

REGULAMIN**UDZIELANIA I OBSŁUGI POŻYCZEK****W RAMACH PRODUKTU FINANSOWEGO PN. „POŻYCZKI NA ROZWÓJ” Z FUNDUSZY DFR”****PRZEZ WROCŁAWSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i obsługi przez Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: **WARR S.A.**) pożyczek udzielanych przedsiębiorcom z sektora MŚP w ramach Produktu finansowego pn. „**Pożyczki na Rozwój**” z **Funduszy DFR**” na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr 1/12/2022/PJ/PNR (dalej: **Umowa o Pośrednictwo Finansowe**) zawartej w dniu 7 grudnia 2022 r. pomiędzy Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej: **Fundusz**) a Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. - Partnerem 1 - Liderem Konsorcjum, Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. - Partnerem 2, Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. - Partnerem 3, Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. - Partnerem 4, Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. - Partnerem 5 oraz Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. - Partnerem 6, jako **Pośrednikiem Finansowym**.
2. Pożyczki udzielane będą ze środków finansowych przydzielonych WARR S.A. w ramach zamówienia na „**Wybór Pośrednika Finansowego, który świadczyć będzie usługę pośrednictwa finansowego polegającą na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Produktu finansowego pn. „Pożyczki na Rozwój” z Funduszy DFR**” w celu udzielania pożyczek przedsiębiorcom MŚP, pochodzących z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE)nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.UE.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez WARR S.A. w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez WARR S.A. działalności, przy uwzględnieniu stosowanej metodologii oceny ryzyka i Polityki zabezpieczeń.
4. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920);
 - 2) **Fundusz** - Dolnośląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;
 - 3) **Fundusze DFR** - środki, którymi zarządza DFR pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE)nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.UE.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego;

- 4) **Metodologia oceny ryzyka** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego określająca sposób, w jaki przeprowadzana jest analiza i ocena ryzyka niespłacenia pożyczki oraz wynikające z niej ustalenie poziomu zabezpieczeń i stopy referencyjnej
- 5) **MŚP** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.), w którym definicja MŚP opiera się na definicji zawartej w zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzący działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa, wpisany do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorców KRS przed 01.01.2020 r.
- 6) **Obszar preferencji** – wsparcie branż istotnych dla Dolnego Śląska, szczególnie narażonych na negatywne skutki wywołane epidemią COVID-19, m.in. turystyka, usługi noclegowe, gastronomia, tj.

Mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.), w którym definicja MŚP opiera się na definicji zawartej w Zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa, wpisane do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorców KRS, których przeważającym przedmiotem działalności przed 01.01.2020 rokiem oraz w dniu złożenia wniosku o pożyczkę jest działalność odpowiadająca przynajmniej jednej z wymienionych PKD:

- 1) 49.39.Z – Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany (z wyłączeniem transportu drogowego pasażerskiego, autobusowych przewozów szkolnych i pracowniczych)
- 2) 55.10.Z – Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- 3) 55.20.Z – Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 4) 55.30.Z – Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
- 5) 55.90.Z – Pozostałe zakwaterowanie
- 6) 56.21.Z – Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 7) 56.10.A – Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 8) 56.10.B – Ruchome placówki gastronomiczne
- 9) 56.29.Z – Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 10) 56.30.Z – Przygotowywanie i podawanie napojów
- 11) 79.11.A – Działalność agentów turystycznych

- 12) 79.11.B – Działalność pośredników turystycznych
 - 13) 79.12.Z – Działalność organizatorów turystyki
 - 14) 79.90.A – Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
 - 15) 79.90.B – Działalność w zakresie informacji turystycznej
 - 16) 79.90.C – Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 17) 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 18) 91.03.Z – Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
 - 19) 93.11.Z – Działalność obiektów sportowych
 - 20) 93.12.Z – Działalność klubów sportowych
 - 21) 93.13.Z – Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
 - 22) 93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem
 - 23) 93.21.Z – Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
 - 24) 93.29.A – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 25) 93.29.B – Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;
- 7) **Okres Budowy Portfela (OBP)** – okres od dnia podpisania Umowy o Pośrednictwo Finansowe do dnia wypłaty przez Pośrednika Finansowego całości Środków na poczet pożyczek, jednak nie dłużej niż do 06.12.2025 r. oraz obejmuje w szczególności czynności takie jak: przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o pożyczkę, zawarcie umów pożyczek, wypłatę środków na pokrycie pożyczek, ustanowienie zabezpieczeń oraz wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne w celu realizacji Umowy o Pośrednictwo Finansowe;
 - 8) **Polityka zabezpieczeń** - regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego zawierająca zasady doboru zabezpieczeń spłat pożyczek;
 - 9) **Pożyczka** – Pożyczka Inwestycyjna (PI) lub Pożyczka Obrotowa (PO);
 - 10) **Pożyczki na Rozwój lub PnR** – Produkt finansowy, w ramach którego udzielane są pożyczki na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe;
 - 11) **Pożyczkobiorca** - MŚP, który zawarł z WARR S.A. umowę pożyczki;
 - 12) **Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy** - Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (WARR S.A.), Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. (DAWG), Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.(DPIN), Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.(KARR), Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.(ARLEG) oraz Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. (AGROREG) tj. podmiot dokonujący oceny wniosku o udzielenie pożyczki i zawierający z Pożyczkobiorcą umowę pożyczki;
 - 13) **Środki** - środki finansowe przydzielone Pośrednikowi Finansowemu na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe w celu udzielania pożyczek, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE)nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.U.E.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz

- Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
- 14) **Umowa PI** - umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 § 1 Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a MŚP z wykorzystaniem Środków dotycząca Pożyczki Inwestycyjnej (PI);
 - 15) **Umowa PO** – umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 § 1 Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a MŚP z wykorzystaniem Środków dotycząca Pożyczki Obrotowej (PO);
 - 16) **Umowa pożyczki/Umowa** – Umowa PI, Umowa PO;
 - 17) **Uruchomienie Pożyczki** – pierwsza wypłata Środków z Rachunku Wypłat na pokrycie całości lub części należności MŚP z tytułu udzielonej pożyczki;
 - 18) **Wnioskodawca** - MŚP, który złożył wniosek o udzielenie pożyczki;
 - 19) **Wydatki inwestycyjne** - nakłady na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności).
 - 20) **Program** – „Program udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim”, stanowiący załącznik do Uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LXVI/1373/24 z dnia 29 lutego 2024 r., opublikowany wraz z ww. Uchwałą w dzienniku urzędowym województwa dolnośląskiego w dniu 06 marca 2024 r., poz. 1628, sygn. dz. urz. woj. 2024.1628 lub program go zmieniający/zastępujący;

§ 2

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

Przedsiębiorca ubiegający się o Pożyczkę Obrotową (PO) lub Pożyczkę Inwestycyjną (PI) musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) lub rozporządzenia go zmieniającego/ zastępującego z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzący działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa, wpisany do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorców KRS przed 01.01.2020 r., zmagający się ze skutkami wywołanymi epidemią COVID 19, w szczególności spadkiem przychodów, zmniejszeniem zatrudnienia, ograniczeniem inwestycji rozwojowych, przerwaniem łańcucha dostaw, zmianą struktury popytu i podaży, inflacją, utratą klientów/ dostawców, a w szczególności działających w branżach istotnych dla regionu, m.in. turystyki, usług noclegowych, gastronomii.
- b) wykazał poprzez argumenty przedstawione we wniosku, że zмага się ze skutkami wywołanymi epidemią COVID-19, w szczególności spadkiem przychodów, zmniejszeniem zatrudnienia, ograniczeniem inwestycji rozwojowych, przerwaniem łańcucha dostaw, zmianą struktury popytu i podaży, inflacją;

- c) nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych, osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Pożyczkobiorcy lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
- d) nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w zamówieniu, o którym mowa w §1 ust.2;
- e) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1-28);
- f) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także nie jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz.305) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- g) nie pozostaje w toku likwidacji, nie złożono w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, nie toczy się przed sądem postępowanie w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, nie zostało wydane postanowienie Sądu ogłaszające jego upadłość lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, nie został oddalony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub restrukturyzacji, nie toczą się przeciw niemu postępowania egzekucyjne skierowanego do jego przedsiębiorstwa, nie pozostaje pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji;
- h) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- i) posiada zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
- j) nie posiada zaległości z tytułu należności wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Za zaległości nie uznaje się długu, co do którego Przedsiębiorca zawarł układ ratalny z daną instytucją, jednak w takim przypadku decyzję o możliwości udzielenia pożyczki WARR S.A. podejmuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę umowy z wierzycielem lub jego decyzji w przedmiotowej sprawie;
- k) ma odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem;
- l) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- m) został pozytywnie zweryfikowany w bazach informacji gospodarczych;
- n) nie jest podmiotem, w stosunku do którego WARR S.A. lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację oceny wniosku o pożyczkę i realizację Umowy;
- o) udzielenie pożyczki nie spowoduje przekroczenia przez Pożyczkobiorcę limitu 4.000.000,00 zł (cztery miliony złotych) zaangażowania Funduszy DFR;
- p) nie posiada/posiadał Pożyczki Obrotowej (PO) udzielonej ze Środków oraz nie wystąpił o Pożyczkę Obrotową (PO) do innego Partnera Konsorcjum realizującego Umowę o Pośrednictwo Finansowe;
- q) nie posiada/posiadał Pożyczki Inwestycyjnej (PI) oraz nie wystąpił o Pożyczkę Inwestycyjną (PI) do innego Partnera Konsorcjum realizującego Umowę o Pośrednictwo Finansowe, które łącznie z Pożyczką Inwestycyjną (PI), o którą wystąpi do WARR S.A., spowodują przekroczenie kwoty Środków udzielonych na Pożyczkę Inwestycyjną (PI) w wysokości 3.000.000,00 zł;
- r) nie jest przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) z przedsiębiorstwem, które ubiega się lub otrzymało ze Środków Pożyczkę Inwestycyjną (PI) powodującą przekroczenie łącznej kwoty Środków udzielonych na Pożyczki Inwestycyjne (PI) w wysokości 3.000.000,00 zł lub które ubiega się lub otrzymało ze Środków Pożyczkę Obrotową (PO).

