



**Załącznik nr 12a**

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Umowa finansowania studiów podyplomowych nr .....**

w ramach Projektu „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”

nr FEDS.07.04-IP.02-0004/23

zawarta w dniu ..... w....., pomiędzy:

pełna nazwa Lidera/Partnera

z siedzibą w....., zwanym dalej „Liderem/Partnerem”,

reprezentowanym przez:.....

a Panem/ Panią:

.....

zamieszkałym/ą.....

nr PESEL .....

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Lider/Partner zatwierdza udział Uczestnika/-czki Projektu studiach podyplomowych pt.....Studia podyplomowe będą przeprowadzone w formie stacjonarnej/zdalnej<sup>1</sup>. Odbędą się w<sup>2</sup> ..... w okresie .....
2. Studia podyplomowe powinny zakończyć się maksymalnie do 31 grudnia 2026 roku.
3. Studia zorganizowane i przeprowadzone będą przez.....(pełna nazwa podmiotu, adres siedziby, nr NIP i nr REGON).
4. Po zakończeniu studiów Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o udziale w studiach podyplomowych dofinansowanych w ramach projektu (Załącznik nr 18 do *Regulaminu*).

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wskazać należy miejscowość, w której odbędzie się realizacja studiów. W przypadku studiów w formie zdalnej nie należy skazywać miejsca.



5. Zapis lub zgłoszenie Uczestnika/Uczestniczki na dany kierunek studiów podyplomowych może nastąpić wcześniej niż zawarcie niniejszej *Umowy*.
6. Efektem studiów podyplomowych jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (zaświadczeniem/dyplomem ukończenia studiów podyplomowych).
7. Lider/Partner oraz Instytucja Pośrednicząca FEDS mają prawo przeprowadzać wizyty monitoringowe podczas prowadzonych zajęć, w celu weryfikacji frekwencji oraz realizacji założeń studiów. Wizyty mogą przybrać formę niezapowiedzianych wizytacji w miejscu odbywania się zajęć.

## § 2

### Finansowanie i zabezpieczenie Umowy

1. Całkowity koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w studiach podyplomowych finansowych w ramach projektu wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Kwota dofinansowania do studiów wynosi ..... zł brutto udokumentowanych kosztów należnych organizatorowi studiów.
3. Płatność za studia podyplomowe następuje w formie przelewu na konto Uczelni po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu umowy z uczelnią (o świadczenie usług edukacyjnych lub warunkach odpłatności za studia podyplomowe) oraz po wniesieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej *Umowy*, o którym mowa w ust. 7.
4. Lider/Partner zastrzega, że płatność za studia może być dokonana w systemie ratalnym, w co najmniej 2 ratach, za I i II semestr. Jeśli studia zakładają więcej semestrów to płatności dokonuje się za każdy następny semestr. Wypłata 1 i ewentualnych kolejnych rat jest uwarunkowana prawidłowym wykonywaniem *Umowy*, w tym spełnieniu warunków obecności na zajęciach.
5. Lider/Partner wypłaci kwotę.....w ..... ratach:
  - 1) 1 rata:.....zł,
  - 2) 2 rata:.....zł.



6. Lider/Partner dokona płatności za studia podyplomowe na rzecz wykonawcy usługi w terminie płatności wynikającym z dokumentu złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę w zakresie zapisu na studia, pod warunkiem, że dokument będzie miał co najmniej 30-dniowy termin płatności licząc od dnia wystawienia dokumentu. W przypadku, gdy ww. termin płatności będzie krótszy, Lider/Partner może dokonać płatności, o ile będzie posiadał środki na ten cel i Uczestnik/Uczestniczka dopełni wszelkich formalności związanych z zapisem na studia.
7. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy będzie weksel in blanco z klauzulą „zapłacę bez protestu” wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 16) wystawiony przez Uczestnika/czkę projektu na rzecz Lidera/Partnera.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po przedstawieniu Liderowi/Partnerowi dokumentów potwierdzających ostateczne ukończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę studiów zgodnie z zaplanowaną ścieżką określoną w harmonogramie i programie studiów.
9. Harmonogram i program studiów podyplomowych stanowią załącznik nr 12.1 do Regulaminu.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - 1) regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia organizowane w ramach studiów podyplomowych;
  - 2) uczestniczenia w minimum 80% zajęć;
  - 3) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przystąpienia do testów sprawdzających w ramach zajęć;
  - 4) systematycznego realizowania programu studiów podyplomowych;
  - 5) ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
  - 6) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach Liderowi/Partnerowi;
  - 7) przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji organizującej studia podyplomowe;



