REGULAMIN

udzielania i obsługi pożyczek przez

Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego SA

w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na OZE z dotacją

I. Cele, zasięg i preferencje

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i obsługi przez WARR SA Jednostkowych Pożyczek w ramach **Instrumentu Finansowego – Pożyczka na OZE** na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEDS/6924/2025/II/EFRR/178 zawartej w dniu 19 marca 2025 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem, a Konsorcjum utworzonym przez Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą we Wrocławiu oraz Funduszem Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu jako Partnerem Finansującym.
2. Jednostkowe Pożyczki udzielane będą w ramach umowy nr FEDS.02.05-IZ.00-0001/23-00 o finansowaniu Projektu pn. ***„Pożyczki na OZE dla Dolnego Śląska 2021-2027"*** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, przyjętym uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)9070.
3. WARR SA udziela Jednostkowych Pożyczek określonych w ust. 1 zgodnie z niniejszym Regulaminem, z przepisami wewnętrznymi WARR SA, przepisami Kodeksu Cywilnego, jak również przepisami i wytycznymi regulującymi Instrument Finansowy – Pożyczka na OZE oraz działając zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa polskiego i unijnego, w szczególności następujących aktów prawa i regulacji unijnych oraz krajowych:
   1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej **(Rozporządzenie Ogólne);**
   2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (**Rozporządzenie EFRR**);
   3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (**Rozporządzenie EFS**);
   4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 **(Rozporządzenie Finansowe);**
   5) Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 **(Ustawa wdrożeniowa);**
   6) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych **(Ustawa o Finansach Publicznych);**
   7) Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
   8) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016) **(RODO)** oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

9) Komunikatem Komisji Europejskiej z 21 marca 2018 r. w sprawie nowych wymagań przeciwko unikaniu opodatkowania w prawodawstwie UE regulującym w szczególności operacje finansowe i inwestycyjne (C(2018)1756);

10) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu **(Rozporządzenie Komisji nr 651/2014);**

11) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

12) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021- 2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);

13) Komunikatem Komisji Europejskiej z 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02);

14) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp);

15) Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

16) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

17) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (**Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków**);

18) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 października 2022 r. dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;

19) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 kwietnia 2023 r. dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027;

20) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;

21) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;

22) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;

23) Zawiadomieniem Komisji pt. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (**Wytyczne dotyczące unikania konfliktu interesów**);

24) Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (**KPON**);

25) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 (**KPP**);

26) Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, przyjętym uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)9070 **(Program);**

27) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 przyjętym Uchwałą Nr 7801/VI/23 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2023 r. wraz z późniejszymi zmianami (Szczegółowy Opis Priorytetów);

28) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2693 z późn. zm.);

29) Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

30) Rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

4. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:

1) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;

2) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;

3) **Dotacja –** forma wsparcia Ostatecznego Odbiorcy, o której mowa w art. 52 Rozporządzenia Ogólnego, która może być łączona w ramach pojedynczej operacji Instrumentu Finansowego, zgodnie z art. 58 ust. 5 Rozporządzenia Ogólnego;

4) **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;

5) **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy;

6) **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej;

7) **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego, która może być łączona z Dotacją;

8) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;

9) **Istotny Negatywny Wpływ** – istotna negatywna zmiana w sytuacji finansowej Partnera Finansującego lub jego zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;

10) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka lub pożyczka łączona z Dotacją udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, zwana dalej „Pożyczką";

11) **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego, powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych;

12) **Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego, z zastrzeżeniem zapisów § 13 Umowy;

13) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego, z którym Pośrednik Finansowy zawarł Umowę Operacyjną na wdrażanie **Instrumentu Finansowego – Pożyczka na OZE**;

14) **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

15) **Nieprawidłowość systemowa** – każda Nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w innych Jednostkowych Pożyczkach, będąca konsekwencją istnienia poważnych uchybień w funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli wewnętrznej u Partnera Finansującego, w tym polegająca na niewprowadzeniu lub niestosowaniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową lub przepisami prawa i innymi mającymi zastosowanie regulacjami;

16) **Ostateczny Odbiorca** – osoba lub podmiot wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy, który zawarł

z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki, zwany dalej **„Pożyczkobiorcą";**

17) **Postępowanie o udzielenie zamówienia** – Postępowanie nr DZZK/69/DIF/2024 o udzielenie zamówienia publicznego pn „Wybór Partnerów Finansujących w celu wdrażania Instrumentu Finansowego Pożyczka na Odnawialne Źródła Energii w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Dolnośląskiego";

18) **Partner Finansujący** – podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez Menadżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego;

19) **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. „Pożyczki na OZE dla Dolnego Śląska 2021-2027", realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu;

20) **Regulamin udzielania i obsługi pożyczek, Regulamin** – dokument określający kluczowe elementy zasad naboru i oceny wniosków w sprawie udzielenia pożyczki lub pożyczki łączonej z Dotacją, przygotowywany przez Partnera Finansującego na potrzeby realizacji Umowy;

21) **Transza –** każda wpłata Wkładu Funduszu Powierniczego na Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Powierniczego;

22) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr FEDS.02.05-IZ.00-0001/23-00 o finansowaniu Projektu w ramach Programu zawarta w dniu 28 listopada 2023 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;

23) **Umowa Inwestycyjna** – umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej, zwana dalej „umową pożyczki";

24) **Weryfikator –** pracownik Menadżera lub wyłoniony przez niego podmiot zewnętrzny, z którym Menadżer zawarł umowę w sprawie przeprowadzania weryfikacji audytów energetycznych, audytów efektywności energetycznej, analiz wykonalności dla inwestycji z zakresu odnawialnych źródeł energii oraz inwestycji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym;

