

REGULAMIN

udzielania i obsługi pożyczek przez Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego SA w ramach Produktu Finansowego Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO dla przedsiębiorców z sektora MŚP

tj. Drugiej Regionalnej Pożyczki Hipotecznej, Drugiej Dużej Regionalnej Pożyczki Inwestycyjnej i Drugiej Regionalnej Pożyczki Obrotowej

Cele, zasięg i preferencje

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i obsługi przez Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego SA (dalej: **WARR SA**) pożyczek udzielanych przedsiębiorcom z sektora MŚP w ramach Produktu Finansowego Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO, tj. Drugiej Regionalnej Pożyczki Hipotecznej, Drugiej Dużej Regionalnej Pożyczki Inwestycyjnej i Drugiej Regionalnej Pożyczki Obrotowej (dalej: **Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO, Pakiet**) na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr 4/05/2020/PJ/PAKIET/UV (dalej: **Umowa o Pośrednictwo Finansowe**) zawartej w dniu 20 maja 2020 r. pomiędzy Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej: **Fundusz**) jako Zamawiającym a WARR SA jako Pośrednikiem Finansowym w wyniku zamówienia publicznego nr **Pakiet/1/2019**.
2. Pożyczki udzielane będą ze środków finansowych przydzielonych WARR SA w ramach Postępowania Przetargowego w celu udzielania pożyczek i pochodzących z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.U.E.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego (dalej: **Środki**);
3. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez WARR SA w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez WARR SA działalności, przy uwzględnieniu stosowanej metodologii oceny ryzyka i Polityki zabezpieczeń.

4. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:

Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO lub Pakiet – Produkt Finansowy, w ramach którego udzielane są Pożyczki 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO;

Białe plamy – gminy zakwalifikowane do kategorii tzw. „Białych Plam”, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu (Wykaz gmin z kategorii tzw. „Białych Plam”);

2DRPI – Druga Duża Regionalna Pożyczka Inwestycyjna udzielana MŚP na podstawie zamówienia publicznego nr Pakiet/1/2019;

2RPH – Druga Regionalna Pożyczka Hipoteczna udzielana MŚP na podstawie zamówienia publicznego nr Pakiet/1/2019;

2RPO – Druga Regionalna Pożyczka Obrotowa udzielana MŚP na podstawie zamówienia publicznego nr Pakiet/1/2019;

Pożyczka – 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO udzielana MŚP ze Środków;

DRPI, RPH, RPO - Duża Regionalna Pożyczka Inwestycyjna, Regionalna Pożyczka Hipoteczna lub Regionalna Pożyczka Obrotowa udzielana MŚP na podstawie zamówienia publicznego nr DRPI/2/2017 z 2017 roku z Funduszy DFR;

Środki – środki finansowe opisane w §1 ust.2 przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego do realizacji Produktu Finansowego Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO i przydzielone Pośrednikom Finansowym na podstawie zamówienia publicznego nr Pakiet/1/2019;

Fundusze DFR - środki DFR zaangażowane w pożyczki udzielone MŚP, z wyłączeniem Środków (środki przeznaczone na realizację poprzednich edycji projektu na podstawie zamówienia publicznego nr DRPI/2/2017 z 2017 roku) ;

MŚP– mikro-, mały lub średni przedsiębiorca o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014),dalej rozporządzenie 651/2014;

Wnioskodawca - MŚP, który złożył wniosek o udzielenie pożyczki;

Pożyczkobiorca - MŚP, który zawarł z WARR SA Umowę pożyczki;

Fundusz - Dolnośląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;

Umowa pożyczki/Umowa – Umowa 2RPH, Umowa 2DRPI, Umowa 2RPO;

Hipoteka – ograniczone prawo rzeczowe o którym mowa w art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2204);

Wydatki inwestycyjne - nakłady na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) – dot. wyłącznie umowy 2DRPI.

§ 2

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. MŚP ubiegające się o pożyczkę w ramach Pakietu pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) **w przypadku ubiegania się o pożyczkę 2RPH** - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) (dalej rozporządzenie 651/2014) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzącym działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego; wpisanym do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorstw KRS (brak minimalnego okresu działania firmy), przy czym nieruchomość nabywana ze środków pożyczki położona jest na terenie gminy zakwalifikowanej do kategorii „Białych Płam”. Lista gmin zakwalifikowanych do kategorii „Białych Płam” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - b) w przypadku ubiegania się o pożyczkę 2RPO lub 2DRPI - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) (dalej rozporządzenie 651/2014) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego na terenie gminy zakwalifikowanej do kategorii „Białych Płam” lub prowadzącym działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego na terenie gminy zakwalifikowanej do kategorii „Białych Płam”; wpisanym do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorstw KRS (brak minimalnego okresu działania firmy). Lista gmin zakwalifikowanych do kategorii „Białych Płam” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
 - c) nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
 - d) nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w zamówieniu, o którym mowa w §1 ust.1;
 - e) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1-28);

