Regulamin projektu

„Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm”

W ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Europejski Fundusz Społeczny PLUS
Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku
Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy
Typ 7.4.A Projekty w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania
Nr Projektu: FEDS.07.04-IP.02-0002/23

Lider Projektu: Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. w Legnicy
Partnerzy:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu
Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczawnie-Zdroju
Dolnośląski Park Innowacji I Nauki S.A. we Wrocławiu
Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze
Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A we Wrocławiu

V9

Spis treści

§ 1. Słownik skrótów i pojęć 3
§ 2. Informacje ogólne 11
§ 3. Uczestnicy Projektu 13
§ 4. Etapy przyznawania dofinansowania 16
§ 5. Proces rekrutacji 18
- Zasady organizacji naboru, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania formularzy 18
- Procedura złożenia formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy 20
- Ocena formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy 22

§ 6. Obowiązki i prawa Przedsiębiorcy 23
§ 7. Wysokość wsparcia udzielanego w ramach Projektu 25
§ 8. Limity wydatkowania środków 26
§ 9. Pomoc de minimis 27
§ 10. Kwalifikowalność podatku VAT 28
§ 11. Warunki korzystania z dofinansowania, w tym z usług zdalnych w czasie rzeczywistym 28
§ 12. Umowa o przyznaniu wsparcia 31
§ 13. Rozliczenie otrzymanych środków finansowych 33
§ 14. Warunki kontroli i prawo żądania zwrotu refundacji 36
§ 15. System refundacji cząstkowej 37
§ 16. Informacje końcowe 38
Zestawienie załączników do Regulaminu 38

§ 1. Słownik skrótów i pojęć

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
2. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1686);
3. **CST2021** - system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027;
4. **Data podpisania/zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia**– w przypadku zawarcia umowy w miejscu ustalonym przez strony, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez obie strony; w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną/elektroniczną, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez Operatora - przy założeniu, że w pierwszej kolejności podpisuje umowę Przedsiębiorca;
5. **Dofinansowanie** – finansowanie UE przyznane na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia;
6. **Duże przedsiębiorstwo** - to przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikro, małych i średnich przedsiębiorców;
7. **WUP** –Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu;
8. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
9. **FEDS 2021- 2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
10. **ID wsparcia** - unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o przyznaniu wsparcia przez Administratora Regionalnego (Operatora), którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR;
11. **Inteligentne specjalizacje województwa dolnośląskiego –** to cztery specjalizacje główne/wiodące i trzy specjalizacje horyzontalne, które zostały wskazane w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, znajdującej się pod adresem: https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Gospodarka/Aktualnosci/Dzial_Innowacji/DolnoslaskaStrategiaInnowacji2030przyj_przezZWDdn05_01_2021.pdf
12. **IP FEDS** – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu;

13. **IZ FEDS** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
14. **Jednostka organizacyjna –** należy rozumieć jako punkt usługowy, produkcyjny, operacyjny lub sprzedażowy, w którym firma prowadzi aktywność lub oddział, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
    W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą poza województwem dolnośląskim, która w CEiDG wskazała „stałe dodatkowe miejsce prowadzenia działalności" na obszarze województwa dolnośląskiego, za jednostkę organizacyjną uznaje się miejsce, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny (m.in. akt własności, umowa najmu itp.) i w którym faktycznie prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego;
15. **Karta Usługi -** formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR;
16. **Kompetencja -** wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;
17. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
18. **Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
19. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia;
20. **Mikro przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

W kategorii mikroprzedsiębiorstwa uwzględnia się również osoby prowadzące działalność na własny rachunek;

21. **Operator** - podmioty realizujący Projekt tj.:

Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A. (ARLEG)	ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica ul. Armii Krajowej 5, 67-200 Głogów tel. +48 76 862 27 77 e-mail: uslugirozwojowe@arleg.eu Adres skrzynki e-PUAP: /ARLEG/SkrytkaESP e-doręczenia: AE:PL-65013-61296-AUSBH-28
Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. (DAWG)	Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław tel. +48 71 736 63 01 e-mail: szkolenia@dawg.pl Adres skrzynki e-PUAP: DAWG_WROCLAW
Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (DARR)	ul. Wysockiego 10, 58-300 Wałbrzych ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój tel. +48 607755900; +48 746480411 e-mail: usługirozwojowe@darr.pl Adres skrzynki e-PUAP: /DARR/domyslna
Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. (DPIN)	ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław tel. +48 71 725 42 44 e-mail: uslugirozwojowedlafirm@dpin.pl Adres skrzynki e-PUAP: /DPIN/domyslna e-doręczenia: AE:PL-74158-69437-JRFGA-16
Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (KARR)	ul. 1 Maja 27; 58-500 Jelenia Góra tel. +48 75 75 27 500 e-mail: uslugi.rozwojowe@karr.pl Adres skrzynki e-PUAP: /KARR_SA/SkrytkaESP e-Doręczenia: AE:PL-68884-57409-DBFUJ-20
Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (WARR)	ul. Karmelkowa 29; 52-437 Wrocław Tel +48 71 79 70 400 e-mail: projekty@warr.pl Adres skrzynki e-PUAP: WARRSA/SkrytkaESP

Powyżej wskazani Operatorzy realizują projekt w przypisanych subregionach:

Powiat w którym Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą	Subregion	Operatorzy
dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki	wałbrzyski	DARR, DAWG, WARR
milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski, miasto Wrocław na prawach powiatu	wrocławski	DAWG, DPIN, WARR
bolesławiecki, jaworski, karkonoski, miasto Jelenia Góra na prawach powiatu, kamiennogórski, lubański, lwówecki, złotoryjski	jeleniogórski	KARR i DPIN
głogowski, górowski, legnicki, miasto Legnica na prawach powiatu, lubiński, polkowicki	legnicko – głogowski	ARLEG, DAWG, WARR
Zgorzelecki	X	wszyscy

Dodatkowo została wydzielona pula środków, którą Operatorzy mogą wykorzystywać w dowolnym subregionie zgodnie z potrzebami projektu. Informacje kto prowadzi dany nabór, określa Ogłoszenie o naborze zgodnie z §5.

22. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba o niskich kwalifikacjach, to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym (w tym z egzaminem maturalnym);
23. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2025 poz. 913 ze zm. .), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
24. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika;

25. **Podpis kwalifikowany** - podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny, zakupiony u z certyfikowanych dostawców. Ich listę znajduje się na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji. Więcej informacji na temat podpis kwalifikowalnego jest dostępnych na: https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075.
26. **Podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
    a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie profilu zaufanego,
    b) identyfikator profilu zaufanego,
    c) czas złożenia podpisu.

    Więcej informacji znajduje się: https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074
27. **Podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny, bazujący na danych zawartych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego. Więcej informacji jest dostępnych na: https://www.gov.pl/web/e-dowod
28. **Profil zaufany** - środek identyfikacji, określony przez art. 20aa pkt 1 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Instrukcje dotyczące pierwszego logowania dostępne na: https://www.gov.pl/web/profilzaufany/dla-uzytkownikow
29. **Podwójne finansowanie** – zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" to wydatki niedozwolone oznaczające m.in.:
    a) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki),
    b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;

    Mając na uwadze działania wdrażane w RP oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem) **to także udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);**
30. **Pomoc de minimis** – pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 minionych lat;
31. **Porównywarka cen usług rozwojowych** – narzędzie służące do porównywania cen usług rozwojowych znajdujące się pod adresem: https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka;
32. **Powiązanie kapitałowe lub osobowe** – poprzez powiązania rozumie się w szczególności:

a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;
c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

33. **Pracownik - personel przedsiębiorstwa** przez który należy rozumieć:
    a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Dz. U. z 2025 r. poz.277 ze zm.),
    b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy**, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy (tj. dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę.)
    c) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
    d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści;
34. **Program** – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
35. **Projekt** - projekt pn. „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ 7.4.A Projekty w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania;
36. **Punkty obsługi przedsiębiorców** – to tak zwane biura projektów w podziale na obszary realizacji projektu:

subregion legnicko-głogowski	ul. Plac Wolności 4, 59-220 Legnica (ARLEG) ul. Armii Krajowej 5, 67-200 Głogów (ARLEG)
subregion jeleniogórski	ul. 1 Maja 27; 58-500 Jelenia Góra (KARR)
subregion wałbrzyski	ul. Wysockiego 10, 58-300 Wałbrzych (DARR) ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój (DARR)
subregion wrocławski	Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław (DAWG)

	ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław (DPIN) ul. Karmelkowa 29; 52-437 Wrocław (WARR)
powiat zgorzelecki	ul. Daszyńskiego 54A, 59-900 Zgorzelec

37. **Refundacja cząstkowa** - płatność częściowa przyznanego dofinansowania na nieukończoną usługę rozwojową, określonego w Umowie o przyznaniu wsparcia kosztów usług rozwojowych; przeznaczona wyłącznie dla długich form wsparcia (tj. trwających ponad 12 miesięcy). Umożliwia uzyskanie refundacji kosztów usługi po ukończonym etapie (np. semestrze, półroczu) i może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr).
38. **Refundacja częściowa** – płatność częściowa przyznanego dofinansowania na ukończoną usługę rozwojową, określonego w Umowie o przyznaniu wsparcia kosztów usług rozwojowych. Dotyczy to sytuacji w której przedsiębiorca realizuje więcej niż 1 usługę rozwojową i rozlicza się po każdej ukończonej usłudze rozwojowej w różnym czasie.
39. **Regulamin projektu** - Jest to dokument, określający kryteria dostępu, zasady i terminy przeprowadzenia naboru, sposób postępowania przy udzielaniu dofinansowania oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru wniosków;
40. **Regulamin BUR** - dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych. Regulamin BUR znajduje się na stronie: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/;
41. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1);
42. **Siła wyższa –** zdarzenia, których nie można było uniknąć lub unieszkodliwić przy użyciu środków leżących w granicach zwyczajnej zapobiegliwości. Siła wyższa nie obejmuje wypadków wywołanych przyczyną wewnętrzną czyli pochodzącą od Przedsiębiorcy;
43. **Strona internetowa IZ FEDS** – https://funduszeuedolnoslaskie.pl/;
44. **Strona internetowa z informacjami na temat realizacji zasad równościowych** – https://rpo.dolnyslask.pl/realizacja-zasad-rownosciowych/;
45. **SUDOP** – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej;
46. **System Operatora** - Portal internetowy, który umożliwia składanie dokumentacji niezbędnej dla rekrutacji do projektu, następnie informuje o przebiegu rekrutacji,

umożliwia składanie odpowiednich dokumentów - www.74a.uslugi-rozwojowe.pl. Instrukcja systemu znajduje się na stronie internetowej Operatora oraz w systemie Operatora w zakładce Dokumenty obowiązujące w projekcie.

47. **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie mieści się w definicji mikro- i małego przedsiębiorcy, zatrudniające mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR;
48. **Uczestnicy projektu** – uczestnicy w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
49. **UE** – Unia Europejska;
50. **Umowa o przyznaniu wsparcia**– umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych;
51. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców lub ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;
52. **Wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez Przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną przedsiębiorcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Przedsiębiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla usługi rozwojowej rozumianą jako % dofinansowania usługi rozwojowej);
53. **Zielone kwalifikacje** – należy rozumieć, że są to: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale także wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie. Zielone umiejętności to zarówno:
    -umiejętności zawodowe, w tym techniczne – wymagane do przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii w celu ochrony środowiska i jego ekosystemów, różnorodności biologicznej oraz do zmniejszenia zużycia energii i zasobów; mogą być one specyficzne dla danego zawodu, branży lub regionu, mogą mieć także charakter międzysektorowy;
    jak i
    - umiejętności przekrojowe, powiązane ze zrównoważonym myśleniem i działaniem, wspierającym realizację celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (https://www.un.org.pl), istotne z punktu widzenia pracy (niezależenie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju (https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040)

53. **Zielone zawody** - zawody zdefiniowany w tabeli nr 43 i 44 stronie 133-134 dokumentu w badaniu pn. Analiza zapotrzebowania na wsparcie w zakresie tworzenia białych i zielonych miejsc pracy w województwie dolnośląskim, znajdującej się pod

adresem: http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim.

§ 2. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin projektu, zwany dalej regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach Projektu.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku są dostępne na stronie internetowej Projektu Operatorów: www.arleg.eu; www.dawg.pl; www.darr.pl; www.dpin.pl; www.karr.pl; www.warr.pl.
3. **Projekt jest dofinansowany ze środków EFS PLUS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ 7.4.A Projekty w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania.
4. Celem projektu jest **wzrost konkurencyjności dolnośląskich przedsiębiorstw poprzez usługi realizowane w ramach BUR** pozwalające na rozwój przedsiębiorstwa i/lub jego pracowników, w szczególności nabycie lub potwierdzenie kwalifikacji, usprawnienie procesów lub obszaru działania przedsiębiorstwa, częściową lub całkowitą zmianę profilu działalności gospodarczej.
5. Projekt obejmuje rozwój kompetencji pracowników zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców oraz kompleksowe usługi rozwojowe odpowiadające na ich potrzeby. Wsparcie udzielane jest z wykorzystaniem popytowego mechanizmu finansowania usług rozwojowych – system popytowy w oparciu o BUR. Podejście to gwarantuje pracodawcy możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług odpowiadających w największym stopniu na jego aktualne potrzeby.
6. Możliwe jest złożenie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zamówienia na usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR m.in. w sytuacji, gdy usługi rozwojowe, na które zgłaszane jest zapotrzebowanie, nie są dostępne w BUR (tzw. giełda usług).
7. Projekt jest realizowany w okresie od **01.01.2024** roku do **31.12.2028** roku na terenie całego województwa dolnośląskiego z uwzględnieniem podziału środków na następujące 5 obszarów:
    a. **subregion wałbrzyski,** który tworzą powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki;
    b. **subregion wrocławski,** który tworzą powiaty: milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski, miasto Wrocław na prawach powiatu;
    c. **subregion jeleniogórski,** który tworzą powiaty: bolesławiecki, jaworski, karkonoski, miasto Jelenia Góra na prawach powiatu, kamiennogórski, lubański, lwówecki, złotoryjski;

d. **subregion legnicko - głogowski,** który tworzą powiaty: głogowski, górowski, legnicki, miasto Legnica na prawach powiatu, lubiński, polkowicki;
e. **powiat zgorzelecki.**

8. Przystępując do naboru, Przedsiębiorca akceptuje postanowienia Regulaminu projektu. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
9. Nabór do Projektu jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Zapewniamy Przedsiębiorcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie przyznawania dofinansowania usług rozwojowych oraz równe traktowanie. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy. Za termin złożenia dokumentów do Operatora uznaje się datę ich wpływu. Dniem rozpoczęcia oceny/rozpatrywania Wniosku o rozliczenie jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu dokumentów w Systemie Operatora.
10. Każdy etap realizacji projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
11. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.)[1] W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
    - poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu, ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław;
    - skrzynki nadawczej e-puap: Dolnośląski WUP.
12. W procesie postępowania w zakresie formularzy zgłoszeniowych oraz przy udzielaniu dofinansowania, Operator może wymagać od Przedsiębiorcy złożenia

[1] Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/13576/Konwencja_ONZ_o_prawach_osob_niepelnosprawnych.pdf, Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – język łatwy: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/13577/konwencja_ONZ_easy_to_read.pdf Celem Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych jest ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami.

oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny formularza i objęcia dofinansowaniem.

