

Umowa o zorganizowanie stażu nr.....

w ramach Projektu „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”
nr FEDS.07.04-IP.02-0004/23

zawarta w dniu w....., pomiędzy:

pełna nazwa Lidera/Partnera

z siedzibą w....., zwanym dalej „Liderem/Partnerem”, reprezentowanym
przez:.....

a Panem/-ią:

.....

zamieszkałym/ą.....

nr PESEL

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/-czką Projektu”

oraz

.....(podać nazwę podmiotu przyjmującego na staż, adres
siedziby, nr NIP, nr PESEL)

reprezentowanym przez:

-

zwanym/-ą dalej „Pracodawcą”,

§ 1

Słownik pojęć

Ileokroć w *Umowie* używa się zwrotu:

- 1) Pracodawca - należy przez to rozumieć Organizatora stażu,
- 2) Staż - należy przez to rozumieć formę wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem pracy osobom zwolnionym w celu podjęcia pracy w nowym zawodzie bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą,
- 3) Stażysta/stażystka - Uczestnik/-czka Projektu odbywająca staż zawodowy u Pracodawcy,
- 4) Opiekun stażu – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad stażystą/-ką i sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu.

§ 2

Przedmiot *Umowy*

1. Lider/Partner zatwierdza udział Uczestnika/-czki Projektu w stażu zawodowym.
2. Staż odbywać się będzie w okresie od do W tym czasie Uczestnik/-czka powinien/-na wykonywać w miejscu odbywania stażu powierzone mu/jej czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie¹.
3. Stanowisko stażysty/-ki.....
4. Opiekunem Uczestnika/-czki wyznaczonym przez Pracodawcę oraz osobą właściwą do kontaktu z Liderem/Partnerem jest:
imię i nazwisko.....
wykształcenie.....
zajmowane stanowisko.....
telefon.....

¹ Osoba z niepełnosprawnością (zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) skierowana na staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.



email.....

5. Osobą właściwą do kontaktu ze strony Lidera/Partnera jest:

imię i nazwisko.....

zajmowane stanowisko.....

telefon.....

email.....

6. Opiekun udziela Uczestnikowi/-czce stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu Uczestnika/-czki stażu.
7. Staż będzie zgodny z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009.142.1160 z dnia 02.09.2009 r.) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
8. Staż odbywać się będzie według Programu stażu opracowanego przez Pracodawcę (Załącznik nr 13.1 do *Umowy*).
9. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem pracy osobom zwolnionym w celu podjęcia pracy w nowym zawodzie bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
10. Uczestnikowi/-czce odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Pracodawca udziela dni wolnych na wnioski Uczestnika/-czki stażu (Wniosek o udzielenie dni wolnych - Załącznik nr 13.5 do *Regulaminu*). Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
11. Po zakończeniu stażu Uczestnik/Uczestniczka Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Liderowi/Partnerowi opinię pracodawcy (Załącznik nr 13.3 do *Regulaminu*) wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu (Załącznik nr 13.2 do *Regulaminu*).
12. Uczestnik/-czka Projektu po zakończeniu stażu otrzyma od Lidera/Partnera zaświadczenie o udziale w Projekcie (Załącznik nr 18 do *Regulaminu*).



§ 3

Stypendium

1. Uczestnikowi/-czce stażu z zastrzeżeniem ust.2 przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony Uczestnika/-czki i podmiotu przyjmującego na staż. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin.
2. Wysokość miesięcznego stypendium ustala się według kwoty zasiłku obowiązującej na dzień zawarcia *Umowy o zorganizowanie stażu*. Kwota miesięcznego stypendium może ulec zwiększeniu, jeżeli w trakcie realizacji stażu zostanie podniesiona wysokość zasiłku i Lider/Partner będzie dysponował środkami na ten cel.
3. Kwota stypendium stażowego wskazana w ust. 2 jest kwotą brutto nieuwzględniająca składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone w całości przez płatnika, tj. Lidera/Partnera.
4. Lider/Partner zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/-czce miesięcznego stypendium w wysokości.....PLN.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu. Stypendium przysługuje osobie odbywającej staż również za dni wolne, jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim.
6. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy nr.....wskazany przez Uczestnika/-czkę w *Oświadczeniu o rachunku bankowym* (Załącznik nr 10 do *Regulaminu*), **do 15 dnia każdego następnego miesiąca**, po wcześniejszym dostarczeniu przez Pracodawcę do Lidera/Partnera wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. miesięcznych list obecności (Załącznik nr 13.4 do *Regulaminu*) oraz zwolnień lekarskich w przypadku choroby. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć wymagane dokumenty **do 5 dnia roboczego każdego następnego miesiąca**.



