

REGULAMIN

udzielania i obsługi pożyczek przez

Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego SA

w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa

I. Cele, zasięg i preferencje

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i obsługi przez WARR SA Jednostkowych Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEDS/1724/2024/V/EFRR/069 zawartej w dniu 28 sierpnia 2024 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem, a Konsorcjum utworzonym przez Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą we Wrocławiu oraz Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu jako Partnerem Finansującym.
2. Jednostkowe Pożyczki udzielane będą w ramach umowy nr FEDS.01.05-IZ.00-0001/23-00 o finansowaniu Projektu pn. **„Pożyczki rozwojowe na Dolnym Śląsku 2021-2027”** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytetu FEDS.01 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska, Działanie FEDS.01.05 Instrumenty finansowe dla MŚP zawarta w dniu 28 listopada 2023 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz ze środków własnych Partnera Finansującego.
3. WARR SA udziela Jednostkowych Pożyczek określonych w ust. 1 zgodnie z niniejszym Regulaminem, z przepisami wewnętrznymi WARR SA, przepisami Kodeksu Cywilnego oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej dotyczącymi Funduszu Szczegółowego oraz pomocy publicznej, jak również przepisami i wytycznymi regulującymi Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa.
4. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
 - 1) **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwa spełniające warunki określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „MŚP” lub „Przedsiębiorstwami”;
 - 2) **Mała spółka o średniej kapitalizacji** (tzn. **small mid cap**) w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „MŚP” lub „Przedsiębiorstwami”;
 - 3) **Spółka o średniej kapitalizacji** (tzn. **mid cap**) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.) zwane dalej „MŚP” lub „Przedsiębiorstwami”;
 - 4) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej działa na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony jest:
 - dla osób fizycznych - od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - dla spółek kapitałowych - od daty zawarcia umowy spółki,
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS,
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych - od daty rejestracji w KRS,

- dla przedsiębiorstw zagranicznych - od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego, z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
- 5) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, zwana dalej „pożyczką”;
- 6) **Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA** – Partner Finansujący, zwany dalej „WARR SA” lub „Pożyczkodawcą”;
- 7) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego, z którym Pośrednik Finansowy zawarł Umowę Operacyjną na wdrażanie Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa;
- 8) **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej;
- 9) **Partner Finansujący** – podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez Menadżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego;
- 10) **Umowa Inwestycyjna** – umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej, zwana dalej „umową pożyczki”;
- 11) **Wnioskodawca** – przedsiębiorstwo składające wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki;
- 12) **Ostateczny Odbiorca** - osoba lub podmiot wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki, zwany dalej „Pożyczkobiorcą”;
- 13) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
- 14) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 15) **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
- 16) **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy;
- 17) **Innowacja produktowa** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje;
- 18) **Innowacja procesowa** - wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje;
- 19) **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;
- 20) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;
- 21) **Istotny Negatywny Wpływ** – istotna negatywna zmiana w sytuacji finansowej Partnera Finansującego lub jego zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;

- 22) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 23) **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego, powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych;
- 24) **Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego, z zastrzeżeniem zapisów § 13 Umowy;
- 25) **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 26) **Nieprawidłowość systemowa** – każda Nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w innych Jednostkowych Pożyczkach, będąca konsekwencją istnienia poważnych uchybień w funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli wewnętrznej u Partnera Finansującego, w tym polegająca na niewprowadzeniu lub niestosowaniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową lub przepisami prawa i innymi mającymi zastosowanie regulacjami;
- 27) **Rozporządzenie Ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 28) **Rozporządzenie EFRR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

§ 2

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) są
 - a) mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo;
 - b) małą spółką o średniej kapitalizacji (tzn. small mid cap) w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo;
 - c) spółką o średniej kapitalizacji (tzn. mid cap) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.);
 - 3) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie dolnośląskim siedzibę lub

oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;

- 4) nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
- 5) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 6) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) zostaną pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych;
- 8) posiadają zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminie umownie uzgodnionym;
- 9) przedstawią zabezpieczenie spłaty pożyczki odpowiadające wymogom WARR SA;
- 10) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo (w tym przez osoby uprawnione do reprezentacji Ostatecznego Odbiorcy lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań) z WARR SA, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu WARR SA lub osobami wykonującymi w imieniu WARR SA czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, w tym w szczególności z osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia pożyczki.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

II. Zasady i warunki udzielania pożyczek

§ 3

Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania pożyczek

1. Pożyczka zostaje udzielona po:

- przeprowadzeniu oceny Wnioskodawcy standardowo stosowanej przez WARR SA;
- na etapie konsultacji z Partnerem Finansującym, które co do zasady odbywają się przed złożeniem Wniosku, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia realizacji Inwestycji Końcowej, zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek oraz sytuacji wnioskodawcy, struktura finansowania Inwestycji Końcowej oraz forma udzielanej Jednostkowej Pożyczki (tj. np. pomoc de minimis/pomoc publiczna);
- ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń na rzecz WARR SA, o których mowa w § 8;
- decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, standardowo stosowanej przez