25) **Wnioskodawca** – przedsiębiorstwo składające wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki;

26) **Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA** – Partner Finansujący, zwany dalej „WARR SA" lub „Pożyczkodawcą";

27) **Zasady Kwalifikowalności –** zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w niniejszej Umowie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek oraz Opłat za Zarządzanie za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej;

§ 2

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. Ostateczni Odbiorcami Jednostkowych Pożyczek mogą być:

   1) jednostki samorządu terytorialnego, a także:

      a) podległe im podmioty, będące właścicielami bądź współwłaścicielami budynków mieszkalnych (w zakresie budynków komunalnych - z wyjątkiem budynków, których właścicielem bądź współwłaścicielem jest Skarb Państwa);

      b) ich związki, porozumienia i stowarzyszenia,

      c) ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną,

   2) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki,

   3) instytucje kultury,

   4) szpitale i inne podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą,

5) organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną,
6) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
7) służby ratownicze i bezpieczeństwa publicznego,
8) jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
9) spółki wspólnot gruntowych,
10) podmioty ekonomii społecznej,
11) wspólnoty mieszkaniowe - jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, działające na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
12) towarzystwa budownictwa społecznego – działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
13) społeczne inicjatywy mieszkaniowe – działające na podstawie Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego;
14) zarządcy wielorodzinnych budynków mieszkalnych, w tym budynków komunalnych;
15) obywatelskie społeczności energetyczne działające w zakresie energii odnawialnej.
16) spółdzielnie mieszkaniowe

2. Ostateczni Odbiorcy Jednostkowych Pożyczek ubiegający się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   1) nie spełniają przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
   2) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym,[1] (w tym przez osoby uprawnione do reprezentacji Ostatecznego Odbiorcy lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań) z WARR SA, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu WARR SA lub osobami wykonującymi w imieniu WARR SA czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, w tym w szczególności z osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia pożyczki.
   3) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja Końcowa;
   4) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późń. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.
   5) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
   6) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   7) zostaną pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych;
   8) posiadają zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami

[1] przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznych Odbiorców z tytułu udzielonej pożyczki, a Ostatecznym Odbiorcą którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
   a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

w terminie umownie uzgodnionym;

9) przedstawią zabezpieczenie spłaty pożyczki odpowiadające wymogom WARR SA;

II. Zasady i warunki udzielania pożyczek

§ 3

Zasady obsługi Jednostkowej Pożyczki

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego rozwiązań operacyjnych lub zabezpieczeń[2], ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Biorąc pod uwagę ocenę ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakter Inwestycji Końcowej oraz wielkość Jednostkowej Pożyczki Partner Finansujący, co do zasady, nie powinien wypłacać Jednostkowej Pożyczki w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę tej pożyczki.
3. Partner Finansujący zobowiązany jest do stosowania mechanizmów ograniczających ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, które mogą polegać na wypłacie środków Jednostkowej Pożyczki w transzach. Partner Finansujący może zdecydować o realizacji wypłat Jednostkowej Pożyczki poprzez realizacje bezpośrednich płatności na rzecz kontrahentów (wykonawców/dostawców/usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy, na podstawie odpowiedniej dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku płatności zaliczkowych realizowanych w transzach, uruchomienie kolejnej transzy powinno być co do zasady poprzedzone częściowym lub całkowitym rozliczeniem transzy poprzedniej. Decyzję o sposobie uruchomienia Jednostkowej Pożyczki podejmuje Partner Finansowy, który może w tym zakresie kierować się statusem Ostatecznego Odbiorcy i specyfiką realizowanej Inwestycji Końcowej.
4. Kwoty wynikające z przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Jednostkowej Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/ dostawców/usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;
5. Kwoty wnioskowanych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Partnera Finansującego zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 70% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z praktyką przyjętą u danego Partnera Finansującego.

§ 4

Przeznaczenie pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować następujący typy Inwestycji Końcowych zlokalizowanych wyłącznie na terenie województwa dolnośląskiego:
   1) Budowa i rozbudowa instalacji wytwarzających energię elektryczną i/lub cieplną[3] z odnawialnych źródeł energii:
      a) promieniowania słonecznego,
      b) geotermii,
      c) aerotermii/energii otoczenia (w tym pompy ciepła),

[2] Do takich rozwiązań operacyjnych lub zabezpieczeń mogą należeć również rachunki standardowo otwierane przez Partnerów Finansujących będących bankami dla Ostatecznych Odbiorców, związane z udzieleniem Jednostkowych Pożyczek.
[3] w tym instalacje kogeneracyjne, np.: biogazownie.

d) biomasy i biogazu,

2) Do 49%[4] wydatków kwalifikowalnych w ramach Jednostkowej Pożyczki może zostać przeznaczone na:

a) budowę magazynów energii na potrzeby danego źródła OZE (wskazanego w pkt 1),

b) przyłączenie źródeł OZE do sieci energetycznych lub ciepłowniczych,

c) budowę stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z infrastrukturą, wykorzystujących energię z danego źródła/magazynu energii,

d) budowę, rozbudowę lub przebudowę sieci wewnątrz wspólnot mieszkaniowych oraz społeczności energetycznych działających w zakresie energii odnawialnej,

przy czym suma wydatków wskazanych w lit. b), c) i d) nie mogą stanowić więcej niż 25% wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki.