13. Wszelka korespondencja pomiędzy Przedsiębiorcą a Operatorem prowadzona jest w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na adres właściwego Operatora. Przedsiębiorca jest zobligowany do podania w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu) **adresu prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail. Na ten sam adres mailowy, należy założyć konto w Systemie Operatora z uwagi na automatyczne powiadomienia dotyczące statusu oceny formularza zgłoszeniowego oraz wniosku o rozliczenie.**

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Projekt jest **skierowany do Przedsiębiorców oraz ich pracowników z obszaru województwa dolnośląskiego.**
2. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot:
   2.1. **prowadzący aktywną działalność gospodarczą** bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne, **potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru**;
   2.2. **posiadający siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego**;
   2.3. **spełniający warunki uzyskania pomocy de minimis**.
   W celu weryfikacji warunków uzyskania pomocy de minimis, Operator będzie mógł skorzystać z informacji gromadzonych w systemie SHRIMP Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub w SUDOP Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej.
   W celu weryfikacji wielkości przedsiębiorstwa, do formularza należy przedłożyć odpowiednie dokumenty finansowe, a także dokumenty potwierdzające liczbę osób zatrudnionych (jeśli dotyczy).
3. Przedsiębiorca, który w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego ma zawieszoną działalność gospodarczą, nie może ubiegać się o wsparcie w ramach projektu. Przedsiębiorca jest zobowiązany do posiadania aktywnej działalności gospodarczej również w dniu podpisania umowy o przyznania wsparcia.
4. Koszty poniesione przez Przedsiębiorcę, który zawiesi lub wykreśli z właściwego rejestru działalność gospodarczą w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia usług rozwojowych, będą stanowić koszty niekwalifikowalne i skutkują brakiem otrzymania refundacji za usługę rozwojową.
5. W przypadku pracowników, kwalifikowane są osoby wykonujące pracę na terenie województwa dolnośląskiego. Za kwalifikujących uznaje się również pracowników wykonujących pracę w formie zdalnej, a także tych, których miejsce wykonywania pracy nie zostało jednoznacznie określone w umowie o pracę – pod warunkiem, że:

— pozostają w zatrudnieniu przedsiębiorcy posiadającego siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego,
— i wykonują pracę na ich rzecz.

W takiej sytuacji Pracodawca jest zobowiązany ten fakt udokumentować w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów kadrowych potwierdzających zatrudnienie i charakter wykonywanej pracy (np. umowy o pracę lub równoważne dokumenty).

6. Uczestnik projektu, od momentu złożenia wniosku przez pracodawcę do Operatora, do dnia zakończenia udziału w usługach rozwojowych musi być pracownikiem Przedsiębiorcy delegującego go na usługi rozwojowe (w rozumieniu zapisów niniejszego Regulaminu). Na etapie rozliczenia, Przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ciągłość zatrudnienia (nieprzerwany stosunek pracy), takich jak umowa o pracę, zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych ZUS ZUA lub dokumenty równoważne. Utrata statusu pracownika w trakcie realizacji usługi rozwojowej, skutkuje brakiem możliwości otrzymania refundacji kosztów tej usługi rozwojowej. Pracownik w czasie trwania usługi rozwojowej nie może przebywać na urlopie ani zwolnieniu lekarskim (niezależnie od rodzaju urlopu czy zwolnienia lekarskiego).
7. Przedsiębiorca reguluje samodzielnie kwestie związane z zobowiązaniem pracownika do udziału w usłudze rozwojowej i osiągnięciu efektu kształcenia. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez pracownika udziału w usłudze lub nieosiągnięcia przez pracownika efektu kształcenia bez względu na przyczynę.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przekazania Operatorowi informacji dotyczących: ich statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz jego sytuacji po opuszczeniu projektu, zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027".
9. **Łącznie w projekcie planowane jest objęcie usługami rozwojowymi**:
   - min. **13.801 osób pracujących** (w tym 8.281 kobiet) w **2.896 mikro-, małych i średnich przedsiębiorstwach**,
   - i min. **485 osób pracujących** (w tym 291 kobiet) w **102 dużych przedsiębiorstwach**.
10. W ramach naboru do projektu, o wsparcie nie mogą ubiegać się podmioty:
    a) na których **ciąży obowiązek zwrotu pomocy** wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
    b) **które są w trudnej sytuacji ekonomicznej** zgodnie z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
    c) które **podlegają wykluczeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE)** nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107

i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. I. z 15.12.2023);

d) **figurujące w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów** na podstawie art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 ze zm);
e) które **podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych**;**
f) są karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
g) **zalegające z uiszczaniem podatków**, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
h) które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne[2]. Operator w celu zbadania, czy strona umowy oraz podmioty z nią powiązane nie zostali objęci sankcjami sprawdzi przedsiębiorcę w następujących rejestrach:
    a. Lista osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie MSWiA: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.
    b. załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz do Rozporządzenia (WE) nr 765/2006;
i) prowadzące działalność w sektorach, o których mowa w art. 1 ust 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis tj. **w sektorze rybołówstwa i akwakultury** w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, **prowadzi działalności związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych** wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006,

[2] Zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024 poz. 507)

str. 37) oraz **prowadzi działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych** w następujących przypadkach: (a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

j) **które, w ciągu minionych 3 latach otrzymały pomoc de minimis w kwocie wyższej niż – 300 tysięcy EURO;**
k) są w stanie upadłości, restrukturyzacji, pod zarządem komisarycznym i znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;
l) które wnioskują bądź otrzymały środki w ramach projektu z działaniami wdrażanymi w RP oraz programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem). Analizie pod kątem ryzyka podwójnego uczestnictwa podlega udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
m) są Dostawcą Usług w BUR;
n) są pracownikami Dostawcy Usług i jednocześnie prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą w takim samym zakresie jak Dostawca,
o) są Operatorem lub/i Partnerem Operatorów projektów krajowych i innych PSF;
p) są pracownikami Operatora/Partnerów projektu „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm" i/lub z nim powiązani kapitałowo lub osobowo,
q) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Operatorem projektu i Partnerami projektu oraz z dostawcami wybranych usług rozwojowych, o dofinansowanie których się ubiegają,
r) delegują pracowników i biorą udział w usługach rozwojowych świadczonych przez innego dostawcę usług, dla którego następnie świadczyć będą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług.

§ 4. Etapy przyznawania dofinansowania

1. Znalezienie usługi/operatora

a) Przedsiębiorstwo zainteresowane uzyskaniem wsparcia zgłasza się do Operatora.
b) Operator dokonuje weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa.
c) Przedsiębiorca samodzielnie wstępnie typuje usługę rozwojową, odpowiadającą na potrzeby rozwojowe danego przedsiębiorstwa lub jego pracowników. Ostateczny wybór w systemie BUR następuje po podpisaniu

umowy. Przedsiębiorca może wybierać z BUR tylko spośród tych usług rozwojowych, które w bazie zostały oznaczone możliwością dofinansowania.

d) Operator w przypadku zapotrzebowania może zapewnić odbiorcom wsparcia poradnictwo w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej.

2. Umowa

a) Przedsiębiorca i Pracownicy rejestrują się w BUR – tworzą profil pracodawcy. Konieczna jest rejestracja zarówno Przedsiębiorcy jak i poszczególnych Pracowników, którzy będą chcieli skorzystać z usług rozwojowych oraz powiązania ich kont.

b) Przedsiębiorca występuje z formularzem zgłoszeniowym do Operatora. Formularz stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorcy do udziału w projekcie i jest przesyłany przez Przedsiębiorcę wyłącznie w Systemie Operatora w trakcie trwania naboru.

c) Operator w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia umieszczenia formularza na liście rankingowej[3] w przypadku poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, podpisuje z przedsiębiorcą umowę o przyznaniu wsparcia oraz nadaje ID wsparcia uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy).

d) Po podpisaniu umowy przedsiębiorca otrzymuje promesę, na podstawie której będzie mógł wystąpić o refundację kosztów usługi rozwojowej. Operator wystawia zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

e) Poprzez system BUR przedsiębiorca wysyła zgłoszenie na daną usługę rozwojową.

3. Realizacja usługi

a) Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową.

4. Ocena usługi rozwojowej i refundacja

a) Odbiorca wsparcia ocenia usługę rozwojową w BUR (zarówno przedsiębiorca jak i pracownicy biorący udział w usługach). **Przedsiębiorca składa do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia w terminie 14 dni kalendarzowych** po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej.

b) Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy przedsiębiorca lub jego pracownicy dokonali oceny usług rozwojowych, w których wzięli udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji **Operator przekazuje przedsiębiorcy środki finansowe w terminie 14 dni kalendarzowych** od otrzymania wszelkich wymaganych informacji dotyczących realizacji usługi rozwojowej. Operator informuje na swojej stronie internetowej o przyczynach niedochowania ww. terminu.

