Załącznik nr 6.11

do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**Umowa** **o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego**

**nr ………………………………….**

**w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – II edycja”**

**nr RPDS.08.05.00-02-0001/20**

w ramach Działania 8.5 Przystosowanie do zmian zachodzących w gospodarce w ramach działań outplacementowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

zawarta w dniu …………………………..………… w ………………………………… pomiędzy

………………………………………………………………………………………………………..

pełna nazwa Beneficjenta/Partnera

z siedzibą w…………………………………., zwanym dalej „Beneficjentem/Partnerem”, reprezentowanym przez:….………………………………………………………

a ……………………………………………………………………………………………………...

pełne dane osoby ubiegającej się o wsparcie finansowe, zwanym dalej „Przedsiębiorcą”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie przez Beneficjenta/Partnera finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Przedsiębiorcy w okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego* stanowiącym załącznik nr 6.10 do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Przedsiębiorca otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie.*
3. Otrzymane środki Przedsiębiorca przeznacza na pokrycie wydatków koniecznych do sfinansowania w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, wskazanych w *Zestawieniu planowanych wydatków* oraz we *Wniosku*, o którym mowa w ust.1.

**§ 2
Okres udzielania wsparcia pomostowego**

Wsparcie pomostowe udzielane jest na okres od 6 do maksymalnie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, tj. od dnia………….do dnia…………..

**§ 3
Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi.............PLN (słownie: ....................... PLN).
2. Finansowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane w …….. miesięcznych ratach w wysokości …………………..zł netto (słownie: .............. złotych) do 20-tego dnia każdego miesiąca.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta/Partnera w PLN na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr.......................... prowadzony w złotych polskich w banku ....................... ……………………………………………………………………………………………………………………
4. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).
5. Beneficjent/Partner rozpocznie wypłacać Przedsiębiorcy kwotę finansowego wsparcia pomostowego, o której mowa w ust. 3 pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 oraz pod warunkiem posiadania środków finansowych na koncie projektowym.
6. Zabezpieczenie realizacji Umowy zostanie wniesione przez Przedsiębiorcę w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, w formie……………………………………….:

- weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową (stanowiącego załącznik nr 6.11.2),

-…………………………………………..(dodatkowe zabezpieczenie),

do kwoty 15 552,00 PLN tj. kwoty udzielonego wsparcia pomostowego, powiększonej o koszty ewentualnych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 8 ustanawiane jest na okres nie krótszy
niż 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.
2. Beneficjent/Partner zobowiązany jest w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z dnia 2 lipca 2015 r. poz. 1073).
3. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy de minimis Beneficjent/Partner ma obowiązek wystawić Przedsiębiorcy projektu korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zawierające informację, iż poprzednie zaświadczenie traci ważność.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy* oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

**§ 4
Postanowienia dotyczące wydatkowania i rozliczenia wsparcia pomostowego**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe
zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz z niniejszą *Umową* oraz z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie. Przedsiębiorca wydatkuje wsparcie pomostowe zgodnie ze wskazanymi wydatkami przedstawionymi we *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* oraz w *Zestawieniu planowanych wydatków.*
2. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
3. Rozliczenie wydatków przewidzianych we *Wniosku*, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez:
* składanie comiesięcznego zestawienia oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
* dokumentów potwierdzających fakt opłacenia składek ZUS,
* składanie na żądanie Beneficjenta/Partnerów innych dokumentów, na podstawie których możliwe będzie zweryfikowanie czy Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą.
1. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Przedsiębiorca składa do Beneficjenta/Partnera w terminie 15 dni każdego miesiąca.
2. Jeżeli w wyniku złożonych do rozliczenia dokumentów zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca poniósł za dany miesiąc mniejsze koszty, niż założone w *Zestawieniu planowanych wydatków*, Beneficjent/Partner może pomniejszyć wypłatę kolejnej transzy wsparcia o kwotę niewykorzystanych środków lub wezwać Przedsiębiorcę do zwrotu niewykorzystanych środków. Zwrot następuje w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta/Partnera.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązków wynikających z *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,* w tym do prowadzenia
i utrzymania zarejestrowanej przez siebie działalności gospodarczej (lub pozostawania w członkostwie spółdzielni/spółdzielni socjalnej) przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub od daty zarejestrowania w KRS.
4. W przypadku niewykonania przez Przedsiębiorcę obowiązku opisanego w ust. 4 lub naruszenia przez niego innych warunków *Umowy* dotyczących wydatkowania otrzymanych środków finansowych (w tym w szczególności w przypadku wydatkowania ich niezgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego*), Beneficjent/Partner może rozwiązać *Umowę* zgodnie z §7.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

