

Umowa szkoleniowa nr.....

w ramach Projektu „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”
nr FEDS.07.04-IP.02-0004/23

zawarta w dniu w....., pomiędzy:

pełna nazwa Lidera/Partnera

z siedzibą w....., zwanym dalej „Liderem/Partnerem”, reprezentowanym
przez:.....

a Panem/ Panią:

.....
zamieszkałym/ą.....

nr PESEL

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/-czką Projektu”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Lider/Partner zatwierdza udział Uczestnika/-czki Projektu w szkoleniu/kursie zawodowym
pt.....Szkolenie/kurs będzie przeprowadzone w
formie stacjonarnej/zdalnej¹. Odbędzie się w² w okresie
..... w ilości godzin.....
2. Szkolenie/kurs zawodowy zostanie zorganizowane i przeprowadzone
przez.....(pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby, nr NIP i nr REGON), zwany dalej
Organizatorem.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać należy miejscowość, w której odbędzie się szkolenie/kurs. W przypadku szkolenia/kursu w formie zdalnej nie należy skazywać miejsca.

3. Szkolenie/kurs ma umożliwić Uczestnikowi/-czce Projektu zmianę, uzupełnienie lub podniesienie kwalifikacji/kompetencji.
4. Udział w szkoleniu/kursie zawodowym weryfikowany jest na podstawie *Listy obecności* (wzór stanowi Załącznik nr 11.2 do *Umowy*) poświadczonej przez Organizatora lub zaświadczenia od Organizatora dotyczącego frekwencji na zajęciach.
5. Lider/Partner oraz Instytucja Pośrednicząca FEDS mają prawo przeprowadzać wizyty monitoringowe podczas prowadzonych zajęć, w celu weryfikacji frekwencji oraz realizacji założeń szkolenia/kursu. Wizyty mogą przybrać formę niezapowiedzianych wizytacji w miejscu odbywania się szkolenia/kursu.
6. Zaświadczenie ukończenia szkolenia/kursu zawodowego w ramach Projektu (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 18 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*) otrzyma Uczestnik/-czka Projektu, którego/ej obecność zostanie potwierdzona poprzez uczestniczenie w minimum 80% czasu trwania zajęć.
7. Lider/ Partner może zobowiązać Uczestnika/-czkę Projektu, który z własnej winy nie ukończył/-a szkolenia/kursu zawodowego do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub wypadek losowy. W każdym innym przypadku decyzję w tej kwestii podejmuje Lider/ Partner.

§ 2

Finansowanie

1. Koszt udziału Uczestnika/-czki Projektu w szkoleniu/kursie zawodowym finansowany w ramach Projektu wynosizł brutto (słownie:).
2. Koszt, o którym mowa w ust. 1 obejmuje: udział w zajęciach/ catering³ / materiały szkoleniowe/ egzamin/ certyfikat ukończenia szkolenia/.....
3. Harmonogram i program szkolenia/kursu zawodowego stanowią Załącznik nr 11.1 do niniejszej *Umowy*.

³ Jeśli dotyczy.



§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a) regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolenia/kursu zawodowego;
 - b) regularnego brania udziału we wszystkich zajęciach, w przypadku szkolenia/kursu w formie zdalnej;
 - c) uczestniczenia w minimum 80% zajęć, w przypadku większej absencji Uczestnika/-czki; decyzję o dopuszczeniu do egzaminu końcowego podejmuje indywidualnie Organizator w porozumieniu z Liderem/Partnerem;
 - d) systematycznego realizowania programu;
 - e) przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - f) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających w ramach zajęć;
 - g) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach do Organizatora;
 - i) do udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny szkolenia/kursu oraz innych wskazanych przez Lidera/Partnera);
 - j) do przedstawienia Liderowi/Partnerowi certyfikatu/dyplomu/świadectwa ukończenia szkolenia/kursu.
2. Uczestnik/-czka ma prawo:
 - a) otrzymać materiały dydaktyczne;
 - b) otrzymać catering (jeśli dotyczy);
 - c) przystąpić do egzaminu końcowego;
 - d) otrzymać dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia/kursu oraz dokument potwierdzający zaliczenie egzaminu (jeśli dotyczy);
 - e) otrzymać informację nt. realizowanego szkolenia/kursu.
3. Lider/Partner zobowiązany/-a jest do:
 - a) przekazania danych Uczestnika/-czki do Organizatora;
 - b) udzielania informacji nt. realizowanego szkolenia/kursu;



- c) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 1, ust. 6;
- d) wypłaty Uczestnikowi/-czce stypendium (jeśli dotyczy).

4. Lider/Partner ma prawo do:

- a) przerwania szkolenia/kursu i wypowiedzenia umowy Organizatorowi w przypadku, gdy ten narusza warunki umowy i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- b) zaprzestania wypłaty stypendium, w przypadku wystąpienia okoliczności, które wykluczają udzielanie stypendium.

