Załącznik nr 12

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Umowa finansowania studiów podyplomowych nr………………..**

w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”

nr RPDS.08.05.00-02-0001/20

zawarta w dniu …………………….. w………………….., pomiędzy:

pełna nazwa Beneficjenta/Partnera

z siedzibą w…………………………………., zwanym dalej „Beneficjentem/Partnerem”, reprezentowanym przez:….………………………………………………………

a Panem/ Panią:

...............................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą.....................................................................................................................................

nr PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”

**§ 1**

**Przedmiot *Umowy***

1. Beneficjent/Partner zatwierdza udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w studiach podyplomowych pt…. organizowanych przez ……………………………………., które trwają w okresie…………………….
2. Studia podyplomowe mogą trwać maksymalnie do 30 czerwca 2023 roku.
3. Po zakończeniu studiów Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o udziale w studiach podyplomowych dofinansowanych w ramach projektu (wzór Zaświadczenia stanowi Załącznik nr 18 do Regulaminu).
4. Zapis lub zgłoszenie Uczestnika/Uczestniczki na dany kierunek studiów podyplomowych może nastąpić wcześniej niż zawarcie niniejszej *Umowy*.
5. Realizacja studiów podyplomowych może odbywać się w formie stacjonarnej i/lub zdalnej.

**§ 2**

**Finansowanie i zabezpieczenie Umowy**

1. Całkowity koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w studiach podyplomowych finansowych w ramach projektu wynosi …………………………………………. zł brutto (słownie: ……………………………………).
2. Maksymalna kwota dofinansowania nie może być większa niż 7 000,00 zł brutto udokumentowanych kosztów należnych organizatorowi studiów.
3. Płatność za studia podyplomowe następuje w formie przelewu na konto Uczelni po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu umowy z uczelnią (o świadczenie usług edukacyjnych lub warunkach odpłatności za studia podyplomowe) oraz po wniesieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej *Umowy*, o którym mowa w ust. 4.
4. Beneficjent/Partner może zażądać zabezpieczenia prawidłowej realizacji *Umowy* w formie weksla in blanco z klauzulą „zapłacę bez protestu” wraz z deklaracja wekslową (załącznik 12.2 do niniejszej *Umowy*).
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po przedstawieniu Beneficjentowi/Partnerowi dokumentów potwierdzających ostateczne ukończenie przeze Uczestnika/Uczestniczkę studiów zgodnie z zaplanowaną ścieżką określoną w harmonogramie i programie studiów.
6. Harmonogram i program studiów podyplomowych stanowią załącznik nr 12.1 do niniejszej *Umowy.*

**§ 3**

**Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
2. regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia organizowane w ramach studiów podyplomowych;
3. uczestniczenia w minimum 80% zajęć;
4. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przystąpienia do testów sprawdzających w ramach zajęć;
5. systematycznego realizowania programu studiów podyplomowych;
6. ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
7. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
8. przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji organizującej studia podyplomowe;
9. do udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny studiów podyplomowych oraz innych wskazanych przez Beneficjenta);
10. przedstawienia Beneficjentowi/Partnerowi dyplomu ukończenia studiów podyplomowych niezwłoczne po jego otrzymaniu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych wystawionego przez Uczelnię.

**§ 4**

**Rozwiązanie *Umowy***

* 1. Beneficjent/Partner może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:

1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy*;
2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas studiów podyplomowych;
3. opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% godzin zajęć;
4. niedostarczenia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych;
5. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
6. złożenia fałszywych oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu i wsparcia szkoleniowego.
7. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Beneficjenta/Partnera z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w *Umowie* adres zamieszkania.
8. Koszty, które Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej *Umowy*, określono w § 2, ust. 1.
9. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3,   
   w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków *Umowy* było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
10. Za nadzwyczajne i niezawinione okoliczności przyjmuje się w szczególności podjęcie zatrudnienia i chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (umowa o pracę, zwolnienie lekarskie, ect.).
11. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków udziału w Projekcie lub podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, zastosowanie mają postanowienia ust. 1, 2, 3.
12. Beneficjent/Partner może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu.
13. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wypowiedzieć niniejszą *Umowę* z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do dostarczenia Beneficjentowi/Partnerowi umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
14. Uczestnik/Uczestniczka, w przypadku podjęcia zatrudnienia, ma prawo do podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych.
15. Wypowiedzenie *Umowy* z przyczyn, o których mowa w pkt. 8, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie.

**§ 5**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera.
3. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki:

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Beneficjenta/Partnera (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 12.1 Harmonogram i program studiów podyplomowych

Załącznik nr 12.2 Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

..………………………………… ……………………………………………..  *Beneficjent/Partner Uczestnik/Uczestniczka Projektu*