- f) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- g) nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, restrukturyzacyjnego jakiegokolwiek typu, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorca albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji;
- h) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- i) posiada zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
- j) nie posiada zaległości z tytułu należności wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Za zaległości nie uznaje się długu, co do którego Przedsiębiorca zawarł układ ratalny z daną instytucją, jednak w takim przypadku decyzję o możliwości udzielenia pożyczki WARR SA. podejmuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę umowy z wierzycielem lub jego decyzji w przedmiotowej sprawie;
- k) ma odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem;
- l) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- m) został pozytywnie zweryfikowany w bazach informacji gospodarczych;
- n) nie posiada w dokumentach rejestrowych/umowie spółki wpisanego PKD dotyczącego działalności wykluczonej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Jeśli MŚP posiada wpisane PKD dotyczącego wykluczonej działalności to Pośrednik Finansowy nie może udzielić Pożyczki nawet jeśli wedle oświadczenia MŚP nie prowadzi faktycznej działalności w tym obszarze, chyba że prowadzona działalność niepodlegająca wykluczeniu znajduje się w jednej podklasie z działalnością wykluczoną. W takim przypadku PF ma prawo żądać wszelkich dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku finansowania wykluczonej działalności;

- o) nie jest podmiotem, w stosunku do którego WARR SA lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację oceny wniosku o pożyczkę;
 - p) nie wystąpił o pożyczkę danego rodzaju (odpowiednio 2DRPI, 2RPH lub 2RPO) do innego Pośrednika Finansowego dysponującego Środkami przekazanymi na podstawie Umowy o pośrednictwo, a także nie posiada aktywnej umowy o udzielenie tego samego rodzaju pożyczki (DRPI, RPH lub RPO) z Funduszy DFR;
 - q) nie jest przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) z przedsiębiorstwem, które ubiega się lub otrzymało pożyczkę tego samego rodzaju ze Środków lub Funduszy DFR;
 - r) udzielenie pożyczki nie spowoduje przekroczenia przez Pożyczkobiorcę limitu 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych) zaangażowania Środków łącznie z Funduszami DFR.
2. WARR SA na okoliczności wymienione w lit. od a) do h) odbierze od MŚP stosowne oświadczenie, przy czym zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym WARR SA. zweryfikuje w przyjęty przez siebie sposób, zgodnie ze swoją najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem. Dla uniknięcia wątpliwości, obejmuje to kontrolę powiązań danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP.
 3. O pożyczkę ubiegać się może również MŚP, który rozpoczyna działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego w gminie zakwalifikowanej do kategorii „Białych Plam”, z zastrzeżeniem spełnienia warunków wymienionych w § 2 ust.1 oraz złoży wniosek po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej.

I. Zasady i warunki udzielania pożyczek

§ 3

Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania pożyczek

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych dla danego rodzaju pożyczki (zdolność pożyczkowa) oraz ustanowienie adekwatnych form zabezpieczeń na rzecz WARR SA, o których mowa w § 6.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne podlega ocenie również w aspekcie możliwości zaspokojenia bieżących potrzeb gospodarstwa domowego oraz ich osobistych zobowiązań.
3. WARR SA ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów, inspekcji oraz wywiadu środowiskowego, zgodnie ze stosowaną metodologią oceny.
4. WARR SA ocenia adekwatność zaproponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniając stopień jego płynności oraz stopień pokrycia zobowiązań.

§ 4

Przeznaczenie pożyczek oraz wykluczenia z finansowania

1. Druga Regionalna Pożyczka Hipoteczna (2RPH):

- a) przeznaczona jest na zakup nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) położonych na terenie województwa dolnośląskiego **w wybranych gminach z kategorii tzw. „Białych Płam”**, na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Ponadto 2RPH może być udzielona również na nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do nieruchomości oraz niezabudowanych gruntów będących w użytkowaniu wieczystym pod warunkiem, że istnieje dla takiej nieruchomości wyodrębniona księga wieczysta.
- b) wykluczenia z finansowania:
- wykluczeniu podlegają MŚP prowadzący działalność w zakresie: kupna i sprzedaży nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz realizacji projektów budowlanych obejmujących przedsięwzięcia finansowe, techniczne i rzeczowe w celu przygotowania lub budowy budynków do sprzedaży,
 - 2RPH nie może być przeznaczona na finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą. Jeśli w finansowanej nieruchomości znajduje się też część niewykorzystywana na cele związane z działalnością gospodarczą (np. mieszkalna) taka nieruchomość nie może zostać sfinansowana z 2RPH,
 - 2RPH nie może zostać przeznaczona na sfinansowanie zakupu nieruchomości pochodzącej z licytacji komorniczej,
 - 2RPH nie może służyć finansowaniu działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

2. Druga Duża Regionalna Pożyczka Inwestycyjna (2DRPI):

- a) przeznaczona jest na finansowanie wydatków inwestycyjnych czyli ponoszenia nakładów na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności).
- b) wykluczenia z finansowania: 2DRPI nie może być przyznana na:
- finansowanie wydatków niezwiązanych z realizowaną inwestycją, w tym bieżących potrzeb prowadzonej działalności (np. wynagrodzenia, opłaty eksploatacyjne, czynsze itp.),
 - spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych,
 - refinansowanie pożyczek, kredytów, rat leasingowych lub innych zobowiązań powstałych przed datą zawarcia 2DRPI,
 - refinansowanie poniesionych nakładów inwestycyjnych,

- finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - finansowanie zakupu nieruchomości.
- 3. Druga Regionalna Pożyczka Obrotowa (2RPO):**
- a) przeznaczona jest na wydatki bieżące, z wyłączeniem nakładów na rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne.
 - b) wykluczenia z finansowania: 2RPO nie może być przyznana na:
 - spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych,
 - finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez MŚP,
 - refinansowanie oraz bieżącą obsługę pożyczek zaciągniętych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020,
 - finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
4. WARR SA może odmówić finansowania transakcji, co do których powźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu środków pożyczki.
5. WARR SA odmówi udzielenia pożyczki w przypadku, gdyby realizacja Umowy pożyczki prowadziła do wystąpienia Konfliktu Interesów. Jako Konflikt Interesów rozumie się sytuację, w której, ze względu na powstanie w trakcie Umowy o Pośrednictwo Finansowe, zawartej pomiędzy WARR SA a Funduszem, związku pomiędzy WARR SA a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiona jest realizacja Umowy o Pośrednictwo Finansowe przez WARR SA w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie Funduszu.