2. Inwestycje Końcowe muszą spełniać warunki demarkacji, która dotyczy dozwolonej, sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzącego w zakres Inwestycji Końcowej. Z uwzględnieniem postanowień ust. 4 i 5 maksymalne moce wynoszą:

1) Instalacje wytwarzające energię elektryczną (wraz z magazynami energii na potrzeby danego źródła OZE):

a) biomasa – nie więcej niż 5 MWe,

b) biogaz – nie więcej niż 0,5 MWe,

c) promieniowanie słoneczne – bez ograniczeń mocy

2) Instalacje wytwarzające ciepło (wraz z magazynami ciepła działającymi na potrzeby danej instalacji wytwarzającej energię cieplną):

a) biomasa – nie więcej niż 5 MWth,

b) biogaz – nie więcej niż 0,5 MWth,

c) geotermia, aerotermii/energii otoczenia – bez ograniczeń mocy

d) promieniowanie słoneczne – bez ograniczeń mocy

3. Inwestycja Końcowa może obejmować magazyn energii, o ile spełnia on łącznie następujące warunki:

1) pojemność i moc magazynu energii jest adekwatna do zapotrzebowania Wnioskodawcy na energię i profilu jej zużycia przez Wnioskodawcę[5],

2) pojemność magazynu energii wynosi nie więcej niż 200% mocy zainstalowanej w źródłach odnawialnych, przy czym Partner Finansujący na wniosek Ostatecznego Odbiorcy może udzielić zgody na finansowanie magazynu energii o pojemności przekraczającej o 5% ten limit,

3) moc magazynu energii nie przekracza sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych - w przypadku Inwestycji Końcowych obejmujących zarówno instalacje OZE jak i magazyn energii,

4) magazyn energii finansowany Jednofstkową Pożyczką objętą pomocą, o której mowa w § 8 ust. 10 lit b) Regulaminu odbiera co najmniej 75 % energii z bezpośrednio podłączonej instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (w skali roku).

4. W ramach instalacji OZE na własne potrzeby dopuszcza się finansowanie instalacji wytwarzania w skojarzeniu ciepła i energii elektrycznej oraz finansowanie instalacji dla prosumenta wirtualnego[6] oraz prosumenta

[4] jeśli Inwestycja Końcowa obejmuje kilka elementów uzupełniających należy je liczyć łącznie.
[5] Nie dotyczy magazynów energii będących częścią instalacji OZE wytwarzającą energie elektryczną i/lub cieplną na sprzedaż.
[6] prosument wirtualny energii odnawialnej - odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w instalacji odnawialnego źródła energii przyłączonej do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej w innym miejscu niż miejsce dostarczania energii elektrycznej do tego odbiorcy, która jednocześnie nie jest przyłączona do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej za pośrednictwem wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku wielolokalowego, pod warunkiem że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym wytwarzanie to nie stanowi przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;

zbiorowego[7]. Maksymalne moce dla tych instalacji wynoszą:

1) prosumencka mikroinstalacja fotowoltaiczna– nie więcej niż 50 kWe albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW;

2) instalacja o mocy nie więcej niż 0,5 MWe i nie więcej niż 50 kWe przypisanych do jednego punktu poboru energii – w przypadku prosumenta wirtualnego;

3) mikroinstalacji albo małej instalacji o mocy nie więcej niż 0,5 MWe i nie więcej niż 50 kWe przypisanych do jednego punktu poboru energii – w przypadku prosumenta zbiorowego.

5. Wymienione w ust. 2 i 4 wartości dopuszczalnych mocy odnoszą się wyłącznie do nowych/budowanych instalacji OZE będących przedmiotem finansowania w ramach Inwestycji Końcowej. Dotyczą one sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzących w skład Inwestycji Końcowej10. W przypadku łączenia różnych źródeł energii limity ustala się dla każdego rodzaju źródła OZE albo energii oddzielnie. Dopuszczalne będą instalacje hybrydowe łączące w sobie więcej niż jedno źródło OZE.

6. W ramach Jednostkowej Pożyczki można finansować również instalacje off-grid.

7. Zestawienie wymagań wobec zastosowanych urządzeń i instalacji znajduje się w dokumencie „Przewodnik Banku Gospodarstwa Krajowego dotyczy inwestycji w odnawialne źródła energii (OZE) z udziałem funduszy europejskich Polityki Spójności na lata 2021-2027", dostępnym pod adresem: https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/

8. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Partner Finansujący informuje podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym ustępie.

9. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym Wniosek, Analiza lub inne dokumenty składane wraz z Wnioskiem, powinna jednoznacznie wskazywać na Typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym Typem Inwestycji Końcowej.

§ 5.

Preferencje przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek

1. Przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek przewiduje się następujące preferencje:

1) W przypadku Jednostkowych Pożyczek na Inwestycje Końcowe dotyczące **wytwarzania energii z biogazu**, okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej może zostać wydłużony o 36 miesięcy i wynosi **180 miesięcy (15 lat).**

2) W przypadkach określonych poniżej przewidziana jest dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłaty (dalej „Dotacja"), licząc bez uwzględnienia ewentualnego dodatkowego wkładu własnego Partnera Finansującego, w następującej wysokości:

a) w przypadku budowy i rozbudowy instalacji do produkcji energii elektrycznej* i/lub cieplnej na własne potrzeby[8] Ostatecznego Odbiorcy – **: 10% wartości Jednostkowej Pożyczki**, a w przypadku instalacji