7. Stypendium wypłacane jest z dołu po zakończonym miesiącu oraz pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Lidera/Partnera.
8. Stażysta pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek jest podmiot kierujący na staż tj. Lider/Partner.
9. Stażysta w okresie odbywania stażu objęty jest ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż tj. Lider/Partnera.
10. Stażysta podlega obowiązkowo ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu, natomiast środki finansowe otrzymane przez Uczestnika/-czkę jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich zwolnione są od podatku dochodowego. Zatem od świadczeń wypłacanych Uczestnikowi/-czce nie jest pobierana zaliczka na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z 27.08.2004 (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 581) w przypadku nieobliczania zaliczek na podatek dochody składkę na ubezpieczenie zdrowotne obniża się do wysokości 0,00 zł.
11. Stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
12. Uczestnik/-czka może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie. Wówczas Uczestnik/-czka będzie ubezpieczony/-a tylko ubezpieczeniem NNW.
13. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, przypadający w okresie odbywania stażu, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego.
14. W sytuacji, gdy okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi łącznie więcej niż 60 dni, Lider/Partner ma prawo pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę stażu stypendium.

§ 4

Dodatek

1. W związku z odbywaniem stażu przez Uczestnika/-czkę Projektu mogą zostać sfinansowane inne koszty związane z odbywaniem stażu, w średniej wysokości 2 500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100), na podstawie dokumentów i oświadczeń o poniesieniu wydatków.
2. Do kosztów związanych z odbywaniem stażu można zaliczyć np.
 - a) dojazdy na staż,
 - b) szkolenia BHP,
 - c) badania lekarskie,
 - d) odzież ochronna,
 - e) koszt zużywalnych materiałów i narzędzi,
 - f) inne uzgodnione z Liderem/Partnerem bezpośrednio związane z odbywaniem stażu.
3. Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu.
4. Możliwość rozliczenia kosztów, o których mowa powyżej zależeć będzie od specyfiki stanowiska pracy, na którym Uczestnik/-czka będzie odbywać staż. Lider/Partner decyduje ostatecznie o zakwalifikowaniu danego kosztu do rozliczenia. Zakres kosztów zostanie przedstawiony w oświadczeniu Pracodawcy.
5. Koszty, o których mowa w ust. 2 z wyjątkiem kosztów dojazdu na staż, będą rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż, na podstawie złożonych dokumentów/oświadczenia w zakresie poniesionych kosztów (Załącznik nr 13.7 do Regulaminu). Pracodawca będzie miał możliwość rozliczenia kosztów poniesionych w okresie trwania stażu.
6. Koszty dojazdu na staż będą również rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez Uczestnika/-czkę, na podstawie złożonego Wniosku o sfinansowanie kosztów dojazdu na staż (Załącznik 13.6 do Regulaminu) oraz załączonych do Wniosku dokumentów.
7. Finansowanie kosztów dojazdu na staż jest przyznane na okres trwania stażu, od dnia rozpoczęcia stażu.
8. Wypłata środków na sfinansowanie kosztów dojazdu odbywać się może w comiesięcznych transzach na podstawie wniosku i zaświadczenia, o których mowa w ust. 30. Lider/Partner



będzie dokonywał płatności „z dołu” za dany miesiąc, z uwzględnieniem liczby dni roboczych wypadających w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku udzielonych dni wolnych oraz zwolnienia chorobowego, Uczestnikowi/Uczestniczce za dni wolne i zwolnienia nie będzie przysługiwało finansowanie kosztów dojazdu. Uczestnicy zobowiązani są informować Lidera/Partnera o absencji na stażu pod rygorem braku wypłaty środków.
10. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na rachunek bankowy Uczestnika/-czki, o którym mowa w § 3 ust.6, w terminie wypłaty stypendium stażowego, o ile Uczestnik/Uczestniczka dopełni formalności związanych z udzielaniem wsparcia finansowego.
11. Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę nastąpi na rachunek wskazany w oświadczeniu o poniesionych kosztach.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Lider/Partner na wniosek Pracodawcy może pozbawić Uczestnika/-czkę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Pracodawcy, a w szczególności stawienia się w miejscu pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) naruszenia przez Uczestnika/-czkę stażu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
 - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni;
 - e) nieprzedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - f) podjęcia pracy zarobkowej, wykonywanej na podstawie umowy o pracę, w trakcie odbywania stażu;
 - g) nierealizowania programu stażu.