§ 3

Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania pożyczek

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych dla danego rodzaju pożyczki (zdolność pożyczkowa) oraz ustanowienie adekwatnych form zabezpieczeń na rzecz WARR S.A., o których mowa w § 6.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne podlega ocenie również w aspekcie możliwości zaspokojenia bieżących potrzeb gospodarstwa domowego oraz ich osobistych zobowiązań.
3. WARR S.A. ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów, inspekcji oraz wywiadu środowiskowego, zgodnie ze stosowaną metodologią oceny.
4. WARR S.A. ocenia adekwatność zaproponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniając stopień jego płynności oraz stopień pokrycia zobowiązań.

§ 4**Cel finansowania****1. Pożyczka Inwestycyjna (PI):**

- a) przeznaczona jest na finansowanie wydatków inwestycyjnych czyli na nakłady inwestycyjne na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z **wyłączeniem zakupu nieruchomości** (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności).
- b) wykluczenia z finansowania: środki z PI **nie mogą** być przeznaczone na:
- finansowanie wydatków niezwiązanych z realizowaną inwestycją, w tym bieżących potrzeb prowadzonej działalności (np. wynagrodzenia, opłaty eksploatacyjne, czynsze itp.),
 - spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych,
 - finansowanie zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności),
 - refinansowanie pożyczek (w tym rat pożyczki), kredytów (w tym rat kredytów), rat leasingowych lub refinansowanie całości lub części wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie PI,
 - finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów),
 - finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu treściami pornograficznymi,
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami,
 - finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach,
 - finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania).
- c) termin wydatkowania środków z pożyczki PI:
- w przypadku wypłaty jednorazowej - 180 dni od daty wypłaty środków, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków; w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, WARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni,
 - w przypadku wypłaty w transzach - 180 dni od daty wypłaty pierwszej transzy środków.

2. Pożyczka Obrotowa (PO):

- a) przeznaczona jest na wydatki bieżące **związane z prowadzoną działalnością gospodarczą** (zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzonej działalności, bieżące wydatki firmy związane z funkcjonowaniem, np. energia elektryczna, wynagrodzenia, usługi prawne lub księgowość, itp.)
- b) wykluczenia z finansowania: środki z PO **nie mogą** być przeznaczone na:
- spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych,
 - finansowanie zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności),
 - refinansowanie pożyczek (w tym rat pożyczki), kredytów (w tym rat kredytów), rat leasingowych lub refinansowanie całości lub części wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie PO,
 - finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów),
 - finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu treściami pornograficznymi,
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami,
 - finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach,
 - finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania).
- c) terminy wydatkowania środków z pożyczki PO:
- w przypadku wypłaty jednorazowej - 90 dni od daty wypłaty środków, przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków; w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, WARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni,
 - w przypadku wypłaty w transzach - 90 dni od daty wypłaty pierwszej transzy środków.
3. Jeśli zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze MŚP prowadzi działalność, której finansowanie z pożyczki jest wykluczone, zgodnie z wykazem zawartym w ust. 1 lit. b) i 2 lit. b) powyżej, to WARR S.A. nie może udzielić pożyczki nawet, jeśli wedle oświadczenia MŚP nie prowadzi faktycznej działalności w tym obszarze.
4. WARR S.A. może odmówić finansowania transakcji, co do których poweźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu środków pożyczki.
5. Z Pożyczek na Rozwój finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy MŚP ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