[7] prosument zbiorowy energii odnawialnej - odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji lub małej instalacji przyłączonej do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej za pośrednictwem wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku wielolokalowego, w której znajduje się punkt poboru energii elektrycznej tego odbiorcy, pod warunkiem że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym wytwarzanie to nie stanowi przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;

[8] Produkcja energii na własne potrzeby oznacza wytwarzanie energii z instalacji OZE, której parametry techniczne (przede wszystkim co do mocy) są planowane tak, aby wytwarzana w niej energia była zużywana przez przedsiębiorstwo/budynek/obiekt Ostatecznego Odbiorcy, a nie była

instalowanych dla budynków publicznych[9], i/lub dla jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów świadczących usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego lub podmiotów ekonomii społecznej[10] - **: 20% wartości Jednostkowej Pożyczki,**

b) w przypadku budowy i rozbudowy instalacji wytwarzającej energię z biogazu lub z biomasy - **: 20% wartości Jednostkowej Pożyczki,**

c) w przypadku budowy magazynu energii jako elementu dodatkowego i dedykowanego inwestycji opisanej w lit. a) lub b) powyżej – **: 20% wartości Jednostkowej Pożyczki**.

W przypadku spełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę więcej niż jednego z ww. warunków wysokość Dotacji udzielonej za poszczególne warunki sumuje się maksymalnie do 30% wartości Jednostkowej Pożyczki.

2. Szczegółowe warunki i zasady dotyczące udzielenia Dotacji:

1) Podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę określa we Wniosku kwotę Dotacji o jaką wnioskuje, biorąc pod uwagę warunki jej uzyskania określone ust. 1 pkt. 2 powyżej

2) Partner Finansujący w ramach oceny dokumentacji aplikacyjnej weryfikuje spełnienie przez Ostatecznego Odbiorcę warunków umożliwiających udzielenie Dotacji.

3) W przypadku spełniania warunków do przyznania Dotacji, w Umowie Inwestycyjnej określana jest jego kwota jaka została przyznana w odniesieniu do danej Jednostkowej Pożyczki i warunki zastosowania określone poniżej.

4) Dotacja stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną (z wyłączeniem Ostatecznych Odbiorców/Inwestycji Końcowych nieobjętych regułami pomocy publicznej), która może być udzielona jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów o których mowa §7 Regulaminu. Kwota Dotacji stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Ostateczny Odbiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie Dotacji na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem pkt. 5) – 10).

5) Z zastrzeżeniem pkt. 8), zastosowanie przyznanej Dotacji nastąpi poprzez zaliczenie jej na spłatę odpowiedniej części kapitału Jednostkowej Pożyczki po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przedstawieniu przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków oraz rozliczeniu Jednostkowej Pożyczki przez Partnera Finansującego.

6) W przypadku gdy:

a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,

b) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,

c) część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,

- kwota Dotacji ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 6) a-c, cała Jednostkowa Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości zastosowania Dotacji.

7) Obniżenie kwoty Dotacji, o którym mowa w pkt. 6 skutkuje również obowiązkiem dokonania

przedmiotem sprzedaży na rynku. Ewentualne nadwyżki energii wyprodukowanej z takiej instalacji mogą być przekazywane do sieci elektroenergetycznej, jednak podstawowym jej przeznaczeniem jest pokrycie zapotrzebowania własnego Ostatecznego Odbiorcy.

*W przypadku rodzajów OZE, które nie mają wsparcia operacyjnego lub gdy technologia OZE nie jest wystarczająco dojrzała lub charakteryzuje się większym ryzykiem lub niższą rentownością. Wsparcie operacyjne zostało określone w art. 69a pkt. 1) – 4b) Ustawy o OZE. Za wsparcie nie uznaje się systemu rozliczeń, o których mowa w art. 69a pkt. 5) i 6) tej Ustawy.

[9] Budynki publiczne, definiowane jako budynki JST, jednostek organizacyjnych JST; ponadto organizacji pozarządowych i LGD prowadzących działalność pożytku publicznego (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) oraz podmiotów ekonomii społecznej (określonych w ustawie o ekonomii społecznej) a także budynki zamieszkania zbiorowego (przeznaczone do okresowego pobytu ludzi) spełniające te warunki.

[10] Zgodnie z definicją zawartą w § 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.

8) W przypadkach określonych w pkt. 6) b-c zastosowanie Dotacji może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Jednostkowej Pożyczki.

9) Dotacja obejmuje wyłącznie kapitał Jednostkowej Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień zastosowania Dotacji.

10) Wraz z zastosowaniem Dotacji następuje obniżenie salda Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłaty. Partner Finansujący przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy, pomniejszony o kwotę Dotacji harmonogram spłat Jednostkowej Pożyczki, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego jej okresu spłaty.

§ 6

Wykluczenia i ograniczenia z finansowania

1. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

   a) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;

   b) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego[11];

   c) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;

   d) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;

   e) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;

   f) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału.

2. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

3. Inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.

4. Finansowanie transakcji, co do których WARR SA poweźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu pożyczki.

§ 7

Podstawowe parametry pożyczek

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi do **10 000 000,00 zł** z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.

2. Łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać **10 000 000,00 zł.**

3. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu, okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej liczony od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż:

   a) 120 miesięcy (10 lat) w przypadku finansowania instalacji o mocy do 50kW

[11] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

b) 144 miesiące (12 lat) w przypadku finansowania instalacji o mocy powyżej 50kW.

Partner Finansujący ustala okres spłaty na podstawie oceny wniosku o pożyczkę (Wniosek), w tym zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.