2. Podjęcie przez Lidera/Partnera decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu wyjaśnień Uczestnika/-czki.
3. Lider/Partner na wniosek Uczestnika/-czki stażu może rozwiązać z Pracodawcą *Umowę* o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbywania stażu. Podjęcie przez Lidera/Partnera decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Pracodawcy.
4. *Umowa* zostaje rozwiązana w przypadku, gdy Uczestnik/-czka stażu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
5. Lider/Partner może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* jeżeli w trakcie realizacji Projektu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/-czka złożył/-a fałszywe dokumenty lub oświadczenia mające wpływ na zakwalifikowanie do udziału we wsparciu w formie stażu. Lider/Partner ma prawo skreślić Uczestnika/-czkę z listy uczestników projektu.
6. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Lidera/Partnera z przyczyn określonych w ust. 5, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w *Umowie* adres zamieszkania.
7. Koszty, które Uczestnik/-czka zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej *Umowy* z przyczyn określonych w ust. 5, dotyczą faktycznej wypłaty stypendium na dzień rozwiązania *Umowy*. Do kosztów zostaną doliczone również koszty zrefundowane Pracodawcy i Uczestnikowi/-czce związane z odbywaniem stażu, o których mowa w § 4.

§ 6

Obowiązki stron

1. Lider/Partner jest zobowiązany do:
 - a) zatwierdzenia opracowanego przez Pracodawcę programu stażu;
 - b) naliczania i wypłaty stypendium Uczestnikowi/-czce Projektu w okresie odbywania stażu;
 - c) wydania Uczestnikowi/-czce zaświadczenia o odbyciu stażu;
 - d) rozwiązania *Umowy* w przypadku przerwania stażu przez Uczestnika/-czkę Projektu;



e) refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu na podstawie noty księgowej wystawionej przez Pracodawcę po zakończeniu stażu. Wynagrodzenie Opiekuna stażu wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za miesiąc. Jeden opiekun stażu może mieć pod opieką maksymalnie 3 stażystów.

2. Do obowiązków Pracodawcy należy:

- a) opracowanie programu stażu i zapoznanie z nim Uczestnika/-czkę Projektu,
- b) wyznaczenie Opiekuna stażu i przekazanie mu należnego wynagrodzenia z tytułu opieki nad Stażystą,
- c) zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- d) zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowej;
- e) zapoznanie Uczestnika/-czki z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- f) skierowanie Uczestnika/-czki stażu na badania lekarskie;
- g) przydzielenie Uczestnikowi/-czce (na zasadach przewidzianych dla pozostałych pracowników) odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeżeli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
- h) zapewnienie Uczestnikowi/-czce (na zasadach przewidzianych dla pozostałych pracowników) bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- i) przeszkolenie Uczestnika/-czki (na zasadach przewidzianych dla pozostałych pracowników) w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go/jej z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
- j) kontrola obecności Uczestnika/-czki w miejscu odbywania stażu;
- k) dostarczanie Liderowi/Partnerowi w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listy obecności podpisywanej przez Uczestnika/-czkę;
- l) udzielenie 2 dni wolnych na wniosek Uczestnika/-czki, za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; a za ostatni miesiąc odbywania stażu, pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;



- m) wydanie Uczestnikowi/-czce opinii z przebiegu stażu, w terminie do 5 dni po zakończeniu stażu;
 - n) zatrudnienie Uczestnika/-czki Projektu po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia stażu.
3. Uczestnik/-czka odbywający/-a staż zobowiązany/-a jest:
- a) przestrzegać ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu odbywania stażu;
 - b) podpisywać listy obecności w miejscu odbywania stażu;
 - c) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e) dbać o dobro zakładu pracy oraz zachowywać w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - f) sporządzać sprawozdania z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych umiejętnościach praktycznych;
 - g) dostarczyć Liderowi/Partnerowi w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu opinii pracodawcy wraz ze sprawozdaniem z jego przebiegu.
 - h) dostarczyć kopię dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu stażu w terminie 14 dni od jego ukończenia.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Umową* mają zastosowanie zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz dokumenty programowe EFS+.



3. Wszelkie spory między Liderem/Partnerem, Uczestnikiem/-czką Projektu a Pracodawcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera/Partnera.
4. *Umowę* sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

Załączniki:

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Lidera/Partnera (jeśli dotyczy)

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Pracodawcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 13.1 Wzór Programu stażu

Załącznik nr 13.2 Wzór sprawozdania z przebiegu stażu

Załącznik nr 13.3 Wzór opinii pracodawcy

Załącznik nr 13.4 Wzór listy obecności

Załącznik nr 13.5 Wzór wniosku o udzielenie dni wolnych

Załącznik nr 13.6 Wniosek o sfinansowanie kosztów dojazdu na staż

Załącznik nr 13.7 Oświadczenie o poniesieniu dodatkowych kosztów przez Pracodawcę

Załącznik nr 17 Kwestionariusz osobowy

.....
Lider/Partner

.....
Uczestnik/-czka Projektu

.....
Pracodawca