§ 5

Warunki udzielania pożyczek

- 1. Druga Regionalna Pożyczka Hipoteczna (2RPH):**
- a) maksymalna wartość jednostkowej 2RPH to **1.000.000 zł**,
 - b) maksymalny okres spłaty pożyczki dla MŚP wynosi **120 miesięcy**,
 - c) w uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może udzielić **karencji** w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż **6 (sześć) miesięcy**, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki,
 - d) MŚP jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej sumę podatku od towarów i usług od nabycia tej nieruchomości oraz co najmniej **20%** (dwadzieścia procent) wartości ceny netto tej nieruchomości albo w przypadku MŚP

zwolnionych z podatku VAT bądź też transakcji nabycia nieruchomości zwolnionej z podatku VAT co najmniej 20% (dwadzieścia procent) ceny brutto tej nieruchomości,

2. Druga Duża Regionalna Pożyczka Inwestycyjna (2DRPI):

- a) wartość jednostkowej 2DRPI – powyżej **1.000.000 zł**, lecz nie więcej niż **2.000.000 zł**,
- b) maksymalny okres spłaty pożyczki dla MŚP wynosi **60 miesięcy**,
- c) maksymalny okres spłaty pożyczki dla MŚP wynosi **84 miesiące**, jeśli 2DRPI jest przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięć zwiększających zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach lub dla przedsięwzięć rozwojowych przedsiębiorstw przyczyniających się do zwiększenia konkurencyjności.

Powyższe cele realizowane będą poprzez inwestycje związane m. in. z:

- wprowadzaniem przez przedsiębiorstwo innowacyjnych: produktów, procesów, usług,
- rozwojem/rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
- zastosowaniem rozwiązań ICT, nowoczesnych maszyn i urządzeń umożliwiających zwiększenie skali działalności lub wzrostu zasięgu oferty przedsiębiorstwa.

MŚP powinien zaplanować i opisać przedmiot finansowania na etapie ubiegania się o pożyczkę i wykazać/uwiarygodnić, że spełnione zostaną powyższe przesłanki. Opis zamieszczony we wniosku o pożyczkę/Biznes Planie powinien zawierać szczegółowe informacje w tym zakresie, w tym w przypadku przesłanki dot. innowacyjności informacje wskazujące, które elementy przedsięwzięcia są innowacyjne oraz szczegółową analizę potwierdzającą innowacyjność przedsięwzięcia.

Decyzja o możliwości zastosowania okresu spłaty do 84 miesięcy podejmowana jest przez WARR SA po weryfikacji uzasadnienia/opinii przedstawionych przez MŚP.

- d) w uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może udzielić **karencji** w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż **6 (sześć) miesięcy**, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki,
- e) MŚP jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej **10%** (dziesięć procent) wartości netto finansowanego przedsięwzięcia. Kwoty netto nie dotyczą MŚP, który nie jest płatnikiem podatku VAT lub jest podmiotem zwolnionym z VAT.

3. Druga Regionalna Pożyczka Obrotowa (2RPO):

- a) maksymalna wartość jednostkowej 2RPO wynosi **300.000 PLN**,
- b) maksymalny okres spłaty pożyczki dla MŚP wynosi **36 miesięcy**.

W przypadku MŚP negatywnie dotkniętych skutkami epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 mającymi wpływ na ich płynność finansową, WARR SA, do odwołania, na wniosek MŚP, może zastosować:

- a) zawieszenie w spłacie rat kapitałowych (karencja) do 6 miesięcy z możliwością jednoczesnego wydłużenia okresu spłaty Pożyczki (**maks. do 42 miesięcy**) lub
- b) zawieszenie w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych do 3 miesięcy (tzw. wakacji) z możliwością jednoczesnego wydłużenia na wniosek MŚP okresu spłaty Pożyczki (**maks. do 39 miesięcy**)

MŚP ubiegający się o 2RPO dla MŚP negatywnie dotkniętych skutkami epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 musi przedstawić we wniosku o pożyczkę szczegółowe informacje potwierdzające wystąpienie takiej sytuacji. Mogą one dotyczyć w szczególności analizy spadku przychodów (należy wskazać kwoty i okresy) a także straty klientów lub dostawców czy przynależności do branży, która szczególnie ucierpiała w wyniku epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