§ 5**Warunki udzielania pożyczek**

1. Maksymalna kwota pożyczki i okres spłaty wynoszą odpowiednio:
 - a) **Pożyczka Inwestycyjna (PI):**
 - wartość jednostkowej PI - powyżej **1.000.000,00 zł**, lecz nie więcej niż **3.000.000,00 zł**;
 - maksymalny okres spłaty pożyczki dla MŚP wynosi **84 miesiące**;
 - b) **Pożyczka Obrotowa (PO):**
 - wartość jednostkowej PO - do 500.000,00 zł,
 - maksymalny okres spłaty **36 miesięcy** dla pożyczek o wartości jednostkowej do **300.000,00 zł**,
 - maksymalny okres spłaty **60 miesięcy**, dla pożyczek o wartości jednostkowej powyżej **300.000,00 zł** do **500.000,00 zł**.
2. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi **6 miesięcy**, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszych miesiącach trwania pożyczki w okresie od uruchomienia pożyczki do dnia spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję WARR S.A.
3. W przypadku Pożyczki Inwestycyjnej (PI) MŚP jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej **co najmniej 10 %** (dziesięć procent) wartości brutto finansowanego przedsięwzięcia.
4. Jeden MŚP może otrzymać:
 - jedną pożyczkę PO,
 - więcej niż jedną pożyczkę PI (łącznie do max. kwoty 3.000.000,00 zł).
5. Łączne zaangażowanie Funduszy DFR dla jednego MŚP nie może przekroczyć 4.000.000,00 zł (cztery miliony złotych).
6. Oprocentowanie **Pożyczki Inwestycyjnej (PI)/ Pożyczki Obrotowej (PO)** może być ustalone, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej:
 - na warunkach rynkowych (z oprocentowaniem stałym lub zmiennym) z zastosowaniem stopy referencyjnej stanowiącej sumę obowiązującej stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie stosowanej przez Pośrednika Finansowego metodologii oceny ryzyka z zastrzeżeniem, że :
 - a) minimalna marża dodawana do stopy bazowej dla **MŚP spoza Obszaru preferencji** wynosi 150 punktów bazowych,
 - b) w przypadku **PO o wartości powyżej 300 000,00 PLN do 500 000,00 PLN** minimalna marża dodawana do stopy bazowej wynosi 200 punktów bazowych;
7. Oprocentowanie **Pożyczki Inwestycyjnej (PI)/ Pożyczki Obrotowej (PO)** może być ustalone:
 - na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (ze stałym oprocentowaniem przez cały okres trwania umowy) zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

lub rozporządzeniu je zmieniającym/ zastępującym oraz na podstawie „Programu udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim” przyjętego w dniu 29 lutego 2024 r. przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego lub Programu go zmieniającego/ zastępującego, z zastrzeżeniem, że:

- a) w przypadku udzielania PI/PO na rzecz **MŚP spoza obszaru preferencji**, minimalna marża dodawana do wartości oprocentowania stałego, ustalonego zgodnie z ust. 9 poniżej, wynosi 150 punktów bazowych,
 - b) **dla PO o wartości powyżej 300 000,00 PLN do 500 000,00 PLN** minimalna marża dodawana do wartości oprocentowania stałego, ustalonego zgodnie z ust. 9 poniżej, wynosi 200 punktów bazowych,
 - c) **dla PO** minimalne marże nie sumują się, w przypadku, gdy MŚP spełnia łącznie przesłanki określone w pkt a) i b), zastosowanie ma marża wskazana w pkt b).
8. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl/wyjasnienia-wzory-oraz-pomocne-pliki>).
9. Preferencyjne oprocentowanie PI/PO ustalone jest w wysokości 1/3 stopy bazowej określonej na dzień 07.12.2022 r. zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego).
10. Preferencyjne oprocentowanie PI/PO, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu je zmieniającym/ zastępującym oraz na podstawie „Programu udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim” przyjętego w dniu 29 lutego 2024 r. przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego lub Programu go zmieniającego/ zastępującego.
11. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
12. Zmiany przepisów, o których mowa w ust. 6, ust. 7 oraz ust. 9 powyżej lub wysokości stopy bazowej lub wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej w Okresie Budowy Portfela obligują Pośrednika Finansowego do wprowadzenia koniecznych zmian w przedmiotowym zakresie.
13. WARR S.A. nie pobiera od MŚP jakichkolwiek opłat/prowizji stanowiących przychód Pośrednika Finansowego lub innego podmiotu z tytułu rozpatrzenia lub udzielenia jednostkowych pożyczek oraz zmian w umowie pożyczki w trakcie jej obowiązywania, dotyczy to również ewentualnych opłat/prowizji za czynności windykacyjne (np. kosztów monitów telefonicznych/e-mailowych, sporządzenia i przesłania wezwań do zapłaty i innych), z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poniesienia kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia Pożyczki, a także wynikających ze stosownych uregulowań prawnych kosztów windykacji, w tym kosztów sądowych, zastępstwa prawnego, jak również kosztów postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego.

15. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 6

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu spłaty pożyczki, zgodnie z Polityką zabezpieczeń stosowaną przez Pośrednika Finansowego.
2. Obligatoryjnym zabezpieczeniem Pożyczki jest weksel własny in blanco wystawiony przez MŚP na rzecz WARR S.A. o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Funduszu w drodze indosu wraz z deklaracją wekslową pozwalającą na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu pożyczki oraz co najmniej jedna z form zabezpieczeń wymienionych w ust. 3.
3. Dodatkowe zabezpieczenie pożyczki może stanowić:
 - a) poręczenie wekslowe osób fizycznych lub osób prawnych,
 - b) poręczenie cywilne osób fizycznych lub osób prawnych,
 - c) hipoteka (ustanawiana notarialnie, na miejscu pierwszym) wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia nieruchomości,
 - d) przewłaszczenie rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - e) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - f) blokada środków na rachunku bankowym,
 - g) inne, uzgodnione przez strony sposoby, m.in.: akt notarialny dobrowolnego poddania się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c., gwarancja.
4. Wymienione w ust. 3 formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
5. W przypadku zabezpieczenia Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do WARR S.A. aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, sporządzony nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, WARR S.A. może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
6. W przypadku Pożyczki Inwestycyjnej (PI) przedstawienie aktualnego operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie jest obligatoryjne.
7. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie zastawu/przewłaszczenia rzeczy ruchomych, WARR S.A. może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości tego mienia.
8. W przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki na ruchomościach lub nieruchomościach obowiązkowe jest ubezpieczenie rzeczy w zakresie ryzyk zgodnych z decyzją WARR S.A. wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia na rzecz WARR S.A.

9. Formę i wysokość zabezpieczenia WARR S.A. ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną przez Pośrednika Finansowego metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
10. Ostateczna forma zabezpieczenia pożyczki uzależniona jest od akceptacji WARR S.A.
11. WARR S.A. może zażądać dodatkowego/innego zabezpieczenia pożyczki niż zaproponowane przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę.
12. WARR S.A. może dokonać oceny przedstawionych form zabezpieczenia pożyczki i ustalenia ich realnej wartości oraz dokonania weryfikacji zabezpieczenia zarówno przed udzieleniem pożyczki, jak i w trakcie trwania umowy pożyczki.
13. Jeżeli Pożyczkobiorcą lub osobą udzielającą zabezpieczenia jest osoba fizyczna (lub osoby fizyczne – dotyczy również wspólników spółek cywilnych), dla zawarcia umowy pożyczki lub udzielenia zabezpieczenia wymagane jest udzielenie zgody na zaciągnięcie danego zobowiązania przez małżonkę/a Pożyczkobiorcy lub osoby udzielającej zabezpieczenia. Postanowienie to dotyczy sytuacji, w której pomiędzy małżonkami panuje wspólność majątkowa małżeńska. WARR S.A. zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania od małżonka Pożyczkobiorcy zaciągnięcia zobowiązania wekslowego jako współwystawca weksla. WARR S.A. może również zażądać od małżonka Poręczyciela udzielenia poręczenia. W każdym innym wypadku należy do WARR S.A. przedłożyć małżeńską umowę majątkową.
14. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie pożyczki ich zniesienia, ponosi Pożyczkobiorca.

§7

Tryb składania wniosków o pożyczkę

1. Formularze wniosków wraz z podstawowymi załącznikami dostępne są w biurze WARR S.A. lub na stronie internetowej www.warr.pl.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adres skrzynki pocztowej pozyczki@warr.pl (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych do Biura Projektów WARR S.A. osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Adres Biura Projektów dostępny jest na stronie www.warr.pl. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone przez Wnioskodawcę do WARR S.A. najpóźniej przed zawarciem umowy pożyczki.
3. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez WARR S.A. jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyszczególnionymi na stronie www.warr.pl.
4. WARR S.A. może wymagać od Wnioskodawcy także innych dokumentów, niewymienionych na liście podstawowych załączników, niezbędnych do weryfikacji wniosku o pożyczkę.
5. Złożenie wniosku o pożyczkę równoznaczne jest z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki Inwestycyjnej (PI) udokumentować posiadanie wymaganego wkładu własnego (wydruk z rachunku bankowego).

7. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków. Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.
8. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez Pośrednika Finansowego na udzielenie pożyczki.
9. WARR S.A. może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie środków przyznanych na Pożyczki na Rozwój, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 powyżej, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki, WARR S.A. może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez WARR S.A.

§ 8

Rozpatrywanie wniosków o pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. WARR S.A. dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i jego zgodności z Regulaminem.
5. W ramach oceny merytorycznej WARR S.A. przeprowadza analizę ryzyka przez badanie zdolności do spłaty pożyczki oraz jakości i wartości zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, WARR S.A. wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę, uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy, uzyskania od podmiotów trzecich (urzędów, sądów, wywiadowni gospodarczych, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku, gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom WARR S.A. lub osobom uprawnionym przez WARR S.A. wizytacji w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub innych miejscach, w szczególności związanych z realizacją założonego celu pożyczki lub z zabezpieczeniem spłaty pożyczki. W trakcie wizytacji Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, w tym elektronicznej, jak też umożliwienia tworzenia kopii i odpisów oraz dokumentacji fotograficznej, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat prowadzonej działalności, realizacji założonego celu pożyczki lub przewidzianych zabezpieczeń.
9. Oceniony wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Pożyczkową, która wydaje opinię w sprawie wniosku o pożyczkę.

10. Opinia Komisji Pożyczkowej wraz z dokumentacją przekazywana jest do Zarządu WARR S.A., który podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
11. Decyzja Zarządu WARR S.A. o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna. W przypadku negatywnej oceny Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do innego Partnera konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia wniosku.
12. Termin rozpatrywania wniosku o pożyczkę wynosi 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
13. O decyzji WARR S.A. Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie drogą mailową lub listownie. Decyzja określa w szczególności przyznaną kwotę pożyczki, jej przeznaczenie, zabezpieczenia oraz warunki udzielenia pożyczki.
14. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją WARR S.A.
15. WARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie ważności decyzji w przypadku powzięcia dodatkowej informacji, która w jej ocenie wpływa na wzrost ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.
16. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez WARR S.A.
17. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. WARR S.A. może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.
18. Wszelka odpowiedzialność WARR S.A. względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem WARR S.A., w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
19. Niniejszy Regulamin, jak i zasady udzielania pożyczek, mogą być w każdej chwili zmienione przez WARR S.A. bez podania przyczyn.
20. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w WARR S.A. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy przy czym w WARR S.A. pozostają kopie zwróconych dokumentów.

§ 9

Podpisanie umowy pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę WARR S.A. zawiera z Wnioskodawcą umowę pożyczki w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 16 i następane. Jeśli umowa pożyczki nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec WARR S.A. roszczenie o zawarcie umowy pożyczki na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją WARR S.A.
2. Umowa pożyczki określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
 - 4) sposób i formę przekazania środków pożyczki (jednorazowo, w transzach, na podstawie przedstawianych faktur, itp.),
 - 5) cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób zabezpieczenia pożyczki,
 - 7) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki została udzielona,
 - 8) okres i harmonogram spłaty pożyczki,
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 10) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - 11) podpisy stron.
3. Przed podpisaniem umowy pożyczki w terminie 7 dni od otrzymania pisma informującego o pozytywnej decyzji pożyczkowej Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do WARR S.A. oryginały zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 90 dni przed dniem ich przedłożenia.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy WARR S.A. może wydłużyć termin wskazany w ust. 3.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Pożyczkobiorcy. To samo dotyczy pełnomocnictw dla osób udzielających zabezpieczenia lub wyrażających zgodę na zawarcie umowy pożyczki lub udzielenie zabezpieczenia. W przypadkach przewidzianych prawem, pełnomocnictwo lub zgoda na udzielenie zabezpieczenia musi być wyrażona w formie aktu notarialnego.
6. Wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne związane z zawarciem umowy pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową, itp.) ponosi Pożyczkobiorca.
7. WARR S.A. może odstąpić od umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wypłatą kwoty pożyczki między innymi:
- 1) Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, likwidacyjne Pożyczkobiorcy lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy, w ocenie WARR S.A., uległa znacznemu pogorszeniu,
 - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
 - 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
 - 7) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 8) Pożyczkodawca ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,

- 9) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki,
- 10) potwierdzono, że dokumenty, informacje i oświadczenia, na podstawie których zawarto niniejszą umowę, zawierają nierzetelne lub nieprawdziwie dane,
- 11) powstały inne okoliczności nieznanne wcześniej WARR S.A., które stanowią zagrożenie terminowej spłaty pożyczki.