- Partnera Finansującego, zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie, z zastrzeżeniem, że decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki wpisującej się w preferencje podejmowana jest po przeprowadzeniu, odpowiednio udokumentowanej oceny weryfikacji zgodności realizacji Inwestycji Końcowej z warunkami preferencji;
2. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
 3. Biorąc pod uwagę ocenę ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakter Inwestycji Końcowej oraz wielkość Jednostkowej Pożyczki Partner Finansujący, co do zasady, nie powinien wypłacać Jednostkowej Pożyczki w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę tej pożyczki.
 4. Partner Finansujący zobowiązany jest do stosowania mechanizmów ograniczających ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, które mogą polegać na wypłacie środków Jednostkowej Pożyczki w transzach obejmujących:
 - 1) kwoty wynikające z przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Jednostkowej Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/ dostawców/usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;
 - 2) kwoty wnioskowanych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Partnera Finansującego zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 70% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z praktyką przyjętą u danego Partnera Finansującego.
 5. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane, zgodnie z zasadami opisanymi w § 13.

§ 4

Przeznaczenie pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować następujący typy Inwestycji Końcowych zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego:
 - inwestycje związane z wdrożeniami wyników prac badawczo-rozwojowych (wypracowanych samodzielnie lub nabytych);
 - inwestycje w sektorze produkcyjnym i usługowym, przyczyniające się do zwiększenia produktywności przedsiębiorstw i konkurencyjności ich usług, obejmujące m.in. zakup maszyn i sprzętu, rozbudowę przedsiębiorstwa, zakup własności intelektualnej itp.;
 - inwestycje mające na celu wdrożenie modelu biznesowego zgodnego ze specjalizacją horyzontalną „Przemysł 4.0”, tj. prowadzące do przyspieszenia procesów automatyzacji i robotyzacji przedsiębiorstw (np. automatyzacji produkcji, procesów obsługi klienta i świadczenia usług, procesów pomocniczych oraz cyfryzacji);
 - inwestycje prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych wyrobów / usług lub dokonania zasadniczych zmian w sposobie świadczenia usług lub procesie produkcyjnym (innowacje produktowe lub procesowe);
 - **Innowacja produktowa** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy

funkcjonalne). Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje;

- **Innowacja procesowa** to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje.
 - inwestycje ograniczające wpływ przedsiębiorstw na środowisko (m. in. rozwój technologii racjonalnego gospodarowania energią, wodą, technologii obiegu zamkniętego dla odpadów), w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej (np. programy czystszej produkcji, Ecolabel)
2. Przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek przewiduje się następujące preferencje:
- Jednostkowe Pożyczki udzielone na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych marginalizacją (*Obszary wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego> tj. w Załączniku 1. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027 oraz w Załączniku 2. Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze*) mogą być oprocentowane na zasadach preferencyjnych wskazanych w Części VII Karty Produktu.
 - W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielonych na inwestycje ograniczające wpływ przedsiębiorstw na środowisko (m. in. rozwój technologii racjonalnego gospodarowania energią, wodą, technologii obiegu zamkniętego dla odpadów), w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej (np. programy czystszej produkcji, Ecolabel) okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, a karencja w spłacie kapitału może wynieść do 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia.
3. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Partner Finansujący informuje podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym ustępie.
4. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Jednostkowej Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
5. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.
6. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 20% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne dla realizacji/uruchomienia inwestycji. W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy de minimis.
7. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
9. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
10. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego

albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 5

Wykluczenia z finansowania

1. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo – pobytowych, w których świadczona jest całodobowa opieka długoterminowa (całodobowe usługi opiekuńcze) w instytucjonalnych formach – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 - 2) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 3) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 5) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 6) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 9) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów;
 - 10) finansowanie transakcji, co do których WARR SA poweźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu pożyczki.

§ 6

Warunki udzielania pożyczek

1. Łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać **2 000 000,00 zł**;
2. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu, maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki;
3. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu, maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W okresie karencji odsetki od pożyczki są naliczane na bieżąco miesięcznie. Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszym miesiącach trwania pożyczki;
4. Partner Finansujący nie pobiera prowizji i opłat za udzielenie pożyczki oraz jej obsługę zgodnie z warunkami Umowy Inwestycyjnej. Koszty dodatkowych czynności, w tym wynikających z przesłanek leżących po stronie Ostatecznego Odbiorcy, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej), przyczynią się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z Tabelą opłat dostępną na stronie www.warr.pl.