4. MŚP nie może być udzielona więcej niż jedna pożyczka danego rodzaju, tj.:
 - a) RPH lub 2RPH,
 - b) DRPI lub 2DRPI,
 - c) RPO lub 2RPO,niezależnie, czy pożyczka zostałaby udzielona przez WARR SA czy innego pośrednika finansowego.
5. Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, kiedy MŚP przed złożeniem wniosku o pożyczkę w ramach Produktu Finansowego Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO dokonałby spłaty pożyczki udzielonej z Funduszy DFR.
6. Łączne zaangażowanie Funduszy DFR i Środków dla jednego MŚP nie może przekroczyć 3 000 000 zł (trzy miliony złotych).
7. Oprocentowanie pożyczek, z zastrzeżeniem ust. 9, jest zmienne, na warunkach rynkowych z zastosowaniem stopy referencyjnej stanowiącej sumę obowiązującej stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie stosowanej przez WARR SA metodologii oceny ryzyka.
8. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy bazowej, o której mowa w ust. 7 powyżej, nie stanowi zmiany w umowie pożyczki i nie wymaga aneksu do umowy. WARR SA przesyła MŚP nowy harmonogram spłaty pożyczki uwzględniający zmianę oprocentowania wynikającą ze zmiany stopy bazowej.
9. W przypadku pożyczki 2RPO udzielanej MŚP negatywnie dotkniętym skutkami epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oprocentowanie jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy pożyczki, na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, ustalone zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i wynosi 0,1% w skali roku. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę któregokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, pożyczka zostaje udzielona na warunkach rynkowych.
10. WARR SA nie pobiera żadnych prowizji/opłat od udzielonych pożyczek. Nie dotyczy to kosztów wynikających ze stosownych uregulowań prawnych kosztów windykacji.

§ 6

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu spłaty pożyczki, zgodnie z Polityką zabezpieczeń stosowaną przez WARR SA.
2. Obligatoryjnym zabezpieczeniem Pożyczki jest weksel własny in blanco wystawiony przez MŚP na rzecz WARR SA o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Funduszu w drodze indosu wraz z deklaracją wekslową pozwalającą na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu pożyczki, a w przypadku 2RPH również hipoteka ustanowiona na kupowanej przez MŚP nieruchomości oraz dla nieruchomości zabudowanej cesja praw z polisy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych na rzecz WARR SA odnawiana przez cały okres trwania umowy 2RPH.

3. Dodatkowym zabezpieczeniem stosowanym przez WARR SA jest co najmniej jedna z niżej wymienionych form zabezpieczeń:
 - 1) poręczenie wekslowe osoby fizycznej (zarówno przedsiębiorcy, jak i konsumenta) lub prawnej,
 - 2) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 3) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 5) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 6) przelew wierzytelności,
 - 7) inne zabezpieczenia zaakceptowane przez WARR SA.
4. Wymienione w ust. 3 formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
5. W przypadku udzielenia 2RPO w wysokości nieprzekraczającej kwoty 20.000,00 zł, możliwe jest zabezpieczenie pożyczki wyłącznie w formie weksla własnego. Decyzję w tym zakresie podejmuje WARR SA, w zależności od oceny ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki. WARR SA ma prawo zażądać dodatkowego zabezpieczenia takiej pożyczki.
6. W przypadku zabezpieczenia pożyczki 2DRPI lub 2RPO w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do WARR SA aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (dalej: Operat szacunkowy) lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez WARR SA, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach WARR SA może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, WARR SA może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
7. W przypadku pożyczki 2RPH przedstawienie aktualnego Operatu szacunkowego nieruchomości nabywanej w ramach pożyczki jest obligatoryjne.
8. Jednocześnie MŚP będzie zobowiązany w przypadku 2RPH do przedkładania aktualizacji Operatu szacunkowego w terminach wynikających z Umowy 2RPH lub w inny sposób wyznaczonych przez WARR SA.
9. Operat szacunkowy powinien zostać sporządzony przez podmiot, który posiada doświadczenie i kwalifikacje zapewniające rzetelność wyceny oraz zachowuje bezstronność i niezależność. Przepisy art. 69 ust. 9 pkt 1-3, 5, 6 i 8 oraz art. 70 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1421 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio do podmiotu dokonującego wyceny, członków jego organów zarządzających i nadzorujących oraz osób zatrudnionych przez ten podmiot do wykonywania czynności w zakresie wyceny, a także osób blisko związanych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173 z 12.06.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 171z 29.06.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 175 z 30.06.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 287 z 21.10.2016, str. 320) z członkami organów zarządzających i nadzorujących oraz osobami zatrudnionymi przez podmiot dokonujący wyceny.
10. Aktualizacja Operatu szacunkowego dokonywana będzie przez podmiot spełniający wymogi określone w ust. 9.