4. Partner Finansujący na wniosek Ostatecznego Odbiorcy może udzielić karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki, co do zasady, na czas realizacji Inwestycji Końcowej, nie dłużej jednak niż na **12 miesięcy** od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża przyjętego zgodnie z ust. 3 okresu spłaty. Decyzję w tym zakresie podejmuje Partner Finansujący w oparciu o wyniki oceny zdolności kredytowej i ryzyka.
5. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja zgodności celu Jednostkowej Pożyczki z celami przewidzianymi w Karcie Produktu odbywa się na etapie oceny Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Jednostkowej Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
6. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Jednostkowej Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
7. Jednostkowa Pożyczka finansuje, co do zasady, wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9.
8. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
9. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

§ 8

Oprocentowanie pożyczek i zasady dotyczące udzielenia Jednostkowych Pożyczek podlegających regułom pomocy publicznej

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi **1%** w skali roku, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 1% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
4. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
5. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy), mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, co Partner Finansujący powinien określić w postanowieniach Umów Inwestycyjnych oraz Taryfie opłat i prowizji (jeżeli występuje).
6. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w ust 2 wiąże się

z wystąpieniem pomocy publicznej.

7. Objęcie Jednostkowej Pożyczki regułami pomocy publicznej należy rozpatrywać m.in. w kontekście tego czy wnioskodawca spełnia definicję „przedsiębiorstwa" zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Przepisy o pomocy publicznej mają zastosowanie do przedsiębiorstw tj. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. Za działalność gospodarczą uważa się wszelką działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług na rynku. W każdym przypadku badanie statusu przedsiębiorstwa trzeba odnosić do konkretnej działalności danego podmiotu, który w pewnych sferach działalności może być uznawany za przedsiębiorstwo, natomiast w innych za podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej. Prowadząc takie badanie można posiłkować się art. zapisami Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
8. Wsparcie udzielone jednostce samorządu terytorialnego/wspólnocie mieszkaniowej w ramach Jednostkowej Pożyczki, co do zasady nie będzie stanowić pomocy publicznej. Jednakże w przypadku gdy podmioty te prowadzą działalność gospodarczą, wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
9. W przypadku gdy, w wyniku dokonanej przez Partnera Finansującego analizy planowanej Inwestycji Końcowej oraz podmiotu ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę, jej udzielenie będzie podlegało regułom pomocy publicznej, mają zastosowanie poniższe zasady.
10. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w następujących formach:
    a) zasadami udzielania pomocy de minimis - udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027
    b) pomocy na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
11. Rodzaje pomocy, o których mowa w ust. 10 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
12. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
13. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej)
14. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala rodzaj i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub intensywności pomocy, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień ust. 2, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą. Analogicznie, biorąc pod uwagę limit dopuszczalnej pomocy de minimis, możliwe jest również zmniejszenie kwoty Dotacji w stosunku do preferencji.
15. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
16. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.
17. W przypadku wejścia w życie:

a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących celu Inwestycji Końcowej i rodzajów wydatków kwalifikowanych wymienionych w **§ 4** albo

b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 9,

Jednostkowe Pożyczki będą udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.

§ 9

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Ustanowienie zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami jest obowiązkowe i stanowi warunek jej uruchomienia z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń jej spłaty. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), Partner Finansujący może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.
3. Podstawowym zabezpieczeniem pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z zastrzeżeniem, że w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wystarczającym zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki może być weksel własny in blanco składany z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą skarbnika.
4. WARR SA ma prawo zażądać dodatkowego zabezpieczenia, w zależności od oceny ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, z uwzględnieniem zastrzeżenia w ust. 3.
5. Dodatkowym zabezpieczeniem stosowanym przez WARR SA jest co najmniej jedna z niżej wymienionych form zabezpieczeń:
   1) poręczenie wekslowe osoby fizycznej (zarówno przedsiębiorcy, jak i konsumenta) lub prawnej,
   2) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
   3) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie z datą pewną wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
   4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
   5) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
   6) przelew wierzytelności,
   7) inne zabezpieczenia, uzgodnione przez strony.
6. W przypadku zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do WARR SA aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez WARR SA, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach WARR SA może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, WARR SA może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
7. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie zastawu/przewłaszczenia rzeczy ruchomych, WARR SA może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości tego mienia.
8. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych obowiązkowe jest przedstawienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest

możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny Wniosku - wraz z cesją praw z polisy na rzecz WARR SA. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady, objęty umową ubezpieczenia w całym okresie spłaty pożyczki.

9. Formę i wysokość zabezpieczenia WARR SA ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną w WARR SA metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
10. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji WARR SA.
11. WARR SA może zażądać dodatkowego/innego zabezpieczenia niż zaproponowane przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę.
12. WARR SA może dokonać oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz dokonania weryfikacji zabezpieczenia zarówno przed udzieleniem pożyczki, jak i w trakcie trwania umowy pożyczki.
13. Jeżeli Pożyczkobiorcą lub osobą udzielającą zabezpieczenia jest osoba fizyczna (lub osoby fizyczne – dotyczy również wspólników spółek cywilnych), dla zawarcia umowy pożyczki lub udzielenia zabezpieczenia wymagane jest udzielenie zgody na zaciągnięcie danego zobowiązania przez małżonkę/a Pożyczkobiorcy lub osoby udzielającej zabezpieczenia. Postanowienie to dotyczy sytuacji, w której pomiędzy małżonkami panuje wspólność majątkowa małżeńska. WARR SA zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania od małżonka Pożyczkobiorcy zaciągnięcia zobowiązania wekslowego jako współwystawca weksla. WARR SA może również zażądać od małżonka Poręczyciela udzielenia poręczenia. W każdym innym wypadku należy do WARR SA przedłożyć małżeńską umowę majątkową.
14. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie pożyczki ich zniesienia, ponosi Pożyczkobiorca.