§ 4

Stypendium szkoleniowe

1. Stypendium szkoleniowe przyzwane jest osobie bezrobotnej, na jej wniosek.
2. Uczestnikowi/-czce uczestniczącemu/-ej w szkoleniach z zastrzeżeniem ust. 3 przysługuje stypendium w kwocie nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa powyżej.
3. Wysokość stypendium ustala się według kwoty zasiłku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. Lidera/Partnera.
4. Uczestnik/-czka pobierający/-a stypendium szkoleniowe podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innych tytułów zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.).
5. Po przyznaniu przez Lidera/Partnera świadczenia bezrobotnemu w postaci stypendium, Uczestnik/-czka może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w Projekcie. Rezygnacja powinna być złożona na piśmie lub mailowo.
6. Zgodnie z art. 41 ust. 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) osoby bezrobotne biorące udział bez skierowania starosty w szkoleniach finansowanych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie



projektu albo decyzji, o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju, przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, przepisach o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 albo przepisach o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, organizowanych przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy, powiadamiają powiatowy urząd pracy o udziale w szkoleniu/kursie **w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu.**

7. Uczestnik/-czka zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia/kursu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
8. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie, na podstawie list obecności potwierdzonych przez Organizatora szkolenia/kursu, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę w *Oświadczeniu o nr rachunku bankowego*, pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Lidera/Partnera. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Stypendium będzie wypłacane **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym Uczestnik/-czka był/a obecny/a na szkoleniu/kursie
10. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. I ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001, z późn. zm.) Uczestnik/-czka, zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a, niepobierający/a zasiłku dla bezrobotnych, traci status osoby bezrobotnej, otrzymując stypendium w ramach szkolenia/kursu.
11. Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 1998 Nr 137 poz. 887 z późn. zm.) Uczestnik/-czka, zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, pobierający/a zasiłek dla bezrobotnych, nie traci statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku otrzymując stypendium w ramach Projektu.
12. Uczestnik/-czka szkolenia/kursu, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej ma prawo do podjęcia/kontynuacji i ukończenia szkolenia/kursu.



13. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka w trakcie szkolenia/kursu podjął/ła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
14. Do stypendium, o którym mowa w ust. 13, nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, o której mowa w ust. 2. Stypendium, o którym mowa w ust. 13, za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

§ 5

Rozwiązanie *Umowy*

1. Lider/Partner może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:
 - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień niniejszej *Umowy*;
 - 2) rażącego naruszenia przez Uczestnika/-czkę porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
 - 3) opuszczenia przez Uczestnika/-czkę ponad 20% godzin szkoleniowych;
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 5) złożenia fałszywych oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu i wsparcia szkoleniowego.
2. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Lidera/Partnera z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową*, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w *Umowie* adres zamieszkania.
3. Koszty, które Uczestnik/-czka zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim/nią niniejszej *Umowy*, określono w § 2 ust. 1. Do kosztów zostaną doliczone również koszty wypłaconych stypendiów szkoleniowych, o których mowa w § 4 ust. 3.
4. Lider/Partner może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3, w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków



Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/-czkę okoliczności życiowych lub losowych.

5. Za nadzwyczajne i niezawinione okoliczności przyjmuje się w szczególności podjęcie zatrudnienia i/lub chorobę Uczestnika/-czki, której charakter uniemożliwia udział w zajęciach i/lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (umowa o pracę, zwolnienie lekarskie, ect.).
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/-czka nie spełniał/-a warunków udziału w Projekcie lub podał/-a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo wyjdzie na jaw, że Uczestnik/-czka nie spełniał/-a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, zastosowanie mają postanowienia ust. 1, 2, 3.
7. Lider/Partner może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji przez IP FEDS o zaprzestaniu realizacji Projektu.
8. Uczestnik/-czka ma prawo wypowiedzieć niniejszą *Umowę* z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, o ile zatrudnienie to będzie miało wpływ na osiągnięcie wskaźnika rezultatu projektu. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do dostarczenia Liderowi/Partnerowi umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
9. Wypowiedzenie *Umowy* z przyczyn, o których mowa w ust. 8, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/-czki w Projekcie.

§ 6

Warunki kontroli

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy szkoleniowej poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Lidera/Partnera lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Lidera/Partnera wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją szkolenia/kursu, o którym mowa w niniejszej umowie, w terminie określonym w wezwaniu.



2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane na bieżąco w trakcie realizacji projektu oraz do czasu ostatecznego zatwierdzenia przez IP FEDS końcowego wniosku o płatność Lidera/Partnera.
3. Lider/Partner prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
 - 1) dokumentację składaną przez Uczestnika/Uczestniczkę;
 - 2) realizację szkolenia/kursu w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu jego realizacji. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznej realizacji szkolenia/kursu, jego zgodności z umową szkoleniową oraz faktycznego udziału Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu/kursie;
 - 3) listy obecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach;
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji szkolenia/kursu Lider/Partner może odstąpić od finansowania kosztów. W przypadku wystąpienia wskazanej sytuacji Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany/a drogą elektroniczną lub pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika/Uczestniczki, Lider/Partner ma prawo odmówić zapłaty za dzień szkolenia/kursu. Dopuszcza się 20% nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach. W przypadku większej uzasadnionej nieobecności decyzję podejmuje Lider/Partner.
6. Lider /Partner może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu poniesionych kosztów na szkolenie/kurs wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia zapłaty/wypłaty, w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień Umowy lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 2) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika/Uczestniczkę,
 - 3) odmowy poddania się kontroli w trakcie realizacji Umowy,
 - 4) nieukończenia szkolenia/kursu przez Uczestnika/Uczestniczki.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje odszkodowanie.



8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
9. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie zgodnie z zapisami ust. 8 niniejszego paragrafu, Lider/Partner ma prawo do windykowania należnej mu kwoty udzielonego wsparcia za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Umową* mają zastosowanie zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz dokumenty programowe EFS+.
3. Wszelkie spory między Liderem/ Partnerem a Uczestnikiem/-czką związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera/ Partnera.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Lidera/ Partnera (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 11.1 Harmonogram i program szkolenia/kursu zawodowego

Załącznik nr 11.2 Wzór listy obecności

Załącznik nr 10 Oświadczenie o rachunku bankowym

.....
Lider/ Partner

.....
Uczestnik/-czka