11. Operat szacunkowy oraz jego kolejne aktualizacje powinny zawierać informację, że zostały sporządzone w celu wyceny nieruchomości, która ma zostać nabyta, a w przypadku jego aktualizacji została nabyta przez MŚP ze środków pochodzących z 2RPH.
12. WARR SA, w celu weryfikacji informacji zawartych w Operacie szacunkowym, przed zawarciem Umowy 2RPH, przeprowadzi wizję lokalną na nieruchomości, która ma zostać nabyta ze środków pochodzących z 2RPH oraz sporządzi z wizji lokalnej dokumentację, w tym dokumentację fotograficzną.
13. W przypadku, gdy pomiędzy dokonaną przez WARR SA wizją lokalną a treścią Operatu szacunkowego istnieją niedające się usunąć rozbieżności lub w przypadku powzięcia przez WARR SA wątpliwości, co do treści Operatu szacunkowego w związku z przeprowadzoną przez niego wizją lokalną, WARR SA odmówi zawarcia Umowy 2RPH.
14. W przypadku braku sporządzenia i przedłożenia przez MŚP Operatu szacunkowego, WARR SA odmówi zawarcia Umowy 2RPH. W przypadku braku przedłożenia aktualizacji Operatu szacunkowego w terminie wynikającym z Umowy 2RPH lub w inny sposób wyznaczonym przez WARR SA, WARR SA, po uprzednim pisemnym wezwaniu skierowanym do Pożyczkobiorcy do jego przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) tygodnie od daty wezwania, może wypowiedzieć Umowę 2RPH.
15. W przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki na ruchomościach lub nieruchomościach obowiązkowe jest ubezpieczenie rzeczy w zakresie ryzyk zgodnych z decyzją WARR SA wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia na rzecz WARR SA.
16. Formę i wysokość zabezpieczenia WARR SA ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną w WARR SA metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
17. Ostateczna forma zabezpieczenia pożyczki uzależniona jest od akceptacji WARR SA.
18. WARR SA może zażądać dodatkowego/innego zabezpieczenia pożyczki niż zaproponowane przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę.
19. WARR SA może dokonać oceny przedstawionych form zabezpieczenia pożyczki i ustalenia ich realnej wartości oraz dokonania weryfikacji zabezpieczenia zarówno przed udzieleniem pożyczki, jak i w trakcie trwania umowy pożyczki.
20. Jeżeli Pożyczkobiorcą lub osobą udzielającą zabezpieczenia jest osoba fizyczna (lub osoby fizyczne – dotyczy również współników spółek cywilnych), dla zawarcia umowy pożyczki lub udzielenia zabezpieczenia wymagane jest udzielenie zgody na zaciągnięcie danego zobowiązania przez małżonkę/a Pożyczkobiorcy lub osoby udzielającej zabezpieczenia. Postanowienie to dotyczy sytuacji, w której pomiędzy małżonkami panuje wspólność majątkowa małżeńska. WARR SA zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania od małżonka Pożyczkobiorcy zaciągnięcia zobowiązania wekslowego jako współwystawca weksla. WARR SA może również zażądać od małżonka Poręczyciela udzielenia poręczenia. W każdym innym wypadku należy do WARR SA przedłożyć małżeńską umowę majątkową.
21. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie pożyczki ich zniesienia, ponosi Pożyczkobiorca.

§7

Tryb składania wniosków o pożyczkę

1. Formularze wniosków wraz z podstawowymi załącznikami dostępne są w biurze WARR SA lub na stronie internetowej www.warr.pl.
2. Wnioski o pożyczkę należy składać w formie pisemnej w biurze WARR SA przy ul. Kwiatkowskiego 4 we Wrocławiu.
3. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez WARR SA jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyszczególnionymi na stronie www.warr.pl, w tym:
 - a) dokumentami określającymi sytuację gospodarczą i finansową Przedsiębiorcy,
 - b) propozycją dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem §6 ust. 5, a w przypadku pożyczki 2RPH dodatkowo Operatem szacunkowym z wyceny nieruchomości, która będzie nabywana ze środków pochodzących z RPH, spełniającym warunki, o których mowa w §6 ust. 6-11.
4. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - a) zakresu rzeczowego inwestycji;
 - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji;
 - c) pozwoleń, licencji i koncesji wymaganych przepisami prawa;
 - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o pożyczkę udokumentować posiadanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 (wydruk z rachunku bankowego).
6. WARR SA może wymagać od Wnioskodawcy także innych dokumentów, niewymienionych na liście podstawowych załączników, niezbędnych do weryfikacji wniosku o pożyczkę, w tym wszelkich oświadczeń lub dokumentów, w tym w szczególności pochodzących z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z właściwego Urzędu Skarbowego, a także wszelkich innych dokumentów pochodzących z urzędów oraz od organów administracji samorządowej, państwowej, które stanowić mogą podstawę do określenia bieżącej sytuacji ekonomicznej, finansowej MŚP oraz mogą stanowić podstawę do analizy ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, a w szczególności w zakresie możliwości realnej spłaty przez MŚP udzielonej pożyczki.
7. Złożenie wniosku o pożyczkę równoznaczne jest z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków. Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.

§ 8

Rozpatrywanie wniosków o pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.

3. WARR SA dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym, formalno-prawnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna i formalno-prawna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i jego zgodności z Regulaminem.
5. W ramach oceny merytorycznej WARR SA przeprowadza analizę ryzyka przez badanie zdolności do spłaty pożyczki oraz jakości i wartości zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, WARR SA wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę, uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy, uzyskania od podmiotów trzecich (urzędów, sądów, wywiadowni gospodarczych, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku, gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom WARR SA lub osobom uprawnionym przez WARR SA wizytacji w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub innych miejscach, w szczególności związanych z realizacją założonego celu pożyczki lub z zabezpieczeniem spłaty pożyczki. W trakcie wizytacji Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, w tym elektronicznej, jak też umożliwienia tworzenia kopii i odpisów, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat prowadzonej działalności, realizacji założonego celu pożyczki lub przewidzianych zabezpieczeń.
9. Oceniony wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Pożyczkową, która wydaje opinię w sprawie wniosku o pożyczkę.
10. Opinia Komisji Pożyczkowej wraz z dokumentacją przekazywana jest do Zarządu WARR SA, który podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
11. Decyzja Zarządu WARR SA o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna.
12. Termin rozpatrywania wniosku o pożyczkę wynosi 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
13. O decyzji WARR SA Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.
14. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez WARR SA.
15. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. WARR SA może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.
16. Wszelka odpowiedzialność WARR SA względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem WARR SA, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
17. Niniejszy Regulamin, jak i zasady udzielania pożyczek, mogą być w każdej chwili zmienione przez WARR SA bez podania przyczyn.
18. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w WARR SA. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone

Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy przy czym w WARR SA pozostają kopie zwróconych dokumentów.