[3] Bądź daty złożenia formularza zgłoszeniowego, jeśli jest prowadzony nabór o charakterze otwartym.

c) Na podstawie danych przekazanych przez przedsiębiorcę (m.in. liczba pracowników objętych wsparciem oraz ich dane) Operator wprowadza dane do CST2021.

§ 5. Proces rekrutacji

1. Aby wziąć udział w projekcie, Przedsiębiorca zobowiązany jest do:
   - **założenia konta w Systemie Operatora: https://74a.uslugi-rozwojowe.pl/**. Wskazany podczas rejestracji konta w Systemie Operatora adres e-mail jest automatycznie adresem, na który system będzie przesyłał powiadomienia dotyczące formularza. Adres ten musi być taki sam jak wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
   - **rejestracji w BUR i utworzenia wraz z pracownikami profilu pracodawcy na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego[4]**. W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, właściciel firmy jest zobowiązany zarejestrować się jako Pracownik, a następnie jako pracodawca i utworzyć profil dla firmy. Instrukcja użytkownika BUR jest dostępna pod adresem: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin.
2. **Nabór do projektu odbywa się tylko i wyłącznie przez System Operatora**.
3. Proces informacji i doradztwo dla uczestników projektu odbywa się w punktach obsługi przedsiębiorców zainteresowanych udziałem w projekcie oraz przy udziale mobilnych specjalistów ds. doradztwa i monitoringu.
4. Zadaniem specjalistów ds. doradztwa i monitoringu jest wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i możliwości udzielenia wsparcia finansowego, diagnozowanie w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, doradztwo w zakresie wyboru usługi rozwojowej oraz wsparcie w zakresie korzystania z BUR, uzupełniania dokumentacji projektowej i obowiązków przedsiębiorstwa.

   - *Zasady organizacji naboru, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania formularzy*

5. **Rekrutacja do Projektu jest prowadzona równomiernie przez cały okres realizacji projektu w 5 dniowych rundach naboru organizowanych przez Operatora lub do wyczerpania 150% środków przeznaczonych na daną rundę.** Szczegóły dotyczące danej rundy będą zamieszczane w ogłoszeniu o naborze na stronie Operatora.

[4] W uzasadnionych przypadkach możliwe jest założenie konta w BUR po złożeniu formularza, nie później niż na dzień przed podpisaniem umowy o przyznanie wsparcia.

6. W przypadku identyfikacji problemów z osiągnięciem założonych wskaźników wskazanych w § 3 ustępie 9, Operator zastrzega sobie możliwość prowadzenia naborów dedykowanych dla określonych grup docelowych określonych przez Operatora bądź prowadzenie naboru o charakterze otwartym. W przypadku naboru otwartego ustępy nr 10, 11 i 12 nie mają zastosowania, a rekrutacja do projektu może zostać okresowo wstrzymana w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na dany kwartał roku kalendarzowego.
7. Terminy przyjmowania formularzy zgłoszeniowych w ramach danej rundy naboru będą określone w ogłoszeniach o naborze, opublikowanych na stronie internetowej danego Operatora, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed otwarciem każdej rundy.
8. Zastrzega się możliwość zmiany ogłoszenia o naborze oraz zmianę regulaminu projektu, w tym formularza zgłoszeniowego, w szczególności terminu naboru lub odwołania naboru bez podania przyczyny, zamknięcia w przypadku naboru otwartego, unieważnienia naboru do podpisania umowy.
9. Informacja o zamknięciu rundy naboru, wstrzymaniu naboru wraz z datą i godziną będzie niezwłocznie publikowana na stronie internetowej Operatora. Formularze zgłoszeniowe przyjęte po tym terminie zostaną odrzucone, a Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany zgodnie z ustępem 32.
10. Po zakończeniu rundy naboru formularzy zgłoszeniowych, Operator zamyka Rejestr Formularzy zgłoszeniowych i sporządza Listę rankingową Przedsiębiorców, których formularze zgłoszeniowe zostały skierowane do oceny. Miejsce na niniejszej Liście będzie decydować o kolejności rozpatrzenia formularza zgłoszeniowego, a wyznaczone zostanie na podstawie daty i godziny wpływu z dokładnością do 1 sekundy. W przypadku uzyskania przez Przedsiębiorców takiej samej pozycji na liście, pierwszeństwo będą posiadać Przedsiębiorcy, których termin rozpoczęcia usługi rozwojowej jest najwcześniejszy[5]. Po wyczerpaniu alokacji kolejne formularze zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. W przypadku pojawienia się wolnych środków finansowych np. w wyniku odrzucenia formularza zgłoszeniowego bądź rezygnacji Przedsiębiorcy z listy rankingowej, formularze rezerwowe będą rozpatrywane według ustalonej kolejności na Liście rezerwowej. Przedsiębiorcy, których formularze z listy rezerwowej zostaną wpisane na Listę rankingową otrzymają indywidualnie informacje o skierowaniu formularza zgłoszeniowego do oceny, która rozpocznie się w dniu przesłania tej informacji i będzie trwać 14 dni roboczych.
12. Formularze z listy rezerwowej, które nie zostaną wpisane na listę rankingową w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia rundy naboru, zostaną

[5] Z zastrzeżeniem, iż wybrany termin usługi rozwojowej musi uwzględniać czas przewidziany na przeprowadzenie naboru, rozpatrzenie Formularza zgłoszeniowego wraz z ewentualnym złożeniem przez Przedsiębiorcę uzupełnień.

odrzucone, a Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany zgodnie z ustępem 32.

13. Informacje o etapach realizacji Projektu oraz listy rankingowe i rezerwowe będą sukcesywnie umieszczane na stronach internetowych Operatorów.

- *Procedura złożenia formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy*

14. **W odpowiedzi na ogłoszony nabór, Przedsiębiorca wysyła w Systemie Operatora podpisany elektronicznie formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy wraz z wymaganymi załącznikami** (zwany dalej dokumentami zgłoszeniowymi) zgodnie z ustępem 16. Dokumenty złożone w inny sposób nie będą podlegać ocenie i zostaną odrzucone bez konieczności zwrotu dokumentów przez Operatora.
15. Jeden Przedsiębiorca może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy do Projektu przez cały okres trwania Projektu. Istnieje możliwość złożenia ponownego formularza zgłoszeniowego jedynie w przypadku pisemnej rezygnacji Przedsiębiorcy bądź odrzucenia przez Operatora wcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania rundy naboru, należy uwzględnić czas na przetworzenie rezygnacji przez Operatora i możliwość zamknięcia naboru, co może skutkować brakiem możliwości ponownego złożenia formularza z uwagi na zakończenie rundy naboru.
16. W celu złożenia dokumentacji w ramach trwającego naboru, Przedsiębiorca pobiera z Systemu Operatora **Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa[6] wraz z załącznikami nr 1 i nr 2, wypełnia je oraz zapisuje w formacie PDF.**
    Każdy dokument należy podpisać[7] podpisem kwalifikowalnym[8], podpisem zaufanym[9] bądź podpisem osobistym poprzez e-dowód[10].
    Następnie Przedsiębiorca załącza powyższe dokumenty w systemie Operatora w wyznaczonych do tego miejscach w systemie wraz z innymi wymaganymi załącznikami, których wykaz znajduje w części VII formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy i je wysyła.
    Załącznik nr 3. Dane pracownika/właściciela – wypełnia i podpisuje każda osoba delegowana na usługi rozwojowe, we własnym imieniu.
    Podpisany załącznik nr 3, Przedsiębiorca może:

[6] Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

[7] Data podpisu nie może być wcześniejsza niż data ogłoszenia o rundy naboru w ramach której Przedsiębiorca składa formularz zgłoszeniowy. W przypadku naboru otwartego data podpisu nie może być wcześniejsza niż 30 dni przed dniem złożenia formularza.

[8] Więcej informacji na temat podpis kwalifikowalnego jest dostępnych na: https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075

[9] Instrukcje dotyczące pierwszego logowania dostępne na: https://pz.gov.pl/pz/help.

