Załącznik nr 11

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Umowa szkoleniowa nr………………..**

w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”

nr RPDS.08.05.00-02-0001/20

zawarta w dniu …………………….. w………………….., pomiędzy:

pełna nazwa Beneficjenta/Partnera

z siedzibą w…………………………………., zwanym dalej „Beneficjentem/Partnerem”, reprezentowanym przez:….………………………………………………………

a Panem/ Panią:

...............................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą.....................................................................................................................................

nr PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”

**§ 1**

**Przedmiot *Umowy***

1. Beneficjent/Partner zatwierdza udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w szkoleniu zawodowym pt.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Odbywającym się w ……………………………………….w okresie ……………………………………. w ilości godzin………………………………..
2. Organizacją szkoleń zawodowych zajmuje się …………………………(nazwa wykonawcy szkoleń), która została wybrana przez (nazwa Beneficjenta/Partnera) zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019).

**§ 2**

**Finansowanie**

1. Koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w szkoleniu zawodowym finansowany w ramach Projektu wynosi ………………………..zł brutto (słownie: ……………………………………).
2. Koszt obejmuje: udział w zajęciach/ materiały szkoleniowe/egzamin/certyfikat ukończenia szkolenia/*…………………………………………………*
3. Harmonogram i program szkolenia zawodowego stanowią Załącznik nr 11.1 do niniejszej *Umowy.*

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
2. regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia z zakresu szkoleń zawodowych;
3. regularnego brania udziału we wszystkich zajęciach, w przypadku szkolenia w formie zdalnej;
4. uczestniczenia w minimum 80% zajęć z zakresu szkoleń zawodowych, w przypadku większej absencji Uczestnika/Uczestniczka, decyzję o dopuszczeniu do egzaminu końcowego podejmuje indywidulanie Organizator szkolenia w porozumieniu z Beneficjentem/Partnerem;
5. systematycznego realizowania programu;
6. przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
7. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających w ramach zajęć;
8. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
9. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach;
10. do udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny szkolenia oraz innych wskazanych przez Beneficjenta/Partnera);
11. do przedstawienia Beneficjentowi/Partnerowi certyfikatu/dyplomu ukończenia szkolenia.
12. Beneficjent/Partner zobowiązany jest do wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce świadczeń z tytułu udziału w szkoleniu zawodowym, o których mowa w § 4 niniejszej *Umowy*.
13. Udział w szkoleniu zawodowym weryfikowany jest na podstawie *Listy obecności* (wzór stanowi Załącznik nr 11.2 do *Umowy)* poświadczonej przez Organizatora szkoleń zawodowychlub zaświadczenia od Organizatora dotyczącego frekwencji na zajęciach.
14. Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawodowego w ramach Projektu (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 18 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie)* otrzyma Uczestnik/Uczestniczka Projektu, którego obecność zostanie potwierdzona poprzez uczestniczenie w 80% czasu trwania zajęć.
15. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia, ma prawo do udziału i ukończenia szkolenia bez prawa do stypendium. Stypendium jest wypłacane za udział w szkoleniu, przed podjęciem zatrudnienia.
16. Beneficjent/Partner może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia zawodowego do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. W każdym innym przypadku decyzję w tej kwestii podejmuje Beneficjent/Partner.

**§ 4**

**Stypendium szkoleniowe**

1. Uczestnikowi/Uczestniczce uczestniczącemu/ej w szkoleniach z zastrzeżeniem ust. 2 przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa powyżej.
2. Wysokość stypendium ustala się według kwoty zasiłku obowiązującej na dzień zawarcia *Umowy*. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. Beneficjenta/Partnera.
3. Zgodnie z art. 41 ust. 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, 691 z późn. zm.) osoby bezrobotne biorące udział bez skierowania starosty w szkoleniach finansowych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2014r. poz. 1448 i 1856 oraz z 2015r. poz. 1240), ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju albo ustawie z dnia 14 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217), organizowanych przez inne podmioty niż powiatowe urzędy pracy, powiadają powiatowy urząd pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed rozpoczęcia szkolenia.
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. i) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) Uczestnicy Projektu, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, niepobierające zasiłku dla bezrobotnych, tracą status osoby bezrobotnej, otrzymując stypendium w ramach szkolenia.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 963 z późn. zm.) Uczestnicy Projektu, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, pobierające zasiłek dla bezrobotnych, nie tracą statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku, otrzymując stypendium w ramach Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka pobierający/a stypendium szkoleniowe podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innych tytułów zgodnie z ustawą *o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz. U. z 2016r. poz. 963 z późn. zm.).
7. Świadczenie, o których mowa w ust.2 nie przysługuje za godziny nieobecności.
8. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane Uczestnikowi/Uczestniczce szkolenia do dnia 15 kolejnego miesiąca, na podstawie listy obecności dostarczonej Beneficjentowi/Partnerowi przez Organizatora szkoleń.
9. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie, na podstawie list obecności potwierdzonych przez Organizatora szkoleń, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w *Oświadczeniu* *o rachunku bankowym* (Załącznik nr 17 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*), pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Beneficjenta/Partnera.

**§ 5**

**Rozwiązanie *Umowy***

* 1. Beneficjent/Partner może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:

1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy*;
2. rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
3. opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% godzin szkoleniowych;
4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
5. złożenia fałszywych oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu i wsparcia szkoleniowego.
6. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Beneficjenta/Partnera z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych*,* w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w*Umowie* adres zamieszkania.
7. Koszty, które Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej *Umowy*, określono w § 2 ust. 1. Do kosztów zostaną doliczone również koszty wypłaconych stypendiów szkoleniowych, o których mowa w § 4 ust. 1.
8. Beneficjent/Partner może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3, w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków *Umowy* było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
9. Za nadzwyczajne i niezawinione okoliczności przyjmuje się w szczególności podjęcie zatrudnienia i chorobę Uczestnika/Uczestniczki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (umowa o pracę, zwolnienie lekarskie, ect.).
10. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków udziału w Projekcie lub podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, zastosowanie mają postanowienia ust. 1, 2, 3.
11. Beneficjent/Partner może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu.
12. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wypowiedzieć niniejszą *Umowę* z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, o ile zatrudnienie to będzie miało wpływ na efektywność zatrudnieniową. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do dostarczenia Beneficjentowi/Partnerowi umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
13. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia szkolenia bez prawa do stypendium.
14. Wypowiedzenie *Umowy* z przyczyn, o których mowa w ust. 10, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

**§ 6**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera.
3. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do Umowy:

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Beneficjenta/Partnera (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 11.1 Harmonogram i program szkolenia

Załącznik nr 11.2 Wzór listy obecności

..………………………………… ………………………………………………

*Beneficjent/Partner Uczestnik/Uczestniczka szkolenia*