- 8) do udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny studiów podyplomowych oraz innych wskazanych przez Lider);
- 9) przedstawienia Liderowi/Partnerowi dyplomu ukończenia studiów podyplomowych niezwłocznie po jego otrzymaniu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych wystawionego przez Uczelnię.

#### § 4

#### **Rozwiązanie *Umowy***

1. Lider/Partner może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:
  - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy*;
  - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas studiów podyplomowych;
  - 3) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% godzin zajęć;
  - 4) niedostarczenia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych;
  - 5) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
  - 6) złożenia fałszywych oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu i wsparcia w postaci studiów podyplomowych.
2. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Lidera/Partnera z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w *Umowie* adres zamieszkania.
3. Koszty, które Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej *Umowy*, określono w § 2, ust. 1.
4. Lider może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3, w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków *Umowy* było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne i niezawinione okoliczności przyjmuje się w szczególności podjęcie zatrudnienia i chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia udział w zajęciach lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik



zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (umowa o pracę, zwolnienie lekarskie, ect.).

6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków udziału w Projekcie lub podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, zastosowanie mają postanowienia ust. 1, 2, 3.
7. Lider/Partner może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji przez IP FEDS o zaprzestaniu realizacji Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wypowiedzieć niniejszą *Umowę* z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do dostarczenia Liderowi/Partnerowi umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
9. Uczestnik/Uczestniczka, w przypadku podjęcia zatrudnienia, ma prawo do podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych.
10. Wypowiedzenie *Umowy* z przyczyn, o których mowa w pkt. 8, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie.

## § 5

### Warunki kontroli

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się w zakresie realizacji *Umowy* poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Lidera/Partnera lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Lidera/Partnera wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją studiów, o których mowa w niniejszej umowie, w terminie określonym w wezwaniu.



2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane na bieżąco w trakcie realizacji projektu oraz do czasu ostatecznego zatwierdzenia przez IP FEDS końcowego wniosku o płatność Lidera/Partnera.
3. Lider/Partner prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
  - 1) dokumentację składaną przez Uczestnika/Uczestniczkę;
  - 2) realizację studiów podyplomowych w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu realizacji zajęć. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznej realizacji zajęć w ramach studiów podyplomowych, ich zgodności z umową o finansowanie studiów oraz faktyczny udział Uczestnika/Uczestniczki w ww. zajęciach;
  - 3) listy obecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji zajęć Lider/Partner może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę finansowania bądź odstąpić od finansowania kosztów. W takiej sytuacji, Uczestnik/Uczestniczka o tym fakcie zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika/Uczestniczki, Lider /Partner ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności. Przy czym dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach. W przypadku większej uzasadnionej nieobecności decyzję podejmuje Lider/Partner.
6. Lider /Partner może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu poniesionych kosztów na studia podyplomowe, w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy* lub *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
  - 2) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika/Uczestniczkę,
  - 3) odmowy poddania się kontroli w trakcie realizacji *Umowy*,
  - 4) nieukończenia/przerwania realizacji studiów podyplomowych przez Uczestnika/Uczestniczki lub nierozliczenia studiów po ich zakończeniu,
7. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje odszkodowanie.



8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
9. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie zgodnie z zapisami ust. 8 niniejszego paragrafu, Lider/Partner ma prawo do windykowania należnej mu kwoty udzielonego wsparcia na podstawie złożonego zabezpieczenia.

## § 6

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Umową* mają zastosowanie zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz dokumenty programowe EFS+.
3. Wszelkie spory między Liderem/Partnerem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera/Partnera.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

#### Załączniki:

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Lidera/Partnera (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 12.1 Harmonogram i program studiów podyplomowych

Załącznik nr 16 Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

.....  
*Lider/Partner Projektu*

.....  
*Uczestnik/Uczestniczka Projektu*