[10] Więcej informacji jest dostępnych na: https://www.gov.pl/web/e-dowod

- wysłać elektronicznie w Systemie Operatora razem z Formularzem zgłoszeniowym przedsiębiorstwa (podpisane wyłącznie elektronicznie: podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym poprzez e-dowód),
- dostarczyć w wersji papierowej w ciągu 5 dni roboczych od wezwania Operatora osobiście/korespondencyjnie - wówczas wymagany jest podpis własnoręczny osoby do której należą dane.

Niedozwolone jest wysłanie kopii/skanów załącznika nr 3.

17. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorstwo w procesie rekrutacji powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Aby uniknąć wątpliwości do kogo należy podpis elektroniczny, dobrą praktyką jest wpisanie w miejscu podpisu imion i nazwisk osób podpisujących dokumentację oraz oznaczenie ich funkcji (prokurent, członek zarządu).
18. Operator **odrzuca formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa:**
    - który jest zapisany w formacie innym niż PDF,
    - w którym wnioskowana kwota refundacji w Formularzu Zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa, różni się od wprowadzonej kwoty wnioskowanej w Systemie Operatora (dotyczy jedynie naborów zamkniętych),
    - **który zawiera braki w zakresie:**
        - danych identyfikacyjnych przedsiębiorstwa;
        - danych teleadresowych przedsiębiorstwa;
        - informacji o usłudze rozwojowej;
        - wnioskowanej wartości usługi rozwojowej;
        - Załącznika nr 1. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa wraz z odpowiednim załącznikiem Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo samodzielne/partnerskie/powiązane;
        - Załącznika nr 2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
        - **podpisów osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym;**
    - który nie odpowiada na Ogłoszenie o rundzie naboru do której został złożony formularz (grupa docelowa, obszar prowadzenia działalności gospodarczej),
    - jeśli Przedsiębiorca nie zastosuje się do terminów wskazanych przez Operatora na poprawę/uzupełnienie złożonego formularza zgłoszeniowego.

    Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany zgodnie z ustępem 32.
19. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów w systemie Operatora.
20. W przypadku awarii systemu Operatora, przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych będzie możliwe drogą mailową. Informacja o awarii wraz z adresem mailowym Operatora oraz szczegółowymi wytycznymi, zostanie

niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Operatora. Pozostałe zasady pozostają bez zmian.

21. Formularze zgłoszeniowe, które zostały złożone z pomocą narzędzi wspomagających (np. boty) zostaną odrzucone. Operator zastrzega możliwość anulowania rundy naboru w przypadku zaistnienia problemów technicznych, mogących mieć wpływ na proces składania Formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorstwa, w szczególności w przypadku zewnętrznej nieautoryzowanej ingerencji w działanie systemu Operatora lub w przypadku innych nieprzewidzianych sytuacji, które mogą skutkować nieprawidłowościami w procesie naboru Formularzy zgłoszeniowych.
22. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach projektu.

- *Ocena formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy*

23. Operator po otrzymaniu dokumentów sprawdza ich poprawność pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w §3 i §11. Operator ma prawo wezwania Przedsiębiorcy do złożenia stosownych dodatkowych dokumentów, potwierdzających prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
24. W uzasadnionych przypadkach Operator ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia uzasadnienia wyboru usługi rozwojowej w zakresie:
    - zgodności tematyki wybranej usługi z prowadzonym/rozszerzanym rodzajem działalności,
    - zgodności tematyki wybranej usługi z zajmowanym stanowiskiem pracy pracownika delegowanego na usługę,
    - zasadności wyboru usługi w aspekcie wysokości jej ceny,
    - zasadności wyboru usługi w aspekcie aktualnych/przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji poprzez usługę,
    - celu biznesowego usługi doradczej.
25. Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania usługi, dla której ww. uzasadnienie nie wskazuje jednoznacznie, iż w wyniku jej przeprowadzenia nastąpi nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników, w tym zdobycie kwalifikacji, przekładające się na rozwój Przedsiębiorcy – realizację celu biznesowego Przedsiębiorcy.
26. W opisanym powyżej przypadku, Przedsiębiorca ma możliwość jednokrotnej zmiany usługi.
27. **Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych**, w tym wezwanie do poprawy/uzupełnienia lub jeśli dokumenty są poprawne i kompletne, zatwierdzenie ich i podpisanie umowy o przyznanie wsparcia, **jest**

dokonywana w terminie do 14 dni roboczych od daty umieszczenia Formularza zgłoszeniowego na Liście rankingowej. W przypadku naboru o charakterze otwartym, termin oceny rozpoczyna się po dniu złożenia formularza zgłoszeniowego. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisania umowy o przyznaniu wsparcia.

28. **Możliwa jest poprawa lub uzupełnienie** dokumentów zgłoszeniowych z zastrzeżeniem, iż nie może ona prowadzić do istotnej modyfikacji zakresu udziału Przedsiębiorstwa w Projekcie, **a w szczególności nie może ulec zwiększeniu wnioskowana kwota wsparcia.** Uporczywy brak nanoszenia uwag Operatora i niestosowanie się do regulaminu, skutkuje odmową przyznania dofinansowywania.
29. Wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane Przedsiębiorcy za pośrednictwem systemu Operatora (powiadomienie) oraz kolejno poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
30. **Przedsiębiorca składa uzupełnienia do dokumentów zgłoszeniowych w terminie 5 dni roboczych** od dnia wysłania przez Operatora wezwania do uzupełniania z zastrzeżeniem, iż poprawa lub uzupełnienie dokumentów zgłoszeniowych nie może prowadzić do istotnej modyfikacji zakresu udziału Przedsiębiorstwa w Projekcie, a w szczególności nie może ulec zwiększeniu wnioskowana kwota wsparcia. W uzasadnionych przypadkach, termin może ulec wydłużeniu na prośbę przedsiębiorcy. Prośbę taką należy złożyć w formie elektronicznej (na adres Operatora) w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie. W przypadku niedochowania terminu, dokumenty zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
31. W przypadku poprawianych dokumentów zgłoszeniowych, zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy o przyznaniu wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnych dokumentów zgłoszeniowych przez Przedsiębiorcę.
32. **Informacja o zakwalifikowaniu się lub braku możliwości objęcia wsparciem w ramach projektu <u>przesyłana jest do Przedsiębiorcy elektronicznie na adres mailowy wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej.</u>**
33. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Przedsiębiorcę nie podlegają zwrotowi. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy, jego formularz zgłoszeniowy może zostać usunięty z Systemu.

§ 6. Obowiązki i prawa Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany:
   a) zapoznać się z Regulaminem oraz po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia, przestrzegać jej zapisów;
   b) do złożenia formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem Systemu Operatora;

c) do zarejestrowania firmy i pracowników w BUR oraz utworzenia profilu pracodawcy. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych właściciel przedsiębiorstwa jest zobowiązany zarejestrować się, jako pracownik oraz jako pracodawca i utworzyć profil dla pracodawcy na dzień złożenia formularza zgłoszenia[11];
d) do samodzielnego zgłoszenia się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR i przy użyciu ID wsparcia, w ciągu 3 dni roboczych od nadania ID wsparcia, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem usługi;
e) ponieść wydatek na zakup usługi rozwojowej w 100% ze środków własnych w formie przelewu z konta przedsiębiorcy;
f) prawidłowo udokumentować wydatek (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy – plik, wymagany format - pdf);
g) zrealizować usługę rozwojową zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
h) zakończyć usługę wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (ankietę wypełnia przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze);
i) po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej w terminie 14 dni kalendarzowych dokonać rozliczenia zgodnie z umową;
j) poddać się kontroli w siedzibie Operatora lub w swojej siedzibie czy miejscu realizacji usług rozwojowych oraz udzielać odpowiedzi na pytania Operatora, związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału przedsiębiorcy w projekcie;
k) Osoba biorąca udział w usłudze rozwojowej zobowiązana jest przez cały okres trwania usługi do posiadania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (co najmniej imię i nazwisko), na wypadek monitoringu lub kontroli usługi. Brak dokumentu potwierdzającego tożsamość, może skutkować obniżeniem kwoty wsparcia za okres udziału w usłudze rozwojowej bez dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Przedsiębiorca ma prawo do:
a) równego traktowania;
b) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz przepisów prawa krajowego tj. Ustawy

[11] W uzasadnionych przypadkach możliwe jest założenie konta po tym terminie, nie później niż na dzień przed podpisaniem umowy o przyznanie wsparcia.