§ 10

Wypłata pożyczki

1. Pożyczka wypłacana jest z rachunku Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub innego podmiotu wskazanego w umowie pożyczki, jednorazowo bądź w transzach, w terminie do 30 dni roboczych od dnia ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnienia warunków wypłaty pożyczki/transzy pożyczki określonych w umowie pożyczki, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
2. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.
3. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji pożyczka może być wypłacana w transzach.
4. Jeśli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków przed wypłatą kolejnej transzy ustalana jest indywidualnie w umowie pożyczki.
5. Wypłata pożyczki lub przynajmniej jednej transzy (dla wypłat w transzach) musi nastąpić w Okresie Budowy Portfela.

§ 11

Rozliczenie wydatkowania środków pożyczki

1. W przypadku Pożyczki Obrotowej (PO) rozliczenie wydatkowania środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie ustalonym pomiędzy WARR S.A. i Pożyczkobiorcą w umowie pożyczki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydatkowania środków.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony przez WARR SA.
3. W celu udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki Obrotowej (PO) Pożyczkobiorca przedstawi oświadczenie, że środki zostały przeznaczone na wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. W przypadku Pożyczki Inwestycyjnej (PI) rozliczenie wydatkowania środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie ustalonym pomiędzy WARR S.A. i Pożyczkobiorcą w umowie pożyczki, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki (data dowodu zapłaty).
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, w uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony przez WARR SA.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wraz z ich zestawieniem w formie tabelarycznej) w ww. terminie w wysokości

- pełnej kwoty pożyczki lub każdej z transz pożyczki w sytuacji, gdy pożyczka wypłacana jest w transzach.
7. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego wystawiona nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o pożyczkę oraz potwierdzenie zapłaty. Oryginały faktur lub dokumentów równoważnych podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczątowaniu ich przez WARR S.A. informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków projektu. Kopie dokumentów pozostają w WARR S.A.
 8. WARR S.A. może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
 9. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki/wypłaconych transz pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
 10. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
 11. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
 12. Wydatkując środki pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest stosować zapisy art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.)
 13. W przypadku dokonania płatności gotówką z naruszeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, WARR S.A. odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
 14. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy WARR S.A. może wyrazić zgodę na zmianę kwot i celów wydatkowania pożyczki. Pożyczkobiorca może dokonać takiej zmiany po uzyskaniu pisemnej akceptacji WARR S.A.
 15. Zmiany kwot lub celów przeznaczenia pożyczki dokonane przez Pożyczkobiorcę bez zgody WARR S.A., mogą spowodować brak akceptacji rozliczenia wydatków ze środków pożyczki.
 16. Weryfikacja celu, na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki, objęta jest procesem kontroli przez WARR S.A.

§ 12

Splata pożyczki oraz zasady naliczania odsetek

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy i w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część umowy pożyczki.
2. Spłata pożyczki dokonywana jest w formie miesięcznych rat kapitałowo – odsetkowych równych lub malejących.
3. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. wskazanym w harmonogramie spłat przekazany po wypłacie pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
4. Do naliczenia odsetek umownych od kapitału przyjmuje się, że rok stanowi 365 dni.

5. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
6. Okres opóźnienia w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w harmonogramie spłat.
7. Za okres opóźnienia w terminowej spłacie pożyczki i odsetek WARR S.A. naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia przeterminowanego).
8. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
9. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
10. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
11. W przypadku wystąpienia nadpłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
12. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca ustala nowy harmonogram spłat, przy czym zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy pożyczki.
13. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
 - 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
 - 2) kapitał pożyczki.
14. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - 2) odsetki umowne,
 - 3) kapitał pożyczki.
15. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania sądowego i egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - 2) odsetki umowne,
 - 3) kapitał pożyczki,
 - 4) opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika (w tym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym).
16. W przypadku wpłaty na rachunek Pożyczki dokonanej w kwocie wyższej niż wynikająca z harmonogramu spłat, nadpłata zostaje zaliczona na poczet przyszłej raty i zostanie rozliczona w sposób wskazany w ust. 13.
17. WARR S.A. nie pobiera żadnych opłat/prowizji z tytułu przedterminowej spłaty pożyczki.

§ 13**Monitorowanie realizacji umowy pożyczki**

1. Nadzór nad realizacją umowy pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat i sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytacje miejsc realizacji inwestycji, weryfikację dokumentów dostarczonych przez Pożyczkobiorcę w terminach wskazanych w umowie pożyczki oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wyrażenia zgody w umowie pożyczki na poddanie się szczegółowej kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania pożyczki i realizacji programu, przeprowadzanej przez WARR S.A.