III. Wniosek o pożyczkę

§ 10

Tryb składania wniosków o pożyczkę

1. Formularze wniosków wraz z podstawowymi załącznikami dostępne są w biurze WARR SA lub na stronie internetowej www.warr.pl.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adres skrzynki pocztowej pozyczki@warr.pl (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych do Biura Projektów WARR SA osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Adres Biura Projektów dostępny jest na stronie www.warr.pl. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone przez Wnioskodawcę do WARR SA najpóźniej przed zawarciem umowy pożyczki.
3. WARR SA może wymagać od Wnioskodawcy także innych dokumentów, niewymienionych na liście podstawowych załączników, niezbędnych do weryfikacji wniosku o pożyczkę.
4. Złożenie wniosku o pożyczkę równoznaczne jest z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków. Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.
6. WARR SA może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie limitu Pożyczki na OZE, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 powyżej, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki na OZE, WARR SA może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez WARR SA.

§ 11

Rozpatrywanie wniosków o pożyczkę

1. Na etapie konsultacji z Partnerem Finansującym, które co do zasady odbywają się przed złożeniem Wniosku, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia realizacji Inwestycji Końcowej, zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek oraz sytuacji wnioskodawcy, struktura finansowania Inwestycji Końcowej oraz forma udzielanej Jednostkowej Pożyczki (tj. np. pomoc de minimis/pomoc publiczna).
2. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, standardowo stosowanej przez Partnera Finansującego, zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie, z zastrzeżeniem, że decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki wpisującej się w preferencje podejmowana jest po przeprowadzeniu, odpowiednio udokumentowanej oceny weryfikacji zgodności realizacji Inwestycji Końcowej z warunkami preferencji.
3. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Partnera Finansującego dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku (w tym Analiza Wykonalności, dalej „Analiza") wnioskodawcy. Tryb składania wniosku o pożyczkę określa § 10 Regulaminu.
4. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
5. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
6. WARR SA dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym, formalno-prawnym i merytorycznym.
7. Co do zasady ocena, o której mowa w pkt 6, obejmuje:

   a) Ocenę formalną dokonywaną przez Partnera Finansującego w zakresie kompletności i zgodności z wymogami ujętymi w Karcie, potwierdzenia zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Partnera Finansującego; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny Wniosku, Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia;

   b) Weryfikację Analizy dokonywaną przez Weryfikatora wskazanego przez BGK;

   c) Ocenę merytoryczną dokonywaną przez Partnera Finansującego w zakresie statusu Wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, jakości zabezpieczeń, ryzyka kredytowego, a także Inwestycji Końcowej z uwzględnieniem wyniku weryfikacji Analizy.
8. Wymienione etapy przedstawiają blokowo ramowy zakres oceny Wniosku, Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej i nie są traktowane jako zamknięty katalog czynności, które wykonuje (za wyjątkiem lit. b) Partner Finansujący.
9. Analiza podlega obligatoryjnej weryfikacji przez Weryfikatora wskazanego przez BGK. Zasady współpracy Partnera Finansującego z Weryfikatorami określa Umowa.
10. Wnioskodawca składając Wniosek proponuje formę zabezpieczenia spośród katalogu stosowanego przez Partnera Finansującego. Przyjęte zabezpieczenia są adekwatne do wartości Jednostkowej Pożyczki, a także przedmiotu i charakteru Inwestycji Końcowej, formy prawnej Ostatecznego Odbiorcy i jego działalności oraz wyników oceny Wniosku standardowo stosowanej przez WARR SA. W zakresie zabezpieczenia spłaty pożyczki zastosowanie mają postanowienia § 9 Regulaminu.
11. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, WARR SA wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
12. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę, uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy, uzyskania od podmiotów trzecich (urzędów, sądów, wywiadowni gospodarczych, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom WARR SA lub osobom uprawnionym przez WARR SA wizytacji w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub innych miejscach, w szczególności związanych z realizacją założonego celu pożyczki lub z zabezpieczeniem spłaty pożyczki. W trakcie

wizytacji Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, w tym elektronicznej, jak też umożliwienia tworzenia kopii i odpisów oraz dokumentacji fotograficznej, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat prowadzonej działalności, realizacji założonego celu pożyczki lub przewidzianych zabezpieczeń.

14. Oceniony wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Pożyczkową, która wydaje opinię w sprawie wniosku o pożyczkę.
15. Opinia Komisji Pożyczkowej wraz z dokumentacją przekazywana jest do Zarządu WARR SA, który podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
16. Decyzja Zarządu WARR SA o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna.
17. Termin rozpatrywania wniosku o pożyczkę wynosi 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
18. O decyzji WARR SA Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie pisemnie lub drogą mailową na adres wskazany we wniosku o pożyczkę.
19. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją WARR SA.
20. WARR SA zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie ważności decyzji w przypadku powzięcia dodatkowej informacji, która w jej ocenie wpływa na wzrost ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.
21. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiejkolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez WARR SA.
22. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. WARR SA może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.
23. Wszelka odpowiedzialność WARR SA względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiekolwiek roszczenia względem WARR SA, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
24. Niniejszy Regulamin, jak i zasady udzielania pożyczek, mogą być w każdej chwili zmienione przez WARR SA bez podania przyczyn.
25. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w WARR SA. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy przy czym w WARR SA pozostają kopie zwróconych dokumentów.