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.);

c) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez Operatora;
d) poradnictwa w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej;
e) ubiegania się o refundację poniesionych kosztów na zakup usługi rozwojowej, zgodnie z umową o przyznaniu wsparcia;
f) kontaktowania się z Operatorem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 7. Wysokość wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. **Podstawowa wartość dofinansowania usług rozwojowych (np. usługi doradczej lub szkoleniowej rozumianej, jako jedna zamknięta forma wsparcia) wynosi nie mniej niż 50%.** Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania do wskazanego poziomu, gdy spełnione zostanie, co najmniej jedno z następujących kryteriów:

   o 20%, wówczas **będzie wynosić 70%** gdy:
   - przedsiębiorstwo jest mikro lub małym przedsiębiorstwem;
   - przedsiębiorstwo prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, znajdującej się pod adresem: https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Gospodarka/Aktualnosci/Dzial_Innowacji/DolnoslaskaStrategiaInnowacji2030przyj_przezZWDdn05_01_2021.pdf ;
   - usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub znajdujących się w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji[12].

   o 10%, wówczas **będzie wynosić 60%** gdy:
   - usługa rozwojowa będzie skierowana do osoby z niepełnosprawnościami;
   - w ramach umowy o udzielenie wsparcia uczestnikami usług rozwojowych będą w co najmniej 50% osoby powyżej 50 roku życia oraz/lub osoby o niskich kwalifikacjach;
   - usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji w zawodach zdefiniowanych, jako zawody deficytowe w Barometrze Zawodów dla województwa dolnośląskiego, dostępnym na stronie: https://barometrzawodow.pl/#dolnoslaskie;
   - przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą na terenie miast średnich: Bielawa, Dzierżoniów, Kłodzko, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie;
   - usługa rozwojowa ma na celu pozyskanie zielonych kwalifikacji, zgodnie z zawodami zdefiniowanymi, jako zielone w tabeli nr 43 i 44 stronie 133-134

[12] Pełna lista kwalifikacji funkcjonujących w ramach ZSK strona: kwalifikacje.gov.pl.

dokumentu w badaniu pn. Analiza zapotrzebowania na wsparcie w zakresie tworzenia białych i zielonych miejsc pracy w województwie dolnośląskim, znajdującej się pod adresem: http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim.

2. Jeżeli spełniony jest więcej niż jeden z powyżej wymienionych warunków dofinansowanie jest przyznawane na podstawie warunku mającego najwyższy odsetek dofinansowania.
3. IP FEDS w porozumieniu z Operatorem lub na jego wniosek dopuszcza możliwość zmiany wskazanych preferencji w ustępie 1. Operator zobowiązany jest do upublicznienia informacji dotyczących preferencji dofinansowania uzgodnionych z IP FEDS.
4. Limity wskazane w ustępie 1 mają zastosowanie jedynie w sytuacji, w której możliwe jest udzielenie przedsiębiorcy korzystającemu ze wsparcia pomocy de minimis.

§ 8. Limity wydatkowania środków

1. W celu zapewnienia jak największej efektywności wydatkowania środków oraz w celu objęcia wsparciem jak największej liczby przedsiębiorstw oraz pracowników określono **maksymalną wartość dofinansowania umowy o przyznaniu wsparcia dla jednego przedsiębiorstwa:**
   a. **28 000,00 zł dla mikro przedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw,**
   b. **100 000,00 zł dla dużych przedsiębiorstw.**
2. Co do zasady **przedsiębiorstwo może skorzystać tylko raz ze wsparcia w ramach projektu**. Operator w zależności od wartości wskaźników produktu osiągniętych w trakcie realizacji projektu może w porozumieniu z IP FEDS wyrazić zgodę na odstąpienie od tej zasady.
3. Maksymalna kwota usług/i rozwojowej/-ych, od której liczony jest przysługujący poziom dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy lub pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie może przekroczyć sumy 10 000,00 zł netto bez względu na ich/jej wartość, z zastrzeżeniem limitu wartości dofinansowania umowy wskazanego w ust. 1.
4. Cena godziny usługi rozwojowej nie może odbiegać od cen rynkowych. Operator będzie weryfikował rynkowość ceny zarówno na podstawie ceny rynkowej ustalonej przez PARP na karcie usługi[13]), jak i III kwartyla dostępnego w porównywarce cen usług rozwojowych na stronie https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka - z wyłączeniem studiów podyplomowych.

[13] Dot. kart usług rozwojowych opublikowanych i utworzonych po 4 lutym 2026 r.

5. W celu weryfikacji III kwartyla należy zastosować w porównywarce BUR następujące parametry:
   a) kategorię – zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
   b) podkategorię - zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
   c) rodzaj usługi – zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
   d) forma świadczenia usługi – zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
   e) wariant zajęć – zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
   f) liczba godzin – zgodnie z danymi zawartymi w karcie usługi,
   g) województwo – brak.
   h) okres badania: ostatnie 6 pełnych miesięcy liczonych na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego/ złożenia karty nowo wybranej usługi rozwojowej o innej podkategorii lub/i rodzaju lub/i formy świadczenia niż poprzednia[14].

   Jeżeli wśród danych do analizy w porównywarce BUR wskazano przynajmniej 1 usługę to wygenerowanie wartości należy uznać za wiążące. Jeżeli porównywarka cen nie zawiera danych do analizy, Przedsiębiorca zostanie wezwany do uzasadnienia racjonalności, konkurencyjności ceny usługi (pod warunkiem niedostępności ceny rynkowej na karcie).
6. Maksymalna dopuszczalna cena za godzinę usługi rozwojowej nie powinna przekroczyć ceny rynkowej ustalonej przez PARP na karcie usługi lub wartości III kwartyla dla danej podkategorii usług, z uwzględnieniem maksymalizacji korzyści dla Uczestnika Projektu. W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazanymi parametrami, Operator przyjmie wyższą z tych wartości.
7. W sytuacji, gdy ostateczna cena usługi rozwojowej przekracza jednocześnie ustaloną cenę rynkową oraz III kwartyl, Operator może obniżyć dofinansowanie do poziomu maksymalnej dopuszczalnej ceny, tj. wyższej z tych dwóch wartości.
8. W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi, Operator może weryfikować racjonalność ceny usługi na podstawie innych dostępnych źródeł.
9. Operator może także zwrócić się do Dostawcy Usług o przedstawienie wyjaśnień i dowodów uzasadniających wiarygodność oraz porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku. Na czas oczekiwania na wyjaśnienia bieg oceny usługi ulega zawieszeniu. Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług może skutkować uznaniem kosztów usługi za niekwalifikowalne.
10. W opisanych powyżej przypadkach, Przedsiębiorca ma możliwość jednokrotnej zmiany usługi rozwojowej na inną usługę w cenie rynkowej.

§ 9. Pomoc de minimis

1. Wsparcie udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

[14] Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia, badanie ceny obejmuje 6 ostatnich, pełnych miesięcy liczonych na dzień złożenia karty całkiem nowo wybranej usługi rozwojowej.

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

2. Pomoc de minimis w projekcie jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 ze zm).
3. Wsparcie będzie mogło zostać udzielone przedsiębiorcy do wysokości limitu pomocy de minimis, zgodnie z przepisami o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (300 tysięcy EUR).
4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem umowy o przyznaniu wsparcia:
   a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40), którego wzór określa załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa.
5. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w ustępie 3, Operator nie może mu udzielić wsparcia w postaci pomocy publicznej i tym samym dofinansowania.
6. Wsparcia nie mogą otrzymać przedsiębiorcy, którzy zgodnie z rejestrem REGON prowadzą działalność w sektorach wykluczonych z możliwości otrzymania pomocy de minimis.
7. Uczestnicy Projektu korzystający z form wsparcia objętych pomocą de minimis otrzymają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
8. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania, Operator wystawia korektę zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis zawierającą zweryfikowaną kwotę dofinansowania.