§ 14**Zobowiązania Pożyczkobiorcy**

Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy pożyczki zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizowania umowy pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
- 2) zapewnienia, że pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
- 3) przedstawiania WARR S.A. lub Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów dotyczących otrzymanej pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy o Pośrednictwo Finansowe, w tym dotyczących aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy,
- 4) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona oraz w terminie określonym w umowie pożyczki przedkładania do WARR S.A. dokumentów i informacji ten fakt potwierdzających;
- 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką;
- 6) udokumentowania poniesionych wydatków inwestycyjnych z pożyczki PI zgodnie z celem określonym w §4 ust. 1 lit. a) oraz zasadami opisanymi w §11 niniejszego Regulaminu, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki;
- 7) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pożyczki, a w przypadku zawiązanych z udzieleniem pomocy de minimis przez 10 (dziesięć) lat od jej udzielenia oraz do należytego zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich;
- 8) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, WARR S.A., Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Pożyczek;
- 9) zwrotu bezpośrednio na rachunek wskazany w umowie pożyczki całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej pożyczki zgodnie z umową pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z umowy pożyczki;
- 10) utrzymywania przedsiębiorstwa w należytej kondycji finansowej;
- 11) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Fundusz oraz instytucje nadrzędne;

- 12) powiadamiania WARR S.A. w formie pisemnej lub e-mailem o zaciągniętych w bankach lub innych instytucjach kredytach, pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenie, zaległości w opłacaniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, itp.);
- 13) niezwłocznego powiadamiania WARR S.A. o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym aktualizacji adresu do doręczeń w razie jego zmiany, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną przesyłki wysłanej na ostatni znany adres,
- 14) umożliwiania WARR S.A. dokonywania kontroli w zakresie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym do udostępniania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy;
- 15) poddania się kontroli zgodności podejmowanych działań z umową pożyczki. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez WARR S.A., Fundusz lub wskazanych przedstawicieli Funduszu, w tym przez przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, W ramach kontroli ww. podmioty mogą domagać się od Pożyczkobiorcy złożenia wyjaśnień lub przedstawienia stosownych dokumentów;
- 16) umożliwiania podmiotom, o których mowa w pkt.15) powyżej pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
- 17) umożliwiania podmiotom, o których mowa w pkt.15) powyżej dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są postanowienia umowy pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej umowy pożyczki, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji umowy pożyczki;

§ 15

Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. WARR S.A. jest uprawniona do wypowiedzenia pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 2) gdy wartość przedmiotu zabezpieczenia pożyczki uległa zmniejszeniu lub istnieje groźba takiego zmniejszenia, a pomimo wezwania Pożyczkobiorca w terminie wskazanym przez WARR S.A. nie uzupełnił lub nie ustanowił nowego zabezpieczenia,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy pożyczki, w szczególności poprzez niedokonanie rozliczenia celu pożyczki w terminie wynikającym z umowy pożyczki lub niespłacenie bieżącej raty kapitałowej lub odsetkowej,
 - 4) gdy powstały inne sytuacje lub zaistniały inne zdarzenia zagrażające zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.
2. WARR S.A. jest uprawniona do wypowiedzenia pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy pożyczki, a w szczególności gdy:

- 1) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów prawa upadłościowego, lub jest zagrożony niewypłacalnością zgodnie z przepisami prawa restrukturyzacyjnego;
 - 2) udzieloną pożyczkę wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) otwarto postępowanie likwidacyjne, zawieszono lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) ujawniono, że informacja podana we wniosku o udzielenie pożyczki lub w okresie obowiązywania umowy pożyczki nie jest zgodna z prawdą, albo Pożyczkobiorca przedłożył fałszywy dokument,
 - 5) nie ustanowiono zabezpieczeń wymienionych w umowie,
 - 6) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych WARR S.A. lub stopień zabezpieczenia WARR S.A. uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyt prawo, wierzytelność, ruchomość lub nieruchomość stanowiącą zabezpieczenie pożyczki.
3. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia WARR S.A. do dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji przedsądowej, sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

§ 16

Rozliczenie pożyczki i wygaśnięcie zobowiązań

1. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia WARR S.A. do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.
3. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 30 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/ niedopłata).
4. WARR zwalnia zabezpieczenia w terminie do 30 dni po rozliczeniu pożyczki.

§ 17

Restrukturyzacja pożyczki

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za pisemną zgodą WARR S.A.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy maksymalnego dopuszczalnego okresu spłaty.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

§ 18

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i w umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy prawa polskiego i unijnego.

2. Pośrednik Finansowy zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.
3. Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu WARR S.A.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.12.2024 r.