II. Umowa pożyczki

§ 9

Podpisanie umowy pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę WARR SA podpisuje z Wnioskodawcą umowę pożyczki w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 15 i następnego. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy wymaga również formy pisemnej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać umowę pożyczki w terminie wskazanym przez WARR SA. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, przy czym nie powinien przekroczyć terminu wskazanego w ust. 1. W razie niezawarcia Umowy pożyczki, spowodowanego brakiem działania Wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 1, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami
3. Umowa pożyczki określa w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
 - 4) sposób i formę przekazania środków pożyczki (jednorazowo, w transzach, na podstawie przedstawianych faktur, itp.),
 - 5) cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób zabezpieczenia pożyczki,
 - 7) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki została udzielona,
 - 8) okres i harmonogram spłaty pożyczki,
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 10) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - 11) podpisy stron.
4. Przed podpisaniem umowy pożyczki w terminie 7 dni od otrzymania pisma informującego o pozytywnej decyzji pożyczkowej Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do WARR SA oryginały zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 90 dni przed dniem ich przedłożenia.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy WARR SA może wydłużyć termin wskazany w ust. 4.
6. Jeżeli Pożyczkobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Pożyczkobiorcy. To samo dotyczy pełnomocnictw dla osób udzielających zabezpieczenia lub wyrażających zgodę na zawarcie umowy pożyczki lub udzielenie zabezpieczenia. W przypadkach przewidzianych prawem, pełnomocnictwo lub zgoda na udzielenie zabezpieczenia musi być wyrażona w formie aktu notarialnego.
7. WARR SA może odstąpić od umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wypłatą kwoty pożyczki między innymi:

- 1) Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, likwidacyjne Pożyczkobiorcy lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy, w ocenie WARR SA, uległa znacznemu pogorszeniu,
 - 5) potwierdzono, że dokumenty, informacje i oświadczenia, na podstawie których zawarto niniejszą umowę, zawierają nierzetelne lub nieprawdziwie dane,
 - 6) powstały inne okoliczności nieznanne wcześniej WARR SA, które stanowią zagrożenie terminowej spłaty pożyczki.
9. Wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne związane z zawarciem umowy pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową, itp.) ponosi Pożyczkobiorca.

III. Wypłata, wykorzystanie pożyczki, spłata pożyczki oraz zasady naliczania odsetek

§ 10

Wypłata pożyczki

1. Wypłata pożyczki dokonywana jest bez zbędnej zwłoki, przy czym maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia ustanowienia zabezpieczeń pożyczki i spełnienia innych warunków wypłaty pożyczki przewidzianych w Umowie pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach WARR SA, na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, może wydłużyć termin wskazany w ust. 1 powyżej do 180 dni kalendarzowych, o ile nie będzie to zagrażało prawidłowej i terminowej realizacji projektu Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO przez WARR SA.
3. Pożyczka wypłacana jest w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub innego podmiotu wskazanego w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę postanowień umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
4. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku WARR SA.
5. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji pożyczka może być wypłacana w transzach.
6. Jeśli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków przed wypłatą kolejnej transzy ustalana jest indywidualnie

§ 11

Udokumentowanie wydatkowanych środków pożyczki

1. W przypadku pożyczki **2RPH i 2DRPI** wydatkowanie środków z pożyczki oraz wymaganego udziału własnego musi zostać należycie udokumentowane w terminie nie dłuższym niż **180 dni** od wypłaty pełnej kwoty pożyczki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach WARR SA, na wniosek Pożyczkobiorcy, może przedłużyć ww. termin przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków o kolejne 180 dni.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wraz z ich zestawieniem w formie tabelarycznej) w ww. terminie w wysokości pełnej kwoty pożyczki lub każdej z transz pożyczki w sytuacji, gdy pożyczka wypłacana jest w transzach.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane oraz wniesienie wkładu własnego jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz potwierdzenie zapłaty. Oryginały faktur lub dokumentów równoważnych podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczątowaniu ich przez WARR SA informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków projektu. Kopie dokumentów pozostają w WARR SA.
5. W przypadku **2RPO** w celu udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie **do 90 dni** od dnia wypłaty pożyczki do przedstawienia oświadczenia o wykorzystaniu pożyczki w formie tabelarycznego zestawienia wydatków z podaniem danych dotyczących dokumentów rozliczeniowych i dokonanych płatności, zgodnie z wymaganiami WARR SA. Dodatkowo Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków (faktury lub dokumenty równoważne oraz potwierdzenia zapłaty) oraz przedstawienia oryginałów tych dokumentów do weryfikacji na każde żądanie WARR SA. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, WARR SA, na wniosek Pożyczkobiorcy, może przedłużyć ww. termin o kolejne 90 dni
6. WARR SA może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
8. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
9. Wydatkując środki pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest stosować zapisy art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), zgodnie z którym płatności za pośrednictwem rachunku bankowego należy dokonywać w każdym przypadku, gdy:
 - 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
10. W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000,00 zł, WARR SA odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
11. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy WARR SA może wyrazić zgodę na zmianę kwot i celów wydatkowania pożyczki. Pożyczkobiorca może dokonać takiej zmiany po uzyskaniu pisemnej akceptacji WARR SA.