§ 10. Kwalifikowalność podatku VAT

1. Koszt usługi rozwojowej, w stosunku do którego obliczane jest dofinansowanie nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego przedsiębiorcy jest obliczana na podstawie wartości netto i koszt podatku VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

§ 11. Warunki korzystania z dofinansowania, w tym z usług zdalnych w czasie rzeczywistym

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe jedynie na usługi wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez podmioty świadczące usługi rozwojowe spełniające

wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi Rozwojowe oraz w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:

a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało **zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego numeru ID wsparcia**;
b) karta usługi rozwojowej jest wypełniona zgodnie załącznikiem nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych;
c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
d) **dokonano przez Przedsiębiorcę zapłaty** na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową przelewem w wysokości 100% wartości usług rozwojowych ze środków własnych **z rachunku bankowego Przedsiębiorcy**, który jest wykorzystywany na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jest to rachunek bankowy, który służy do regulowania należności z urzędem skarbowym i ZUS-em, a także z innymi przedsiębiorcami;
e) wydatek został prawidłowo **udokumentowany** (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy – plik, wymagany format - pdf);
f) usługa rozwojowa została zrealizowana **zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi**;
g) usługa zakończyła się **wypełnieniem ankiety** oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR (ankietę wypełnia przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze);
h) W trakcie monitoringu usługi (jeżeli była) nie wykazano nieprawidłowości/ uchybień, które mogą świadczyć o niekwalifikowalności usługi.

2. **Dla spełnienia warunków kwalifikowalności kosztów usługi rozwojowej prowadzonej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym** realizowanej zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ), niezbędne jest spełnienie następujących warunków:
    a. zapewnienie przez Przedsiębiorcę, Uczestnikom usługi rozwojowej rozwiązań technicznych umożliwiających w pełni realizację zakładanego programu usługi rozwojowej świadczonej zdalnie w czasie rzeczywistym, w szczególności zapewnienie komputera lub innego urządzenia do zdalnej komunikacji, odpowiedniego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik Usługi oraz niezbędnego oprogramowania umożliwiającego dostęp do prezentowanych treści i materiałów, umożliwiających czynny udział z włączoną kamerą internetową;
    b. uczestnictwo Uczestnika w usłudze rozwojowej przez cały okres jej trwania zgodnie z harmonogramem wskazanym w Karcie Usługi. Przez **uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestników Usługi wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającej jej**

identyfikację, w tym imię i nazwisko (nie dopuszcza się zatrzymania obrazu na ekranie tj. stosowania tzw. „stop-klatki") pozwalający na osiągniecie efektów usługi (wykonywanie innych czynności niż niezbędne dla realizacji usługi nie jest traktowane jako uczestnictwo w usłudze);

c. umożliwienie Operatorowi prowadzenia monitoringu usług zdalnych poprzez udzielenie mu przez Usługodawcę na żądanie dostępu do usługi.

3. W ramach projektu **nie jest możliwe kwalifikowanie** kosztów usługi rozwojowej, która:
   a) nie jest oznaczona opcją „możliwość dofinansowania";
   b) jest usługą zdalną (dawniej e-learning) - oznacza proces uczenia się opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę)
   c) usługa nie może polegać na udostępnieniu wideoszkolenia lub podcastu Uczestnikom szkolenia;
   d) odbywa się poza terenem Polski;
   e) jest świadczona przez Dostawcę Usług w BUR na rzecz swoich pracowników;
   f) jest świadczona przez Dostawcę Usług w BUR, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo;
   g) jest świadczona przez Dostawcę Usług, który pełni funkcję operatora lub partnera w projekcie „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm" albo przez Dostawcę Usług, który jest powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
   h) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
   i) jest świadczona przez Dostawcę Usług pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF, w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
   j) jest świadczona przez Dostawcę Usług będącym jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
   k) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
   l) została wcześniej zrealizowana przez tego samego pracownika u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce),

w szczególności została/jest finansowana w ramach wsparcia realizowanego w RP oraz programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem);

m) wynika z obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń tj. takich, które Przedsiębiorca ma obowiązek przeprowadzić, jak np. obowiązkowe szkolenia BHP;
n) gdy usługa rozwojowa objęta umową została już dofinansowana/ sfinansowana ze środków publicznych (podwójne finansowanie);
o) gdy przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie/ sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych (podwójne finansowanie).

4. **Operator odmawia przyznania wsparcia, jeżeli uzna, że udział Przedsiębiorstwa lub jego pracowników w usłudze rozwojowej nie jest zasadny lub koszty usługi rozwojowej nie są racjonalne, konkurencyjne bez możliwości odwołania się od tej decyzji.**

§ 12. Umowa o przyznaniu wsparcia

1. Po weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych, Operator podpisuje z przedsiębiorcą Umowę o przyznaniu wsparcia, zgodnie ze stosownym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Operator ustali z Przedsiębiorcą formę podpisania umowy o przyznaniu wsparcia tj. umowa może zostać podpisana:
    a. **bezpośrednio** w punkcie obsługi przedsiębiorcy;
    b. **korespondencyjnie**. Wówczas Operator umieści wzór umowy w PDF w Systemie Operatora. Przedsiębiorca tego samego dnia, pobierze wzór umowy, wydrukuje w dwóch egzemplarzach i podpisze oba egzemplarze zgodnie z §5 ust. 16. **Podpisane jednostronnie 2 egzemplarze umowy wraz z notarialnym potwierdzeniem podpisów[15] Przedsiębiorca jest zobowiązany odesłać** za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierem do Operatora w terminie do 2 dni roboczych od dnia umieszczenia w Systemie pod rygorem nieważności umowy;
    c. **elektronicznie**. Wówczas Operator umieści wzór umowy w PDF (Adobe Portable Document Format) w Systemie Operatora. Przedsiębiorca tego samego dnia, **pobierze wzór umowy i następnie podpisze podpisem kwalifikowalnym** zgodnie z §5 ust. 16 oraz dołączy podpisany dokument PDF w systemie Operatora.
    Analogicznie umowę podpisze Operator i podpisaną obustronnie umowę o przyznaniu wsparcia umieści w systemie.

[15] Nie dotyczy aneksów do umowy o przyznanie wsparcia (tj. notarialne potwierdzenie podpisów) chyba, że Operator zażąda poświadczenia.

Zapisanie podpisanych dokumentów w formie innym niż PDF, lub brak podpisu kwalifikowanego pozostawia ją nieważną.

3. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy o przyznaniu wsparcia są niekwalifikowalne.
4. Operator po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia, przydziela Przedsiębiorcy indywidualny numer ID wsparcia, który Przedsiębiorca zobowiązany jest wykorzystać w momencie zapisu na usługę rozwojową.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapisu na wybrane usługi rozwojowej w terminie do 3 dni roboczych od nadania ID wsparcia, nie później jednak niż na dzień przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.
6. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty usług rozwojowych za niekwalifikowane.
7. **Wszelkie zmiany umowy o przyznaniu wsparcia, karty usługi rozwojowej wygenerowanej przed podpisaniem umowy o przyznaniu wsparcia, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
8. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on zostać przedstawiony Operatorowi nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
9. Zasada, o której mowa w ustępie 8 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych (jest wynikiem działania siły wyższej) od Przedsiębiorcy z zastrzeżeniem, iż Przedsiębiorca poinformuje Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawi stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy o przyznaniu wsparcia w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
    a. **zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej** określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie. W przypadku, gdy zmiana terminu narusza maksymalny termin realizacji usługi, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę;
    b. **zmiany Uczestników i ich ilości** pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w Umowie;
    c. **zmiana usługi rozwojowej** jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w Umowie; z zastrzeżeniem §11 ust. 3. **W przypadku zmiany dostawcy usługi rozwojowej, Przedsiębiorca będzie zobowiązany przedłożenia aktualnego oświadczenia w sprawie braku powiązania zgodnie z § 3 ust. 10 lit. n-r**.

W przypadku, gdy zmiana usługi narusza maksymalny termin realizacji usługi, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę.