IV. Umowa pożyczki

§ 12

Podpisanie umowy pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o Jednostkową Pożyczkę WARR SA zawiera z Ostatecznym Odbiorcą umowę Jednostkowej Pożyczki w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki. Jeśli umowa Jednostkowej Pożyczki nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Ostateczny Odbiorca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec WARR SA roszczenie o zawarcie umowy pożyczki na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją WARR SA.
2. Umowa pożyczki określa w szczególności:
   1) strony umowy,
   2) datę zawarcia,

3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,

4) sposób i formę przekazania środków pożyczki (jednorazowo, w transzach, na postawie przedstawianych faktur, itp.),

5) cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona,

6) sposób zabezpieczenia pożyczki,

7) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki została udzielona,

8) okres i harmonogram spłaty pożyczki,

9) warunki wypowiedzenia umowy,

10) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy,

11) podpisy stron.

3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.

4. Przed podpisaniem umowy pożyczki w terminie 7 dni od otrzymania pisma informującego o udzieleniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć do WARR SA oryginały zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 90 dni przed dniem ich przedłożenia. Zaświadczenia nie są wymagane w przypadku gdy Wnioskodawca na moment złożenia wniosku o pożyczkę prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 90 dni.

5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy WARR SA może wydłużyć termin wskazany w ust. 4.

6. Jeżeli Pożyczkobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Pożyczkobiorcy. To samo dotyczy pełnomocnictw dla osób udzielających zabezpieczenia lub wyrażających zgodę na zawarcie umowy pożyczki lub udzielenie zabezpieczenia. W przypadkach przewidzianych prawem, pełnomocnictwo lub zgoda na udzielenie zabezpieczenia musi być wyrażona w formie aktu notarialnego.

7. WARR SA może odstąpić od umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wypłatą kwoty pożyczki między innymi:

1) Pożyczkobiorca zmarł,

2) wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, likwidacyjne Pożyczkobiorcy lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,

3) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,

4) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy, w ocenie WARR SA, uległa znacznemu pogorszeniu,

5) potwierdzono, że dokumenty, informacje i oświadczenia, na podstawie których zawarto niniejszą umowę, zawierają nierzetelne lub nieprawdziwie dane,

6) powstały inne okoliczności nieznane wcześniej WARR SA, które stanowią zagrożenie terminowej spłaty pożyczki.

9. Wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne związane z zawarciem umowy pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbowa, itp.) ponosi Pożyczkobiorca.

V. Wypłata, wykorzystanie pożyczki, spłata pożyczki oraz zasady naliczania odsetek

§ 13

Wypłata pożyczki

1. Pożyczka wypłacana jest z rachunku WARR SA w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub innego podmiotu wskazanego w umowie pożyczki, jednorazowo bądź w transzach (rozumianej jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjne, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Przed wypłatą pożyczki, Ostateczny Odbiorca w terminie

wskazanym w Umowie Inwestycyjnej zobowiązuje się do ustanowienia i przedłożenia do WARR SA poprawnie ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki i spełnienia warunków wypłaty pożyczki/transzy pożyczki określonych w umowie pożyczki, chyba że w umowie postanowiono inaczej.

2. Jeśli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków przed wypłatą kolejnej transzy ustalana jest indywidualnie.
3. Za datę wypłaty pożyczki/transzy pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku WARR SA.

§ 14

Udokumentowanie wydatkowanych środków pożyczki

1. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać należycie udokumentowane w odpowiednim terminie od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w § 13 ust. 1 Regulaminu), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków:
   a) dla inwestycji o mocy do 50kW, określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a) Regulaminu – 90 dni,
   b) dla inwestycji o mocy powyżej 50kW, określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a) Regulaminu – 180 dni,
   c) dla inwestycji wykorzystujących technologie wskazane w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b) - d) Regulaminu – 180 dni.

   W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego.
2. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku, (dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami)). W przypadku, gdy część Jednostkowej Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Partner Finansujący może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 lit f Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
3. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, Partner Finansujący pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
4. Przez udokumentowanie wydatków należy rozumieć przekazanie do WARR SA w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 1, oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów, potwierdzeń zapłaty oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii innych dokumentów (wraz z ich zestawieniem w formie tabelarycznej dostępnym na stronie www.warr.pl) potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane oraz że łączna wartość zapłaconych zobowiązań jest nie mniejsza niż kwota wypłaconej pożyczki.
5. Partner Finansujący przyjmuje od Pożyczkobiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 2 i informacje, o których mowa w ust. 3 oraz w ciągu 20 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1 – dokonuje ich weryfikacji.

6. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane są m.in.: umowy, potwierdzenia przelewów, kosztorysy, protokoły odbiorów itp.
7. Oryginały faktur lub dokumenty równoważne podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczętowaniu przez WARR SA informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI i budżetu państwa w brzmieniu: ***„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr … zawartej z Partnerem Finansującym – Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego SA”.*** Kopie dokumentów pozostają w WARR SA.
8. WARR SA może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
10. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
11. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
12. W przypadku dokonania płatności gotówką z naruszeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, WARR SA odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
13. Zmiany kwot lub celów przeznaczenia pożyczki dokonane przez Pożyczkobiorcę bez zgody WARR SA, mogą spowodować brak akceptacji rozliczenia wydatków ze środków pożyczki.
14. Weryfikacja celu, na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki, objęta jest procesem kontroli przez WARR SA.
15. Pełna kwota Jednostkowej Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną

§ 15

Spłata pożyczki

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy i w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część umowy pożyczki.
2. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, WARR SA po przeprowadzeniu stosownej analizy i ewentualnej renegocjacji zabezpieczeń, może restrukturyzować umowę pożyczki poprzez odpowiednie postanowienia w aneksie do umowy, w tym wprowadzając nowy harmonogram spłat, z zastrzeżeniem, że całkowity okres kredytowania nie przekroczy maksymalnego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej. Ponadto WARR SA uprawniona jest do dokonywania zmian w zakresie zabezpieczeń, harmonogramu spłat oraz w innych przypadkach wskazanych w umowie pożyczki, w trybie uregulowanym w umowie.
3. Do naliczenia odsetek umownych od kapitału przyjmuje się, że rok stanowi 360 dni.
4. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
5. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym wskazanym w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do umowy pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§ 16

Zasady naliczania odsetek

1. Za okres opóźnienia w terminowej spłacie pożyczki i odsetek WARR SA naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia

przeterminowanego).

2. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej umowy pożyczki, a także powstałe w toku postępowania egzekucyjnego, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
   1) kosztów związanych z dochodzeniem Wierzytelności oraz Wkładu Partnera Finansującego,
   2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
   3) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
   4) kapitału Wierzytelności oraz Wkładu Partnera Finansującego.
3. Okres opóźnienia w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w harmonogramie spłat.

VI. Monitorowanie realizacji umowy pożyczki

§ 17

1. Nadzór nad realizacją umowy Jednostkowej Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi Jednostkowej Pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat i sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez weryfikację dokumentów dostarczonych przez Pożyczkobiorcę w terminach wskazanych w umowie Jednostkowej Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wyrażenia zgody w umowie Jednostkowej Pożyczki na poddanie się szczegółowej kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania Jednostkowej Pożyczki i realizacji programu przeprowadzanej przez WARR SA i innych uprawnionych podmiotów.

§ 18

Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy zobowiązuje się w szczególności do:

1) realizowania umowy Jednostkowej Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
2) zapewnienia, że Inwestycja Końcowa nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi i krajowymi,
3) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
4) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, w terminie określonym w umowie pożyczki oraz przedkładania do WARR SA dokumentów i informacji ten fakt potwierdzających,
5) udostępnienia WARR SA dokumentów i informacji niezbędnych do weryfikacji wykorzystania Jednostkowej Pożyczki, dokumentów i informacji dotyczących aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy,
6) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
7) utrzymywania przedsiębiorstwa w należytej kondycji finansowej,
8) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką,
9) powiadamiania WARR SA w formie pisemnej lub e-mailem o zaciągniętych w bankach lub innych instytucjach kredytach, pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową

Pożyczkobiorcy (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenie, zaległości w opłacaniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, itp.),

10) niezwłocznego powiadamiania WARR SA o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym aktualizacji adresu do doręczeń w razie jego zmiany, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną przesyłki wysłanej na ostatni znany adres,

11) dostarczania na każde wezwanie WARR SA wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki,

12) umożliwiania WARR SA dokonywania badań w zakresie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym do udostępniania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,

13) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z umową pożyczki i realizowanym przedsięwzięciem finansowanym pożyczką przez 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,

14) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów:

   a) w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;

   b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;

15) przestrzegania wytycznych przekazywanych przez Menadżera,

16) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 19

1. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia Jednostkowej Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

   1) zagrożenia terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,

   2) gdy wartość przedmiotu zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki uległa zmniejszeniu lub istnieje groźba takiego zmniejszenia, a pomimo wezwania Pożyczkobiorca w terminie wskazanym przez WARR SA nie uzupełnił lub nie ustanowił nowego zabezpieczenia,

   3) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy, w szczególności poprzez niedokonanie rozliczenia celu Jednostkowej Pożyczki w terminie wynikającym z umowy lub niespłacenie bieżącej raty kapitałowej lub odsetkowej,

   4) gdy powstały inne sytuacje lub zaistniały inne zdarzenia zagrażające zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.

2. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia Jednostkowej Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku

naruszenia istotnych warunków umowy, a w szczególności gdy:

1) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów prawa upadłościowego, lub jest zagrożony niewypłacalnością zgodnie z przepisami prawa restrukturyzacyjnego;
2) udzieloną pożyczkę wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem,
3) otwarto postępowanie likwidacyjne, zawieszono lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
4) ujawniono, że informacja podana we wniosku o udzielenie pożyczki lub w okresie obowiązywania umowy pożyczki nie jest zgodna z prawdą, albo Pożyczkobiorca przedłożył fałszywy dokument,
5) nie ustanowiono zabezpieczeń wymienionych w umowie,
6) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych WARR SA lub stopień zabezpieczenia WARR SA uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność, ruchomość lub nieruchomość stanowiącą zabezpieczenie pożyczki.

§ 20

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia WARR SA do dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji przedsądowej, sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

VII. Rozliczenie pożyczki i wygaśnięcie zobowiązań

§ 21

1. Ostateczne rozliczenie Jednostkowej Pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy Jednostkowej Pożyczki.
2. Umowa Jednostkowej Pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia WARR SA do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.

VIII. Przepisy końcowe

§ 22

Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu WARR SA.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2026 roku.