12. Zmiany kwot lub celów przeznaczenia pożyczki dokonane przez Pożyczkobiorcę bez zgody WARR SA, mogą spowodować brak akceptacji rozliczenia wydatków ze środków pożyczki.
13. Weryfikacja celu, na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki, objęta jest procesem kontroli przez WARR SA.
14. Pożyczkobiorcy korzystający z pożyczki zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach Umowy pożyczki bez zgody WARR SA. Powyższe ograniczenie nie dotyczy pożyczki 2RPO.

§ 12

Spłata pożyczki oraz zasady naliczania odsetek

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy i w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część umowy pożyczki.
2. Wysokość raty kapitałowo-odsetkowej jest stała.
3. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, WARR SA po przeprowadzeniu stosownej analizy i ewentualnej renegocjacji zabezpieczeń, może restrukturyzować umowę pożyczki poprzez odpowiednie postanowienia w aneksie do umowy, w tym wprowadzając nowy harmonogram spłat, z zastrzeżeniem, że całkowity okres kredytowania nie przekroczy maksymalnego dopuszczalnego okresu spłaty. Ponadto WARR SA uprawniona jest do dokonywania zmian w zakresie zabezpieczeń, harmonogramu spłat oraz w innych przypadkach wskazanych w umowie pożyczki, w trybie uregulowanym w umowie.
4. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym WARR SA wskazanym w harmonogramie spłat przekazanym po wypłacie pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
5. Do naliczenia odsetek umownych od kapitału przyjmuje się, że rok stanowi 365 dni.
6. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
7. Okres opóźnienia w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w harmonogramie spłat
8. Za okres opóźnienia w terminowej spłacie pożyczki i odsetek WARR SA naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia przeterminowanego).
9. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy, a także powstałe w toku postępowania windykacyjnego (w tym sądowego i egzekucyjnego), są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - a) koszty, w tym koszty sądowe i egzekucyjne,
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - c) odsetki umowne przeterminowane,
 - d) odsetki bieżące,
 - e) raty pożyczki przeterminowane,
 - f) raty pożyczki bieżące,
 - g) pozostały niespłacony kapitał.

10. W przypadku wpłaty na rachunek Pożyczki dokonanej w kwocie wyższej niż wynikająca z Harmonogramu spłat, nadpłata zostaje zaliczona na poczet przyszłej raty i zostanie rozliczona w sposób wskazany w ust. 9.
11. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu powiadomienia (w formie pisemnej) WARR SA.:
 - a) w przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki WARR SA ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą,
 - b) w przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki WARR SA ustala nowy harmonogram spłat, przy czym zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy pożyczki.
12. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej informacji z WARR SA.
13. W przypadku wystąpienia nadpłaty podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
14. WARR SA nie pobiera żadnych opłat/prowizji z tytułu przedterminowej spłaty pożyczki.

IV. Monitorowanie realizacji umowy pożyczki

§ 13

1. Nadzór nad realizacją umowy pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat i sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytacje miejsc realizacji inwestycji, weryfikację dokumentów dostarczonych przez Pożyczkobiorcę w terminach wskazanych w umowie pożyczki oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wyrażenia zgody w umowie pożyczki na poddanie się szczegółowej kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania pożyczki i realizacji programu, przeprowadzanej przez WARR SA.

§ 14

Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizowania Umowy pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
- 2) zapewnienia, że Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
- 3) przedstawiania WARR SA lub Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów dotyczących otrzymanej pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy, w tym dotyczących aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy,
- 4) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, w terminie określonym w umowie pożyczki oraz przedkładania do WARR SA dokumentów i informacji ten fakt potwierdzających;
- 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką;
- 6) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę;

- 7) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, WARR SA, Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Pożyczek;
- 8) zwrotu bezpośrednio na rachunek wskazany w Umowie pożyczki całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej pożyczki zgodnie z Umową pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy pożyczki;
- 9) aktualizacji Operatu szacunkowego, o którym mowa w § 6 (dotyczy 2RPH);
- 10) nieprzeznaczenia kwoty wypłacona z tytułu udzielonej 2RPH i 2DRPI na pokrycie podatku od towarów i usług, chyba, że MŚP nie jest płatnikiem podatku VAT lub jest podmiotem zwolnionym z VAT,
- 11) utrzymywania przedsiębiorstwa w należytej kondycji finansowej;
- 12) powiadamiania WARR SA w formie pisemnej lub e-mailem o zaciągniętych w bankach lub innych instytucjach kredytach, pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenie, zaległości w opłacaniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, itp.);
- 13) niezwłocznego powiadamiania WARR SA o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym aktualizacji adresu do doręczeń w razie jego zmiany, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną przesyłki wysłanej na ostatni znany adres,
- 14) umożliwiania WARR SA dokonywania kontroli w zakresie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym do udostępniania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy;
- 15) poddania się kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową pożyczki. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez WARR SA, Fundusz lub wskazanych przedstawicieli Funduszu, w tym przez przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, W ramach kontroli ww. podmioty mogą domagać się od MŚP złożenia wyjaśnień lub przedstawienia stosownych dokumentów;
- 16) umożliwiania podmiotom, o których mowa w §14 ust. 15 pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
- 17) umożliwiania podmiotom, o których mowa w §14 ust. 15 dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są postanowienia Umowy pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanych Umowy, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy;