11. Finansowanie usług rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorców będzie się odbywało z wykorzystaniem systemu refundacji połączonej z promesą. Oznacza to, że przedsiębiorca będzie musiał zapłacić przelewem ze środków własnych za wykonanie usługi rozwojowej wybranej w BUR, a następnie otrzyma dofinansowanie części poniesionych kosztów.
12. Operator w dniu podpisania Umowy o przyznaniu wsparcia wydaje Uczestnikowi Projektu promesę oraz zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności (przelew wierzytelności) nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
14. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych pod warunkiem braku przystąpienia do pierwszej formy wsparcia bez względu na ilość uczestników usług rozwojowych.

§ 13. Rozliczenie otrzymanych środków finansowych

1. Przedsiębiorca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej składa w systemie Operatora wniosek o rozliczenie[16] oraz informuje o tym Operatora mailowo na adres wskazany w umowie o przyznaniu wsparcia. Wniosek o rozliczenie należy podpisać podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym poprzez e-dowód przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Wraz z podpisanym wnioskiem o rozliczenie Przedsiębiorca załącza w Systemie następujące dokumenty:
   a. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe, zawierający dane, o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl tj. co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym;
   b. potwierdzenie zapłaty przelewem z konta przedsiębiorcy za ww. dowody księgowe (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy) – plik, wymagany format - pdf). Płatność musi być wykonana z konta Przedsiębiorcy[17];

[16] zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
[17] Tj. rachunku bankowego wykorzystywanego na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, to rachunek bankowy, który służy do regulowania należności z urzędem skarbowym i ZUS-em, a także z innymi przedsiębiorcami.

c. zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej - zawierające nazwę przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny (program lub cel edukacyjny), informację na temat efektów uczenia się, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, dane instytucji, która przeprowadziła walidację i/bądź certyfikację;
d. certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin z zastrzeżeniem ustępu 2;
e. ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
f. w uzasadnionych sytuacjach, Operator zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. strategia, raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę[18];
g. dokumenty stanowiące potwierdzenie, że Uczestnik Projektu był pracownikiem Wnioskodawcy przez okres realizacji usługi (Dokumenty ZUS - wygenerowane deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z potwierdzeniem przesłania tych dokumentów do ZUS; bądź umowy o pracę (zanonimizowane dla danych wrażliwych[19].

Możliwe jest złożenie wyżej wymienionych dokumentów osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wniosek o rozliczenie złożony w formie papierowej należy podpisać własnoręcznie.

2. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji przekracza termin na złożenie wniosku o rozliczenie wskazany w ust. 1, wówczas można go wydłużyć, pod warunkiem przystąpienia uczestnika do egzaminu w trakcie czterech tygodni od zakończenia udziału w usłudze. Prośbę o wydłużenie terminu na złożenie wniosku o rozliczenie należy wysłać e-mailem do właściwego Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
3. W przypadku rozliczenia cząstkowego, Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć w Systemie Operatora wniosek o rozliczenie (cząstkowe) podpisany podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym poprzez e-dowód

[18] W przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa.

[19] Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy właścicieli/ kierowników, wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niej korzyści finansowe.

przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS) wraz z załącznikami:

a. dowód księgowy (np. faktura, rachunek), zawierający dane, o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
b. potwierdzenie zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy) - plik, wymagany format - pdf;
c. oświadczenie Przedsiębiorcy, iż w przypadku nieukończenia usługi rozwojowej lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu refundacji na konto Przedsiębiorcy.

Możliwe jest złożenie wyżej wymienionych dokumentów osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wniosek o rozliczenie złożony w formie papierowej należy podpisać własnoręcznie.

4. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnych poprawnych dokumentów/informacji dotyczących realizacji usługi rozwojowej. Dniem rozpoczęcia ww. terminu jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu dokumentów w Systemie Operatora.
5. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia przedłożonych dokumentów lub ich korekty, wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane przedsiębiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić/poprawić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od wysłania wezwania przez Operatora.
7. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ustępie 1, lub brak stosownych uzupełnień i wyjaśnień, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych.
8. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w umowie o przyznaniu wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu projektu.
9. Przedsiębiorca ponosi wydatki podlegające finansowaniu w ramach wsparcia po dniu podpisania umowy o przyznaniu wsparcia.
10. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia wymienione w ustępie 1 i 3 zostały sporządzone w języku obcym, to przedsiębiorca jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.

§ 14. Warunki kontroli i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy o przyznaniu wsparcia poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie o przyznaniu wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ustępie 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
   - dokumentację składaną przez Przedsiębiorców;
   - realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę;
   - dane wprowadzane w systemie BUR;
   - dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
   - w przypadku usług doradczych – dostarczone dokumenty np. umowy, raporty, analizy.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę refundacji bądź odstąpić od refundacji kosztów. W takiej sytuacji, Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem.
5. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika usługi rozwojowej, Operator ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności.
6. Operator może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty, w następujących przypadkach:
   a. naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy o przyznaniu wsparcia lub Regulaminu projektu,
   b. podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Przedsiębiorcę,
   c. odmowy poddania się kontroli w trakcie i po zakończeniu umowy o przyznaniu wsparcia,

d. nieukończenia usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę/pracownika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, której rozliczenie ze względu na długą formę wsparcia następowało cząstkowo.

7. W przypadku wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia, Przedsiębiorcy przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia.
8. Odwołanie powinno być nadane na prawidłowy adres właściwego Operatora i posiadać formę pisemną.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
10. W przypadkach o których mowa w ust. 6, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
11. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.
12. W przypadku wskazanym w ustępie 6 lit. d. Operator ma prawo wypełnić weksel, zgodnie z deklaracją wekslową i przystąpić do egzekucji.

§ 15. System refundacji cząstkowej

1. W przypadku długich form wsparcia (np. dwuletnie studia podyplomowe) istnieje możliwość refundacji cząstkowych, przy zobowiązaniu usługobiorcy do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi przez przedsiębiorcę /pracownika. Refundacja cząstkowa może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr).
2. W celu zabezpieczenia wypłaconej dotacji przed ukończeniem usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia tj.:
    a. weksla własnego in blanco, podpisanego i opatrzonego klauzulą „bez protestu" wraz z deklaracją wekslową wystawcy,
    b. oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.

W przypadku podpisywania umowy korespondencyjnie bądź elektronicznie, dokumenty wskazane w lit. a i b, należy przedłożyć do Operatora z podpisem notarialnie poświadczonym, **nie później niż przed dokonaniem zgłoszenia na usługę rozwojową.**

3. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
4. Po ustanowieniu zabezpieczeń i w terminie 14 dni od dnia akceptacji przedłożonych dokumentów do rozliczenia wskazanych w § 13 ust. 3. Operator jest zobowiązany wypłacić refundację cząstkową na konto bankowe Przedsiębiorcy, wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym.

5. W razie braku ustanowienia jakiegokolwiek z zabezpieczeń Operator może w drodze jednostronnego oświadczenia woli odstąpić od umowy.
6. W przypadku nieukończenia usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę/pracownika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, Operator żąda zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty.
7. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora podany w wezwaniu.
8. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinasowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wypełnić weksel, opatrzyć go datą płatności i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zaległemu zadłużeniu (kwocie wypłaconej refundacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych oraz pozostałymi kosztami).
9. Weksel jest płatny w miejscu oraz w dniu płatności oznaczonym przez Operatora według jego uznania.
10. Na pisemny Wniosek Przedsiębiorcy, po całkowitym rozliczeniu usługi, której rozliczenie następowało w systemie refundacji cząstkowej, weksel zostanie zwrócony Przedsiębiorcy. Nieodebrany weksel zostanie komisyjnie zniszczony.

§ 16. Informacje końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie Lidera Projektu www.arleg.eu.
2. Treść regulaminu podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą. Operator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie za zgodą IP, o czym powiadomi Uczestników Projektu, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych Operatorów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy uczestnikami a Operatorem, dokumenty programowe FEDS a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

Zestawienie załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa.
Załącznik nr 2. Wzór Umowy o przyznaniu wsparcia.
Załącznik nr 3. Wzór Wniosku o rozliczenie.