**§ 5**

**Monitoring i kontrola**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli i monitoringowi uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Kontrola i monitoring mogą być przeprowadzone przez instytucje odpowiedzialne za wdrażanie, zarządzanie i realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego tj. Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą.
3. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie/Partnerze.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część środków przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą *Umową* oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta/Partnera, na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent/Partner podejmie czynności zmierzające do ich odzyskania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 6.
6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Przedsiębiorcę.
7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4 Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany *Umowy*, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej *Umowy* nie wymagają sporządzenia aneksu.
3. Zmianom nie podlega część wsparcia przeznaczona na wydatki związane ze składkami na ubezpieczenie społeczne.
4. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi/Partnerowi nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 3 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy.
6. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzecie.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy i zwrot otrzymanych środków**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* w każdym momencie bez wypowiedzenia (za pisemnym powiadomieniem) z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent/Partner może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
3. nie wypełni postanowień zawartej *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* i z tego tytułu zostanie ona rozwiązana,
4. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta/Partnera terminie stosownych wyjaśnień,
5. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia albo przestanie być członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
6. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, z wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej (na której utworzenie uprzednio otrzymał zgodę Beneficjenta/Partnera),
7. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
8. faktycznie nie prowadzi działalności gospodarczej, co zostanie stwierdzone na podstawie przeprowadzonej kontroli,
9. w celu uzyskania wsparcia przedstawi dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę,
10. dopuści się nieprawidłowości finansowych,
11. nie podda się kontroli lub monitoringowi uprawnionym organom i instytucjom,
12. nie dokona rozliczenia poniesionych wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej *Umowy*,
13. wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem.
14. Rozwiązanie *Umowy*, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie *Umowy.*
15. W przypadku, gdy rozwiązanie niniejszej *Umowy,* o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na wsparcie pomostowe, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr: ………………………………………….prowadzony w …………………………….., w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta/Partnera.
16. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, zastosowanie ma § 5 ust. 4, 5 i 6.

**§ 8**

**Zabezpieczenie Umowy**

Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy*, Przedsiębiorca ustanowi na rzecz Beneficjenta/Partnera zabezpieczenie w formie, wysokości i terminie określonym w § 3 ust. 6 i 7.

**§ 9**

**Pomoc publiczna**

1. Pomoc, o której mowa w § 3, stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 7.
3. Beneficjent/Partner oraz Przedsiębiorca zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta/Partnera.
5. Do czasu wykonania przez Przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Przedsiębiorcy.

**§ 10
Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta/Partnera: ……………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Beneficjenta/* *Partnera)*

Do Uczestnika projektu: ……………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres Przedsiębiorcy)*

**§ 11
Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Beneficjenta/Partnera i dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 12**

**Załączniki**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej *Umowy* i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta/Partnera do zawarcia umowy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6.11.1 Zestawienie planowanych wydatków

Załącznik nr 6.11.2 Weksel wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 6.11.3 Zgoda małżonka na zawarcie Umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6.11.4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 6.11.5 Oświadczenie o rachunku bankowym przedsiębiorcy

Beneficjent/Partner:

.......................................................................................................................................

 *(podpisy oraz pieczęć Beneficjenta/Partnera)*

Przedsiębiorca:

 .........................................................................................................................................

  *(podpisy oraz pieczęć Przedsiębiorcy)*