Załącznik nr 6.14

do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego**

**w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”**

**nr RPDS.08.05.00-02-0001/20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr rekrutacyjny** |   |
| **Nr wniosku**  |   |
| **Imię i nazwisko Uczestnika Projektu** |  |
| **Adres zamieszkania Uczestnika Projektu** |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Ogólne kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Uwagi** |
| **1** | Czy dokumenty złożono we wskazanym terminie naboru? |  |  |  |  |
| **2** | Czy dokumenty złożono na właściwych formularzach? |  |  |  |  |
| **4** | Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego zawiera wszystkie załączniki?:Zestawienie planowanych wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego,Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,Kopie zaświadczeń potwierdzających wysokość otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy). |  |  |  |  |
| **5** | Czy Wnioskujący złożył podpis pod Oświadczeniami? |  |  |  |  |
| **6** | Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we Wniosku? |  |  |  |  |
| **7** | Czy ingerowano w treść składanych wzorów dokumentów poprzez usuwanie zawartych w nich zapisów bądź tworzenie dodatkowych, nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji pól? |  |  |  |  |
| **8** | Czy krótki opis działalności jest zgodny z opisem wskazanym we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości? |  |  |  |  |
| **9** | Czy we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego koszty wydatków mieszczą się w podanej max. kwocie wsparcia na rozwój wsparcia pomostowego? |  |  |  |  |

**DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI DOKUMANTACJI UCZESTNIKA/-CZKI:**

**OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentacja jest kompletna i umożliwia przekazanie Wniosku do oceny merytorycznej |   |
| Dokumentacja wymaga uzupełnienia |   |

**………………………………**

**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej**

**…………………………………**

**Data i podpis Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków**

**OCENA PO UZUPEŁNIENIU\***

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentacja nie została właściwie uzupełniona, co powoduje odrzucenie Wniosku na ocenie formalnej |   |
| Dokumentacja została właściwie uzupełniona i umożliwia przekazanie Wniosku do oceny merytorycznej |  |

**……………………………….**

**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej**

**………………………………**

**Data i podpis Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków**

\*wypełnić w sytuacji, kiedy Wniosek zostanie skierowany do uzupełniania.