§ 15

1. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 2) gdy wartość przedmiotu zabezpieczenia pożyczki uległa zmniejszeniu lub istnieje groźba takiego zmniejszenia, a pomimo wezwania Pożyczkobiorca w terminie wskazanym przez WARR SA nie uzupełnił lub nie ustanowił nowego zabezpieczenia,

- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, w szczególności poprzez niedokonanie rozliczenia celu pożyczki w terminie wynikającym z Umowy lub niespłacenie bieżącej raty kapitałowej lub odsetkowej,
 - 4) gdy powstały inne sytuacje lub zaistniały inne zdarzenia zagrażające zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.
2. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy, a w szczególności gdy:
- 1) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów prawa upadłościowego, lub jest zagrożony niewypłacalnością zgodnie z przepisami prawa restrukturyzacyjnego;
 - 2) udzieloną pożyczkę wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) otwarto postępowanie likwidacyjne, zawieszono lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) ujawniono, że informacja podana we wniosku o udzielenie pożyczki lub w okresie obowiązywania umowy pożyczki nie jest zgodna z prawdą, albo Pożyczkobiorca przedłożył fałszywy dokument,
 - 5) nie ustanowiono zabezpieczeń wymienionych w umowie,
 - 6) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych WARR SA lub stopień zabezpieczenia WARR SA uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność, ruchomość lub nieruchomości stanowiącą zabezpieczenie pożyczki.

§ 16

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia WARR SA do dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji przedsądowej, sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

Rozliczenie pożyczki i wygaśnięcie zobowiązań

§ 17

1. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po wygaśnięciu Umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia WARR SA do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.
3. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 30 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/niedopłata).
4. WARR zwalnia zabezpieczenia w terminie do 30 dni po rozliczeniu pożyczki.

Przepisy końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i w Umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy prawa polskiego i unijnego.

§ 19

Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu WARR SA.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania i obsługi pożyczek przez Wrocławską Agencyję Rozwoju Regionalnego SA w ramach Produktu Finansowego Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO dla przedsiębiorców z sektora MŚP tj. Drugiej Regionalnej Pożyczki Hipotecznej, Drugiej Dużej Regionalnej Pożyczki Inwestycyjnej i Drugiej Regionalnej Pożyczki Obrotowej

Wykaz gmin z kategorii tzw. „Białych Płan”

L.p.	Powiat	Gmina
1.	bolesławiecki	Nowogrodzic
2.		Gromadka
3.		Osiecznica
4.	dzierżoniowski	Piława Górna
5.		Niemcza
6.		Łagiewniki
7.	głogowski	Jerzmanowa
8.		Kotła
9.		Pęcław
10.		Żukowice
11.	górowski	Góra
12.		Wąsosz
13.		Jemielno
14.		Niechlów
15.	jaworski	Bolków
16.		Męcinka
17.		Mściwojów
18.		Paszowice
19.		Wądroże Wielkie
20.	jeleniogórski	Piechowice
21.		Janowice Wielkie
22.		Stara Kamienica
23.	kamiennogórski	Lubawka
24.		Marciszów
25.	kłodzki	Kudowa-Zdrój
26.		Łądek-Zdrój
27.		Międzylesie
28.		Stronie Śląskie
29.		Szczytna
30.		Lewin Kłodzki
31.	legnicki	Prochowice
32.		Krotoszyce
33.		Kunice
34.		Legnickie Pole
35.		Miłkowice
36.		Ruja

37.	lubański	Świeradów-Zdrój
38.		Leśna
39.		Olszyna
40.		Platerówka
41.		Siekierczyn
42.	lubiński	Ścinawa
43.		Rudna
44.	lwówecki	Gryfów Śląski
45.		Lubomierz
46.		Lwówek Śląski
47.		Mirsk
48.		Wleń
49.	milicki	Cieszków
50.		Krośnice
51.	oleśnicki	Bierutów
52.		Międzybórz
53.		Syców
54.		Twardogóra
55.		Dobroszyce
56.		Dziadowa Kłoda
57.	oławski	Domaniów
58.	polkowicki	Chocianów
59.		Przemków
60.		Gaworzyce
61.		Grębocice
62.		Radwanice
63.	strzeliński	Wiązów
64.		Borów
65.		Kondratowice
66.		Przeworno
67.	średzki	Kostomłoty
68.		Malczyce
69.		Udanin
70.	świdnicki	Dobromierz
71.		Marcinowice
72.	trzebnicki	Prusice
73.		Żmigród
74.		Wisznia Mała
75.		Zawonia
76.	wałbrzyski	Jedlina-Zdrój
77.		Głuszycza
78.		Czarny Bór
79.		Stare Bogaczowice
80.		Walim
81.	wołowski	Brzeg Dolny
82.		Wińsko

83.	wrocławski	Sobótka
84.		Jordanów Śląski
85.		Mietków
86.		Żórawina
87.	ząbkowicki	Bardo
88.		Ziębice
89.		Złoty Stok
90.		Cieptowody
91.		Kamieniec Ząbkowicki
92.		Stoszowice
93.	zgorzelecki	Zawidów
94.		Pieńsk
95.		Węgliniec
96.		Sulików
97.	złotoryjski	Wojcieszów
98.		Świerzawa
99.		Pielgrzymka
100.		Zagrodno