§ 7

Oprocentowanie pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez WARR SA mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych;
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 3% w skali roku z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 poniżej;

3. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 3% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02;
4. Oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na realizację inwestycji na obszarach miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych marginalizacją (zgodnie z Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030) obniżane jest o 1,5 punktu % w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie ustępu 2 lub 3, jeśli dotyczy. W przypadku, gdy inwestycja nie spełni określonej powyżej preferencji, na podstawie której oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej zostało obniżone, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej zostanie, co do zasady dostosowane do warunków korzystniejszych niż rynkowe wskazane w pkt. 2 powyżej;
5. Oprocentowanie o którym mowa w pkt 2-4 ustalone jest zgodnie z:
 - a) **zasadami udzielania pomocy de minimis** przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 lub
 - b) **zasadami udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej** przewidzianej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
6. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego;
7. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - 1) **pomocy de minimis** – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - 2) **regionalnej pomocy inwestycyjnej** – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
8. Formy pomocy, o których mowa w ust. 7 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
9. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej);
10. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady

Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach;

11. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub intensywności pomocy, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień ust. 2, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą;
12. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych wskazanych ust. 6, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.

§ 8

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz WARR SA.
2. Podstawowym zabezpieczeniem pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. W przypadku udzielenia pożyczki w wysokości nieprzekraczającej kwoty 20.000,00 zł, wystarczające jest zabezpieczenie w formie weksla własnego. WARR SA ma jednak prawo zażądać dodatkowego zabezpieczenia, w zależności od oceny ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.
4. Dodatkowym zabezpieczeniem stosowanym przez WARR SA jest co najmniej jedna z niżej wymienionych form zabezpieczeń:
 - 1) poręczenie wekslowe osoby fizycznej (zarówno przedsiębiorcy, jak i konsumenta) lub prawnej,
 - 2) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 3) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie z datą pewną wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 5) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 6) przelew wierzytelności,
 - 7) inne zabezpieczenia, uzgodnione przez strony.
5. W przypadku zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do WARR SA aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez WARR SA, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach WARR SA może dopuścić starszy dokument.–W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, WARR SA może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
6. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie zastawu/przewłaszczenia rzeczy ruchomych, WARR SA może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości tego mienia.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych obowiązkowe jest przedstawienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny Wniosku - wraz z cesją praw z polisy na rzecz WARR SA. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady, objęty umową ubezpieczenia w całym okresie spłaty pożyczki.
8. Formę i wysokość zabezpieczenia WARR SA ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną w WARR SA metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
9. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji WARR SA.
10. WARR SA może zażądać dodatkowego/innego zabezpieczenia niż zaproponowane przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę.

11. WARR SA może dokonać oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz dokonania weryfikacji zabezpieczenia zarówno przed udzieleniem pożyczki, jak i w trakcie trwania umowy pożyczki.
12. Jeżeli Pożyczkobiorcą lub osobą udzielającą zabezpieczenia jest osoba fizyczna (lub osoby fizyczne – dotyczy również wspólników spółek cywilnych), dla zawarcia umowy pożyczki lub udzielenia zabezpieczenia wymagane jest udzielenie zgody na zaciągnięcie danego zobowiązania przez małżonkę/a Pożyczkobiorcy lub osoby udzielającej zabezpieczenia. Postanowienie to dotyczy sytuacji, w której pomiędzy małżonkami panuje wspólność majątkowa małżeńska. WARR SA zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania od małżonka Pożyczkobiorcy zaciągnięcia zobowiązania wekslowego jako współwystawca weksla. WARR SA może również zażądać od małżonka Poręczyciela udzielenia poręczenia. W każdym innym wypadku należy do WARR SA przedłożyć małżeńską umowę majątkową.
13. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie pożyczki ich zniesienia, ponosi Pożyczkobiorca.

III. Wniosek o pożyczkę

§ 9

Tryb składania wniosków o pożyczkę

1. Formularze wniosków wraz z podstawowymi załącznikami dostępne są w biurze WARR SA lub na stronie internetowej www.warr.pl.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adres skrzynki pocztowej pozyczki@warr.pl (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych do Biura Projektów WARR SA osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Adres Biura Projektów dostępny jest na stronie www.warr.pl. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone przez Wnioskodawcę do WARR SA najpóźniej przed zawarciem umowy pożyczki.
3. WARR SA może wymagać od Wnioskodawcy także innych dokumentów, niewymienionych na liście podstawowych załączników, niezbędnych do weryfikacji wniosku o pożyczkę.
4. Złożenie wniosku o pożyczkę równoznaczne jest z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków. Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.
6. WARR SA może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie limitu Pożyczki Rozwojowej, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 powyżej, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki Rozwojowej, WARR SA może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez WARR SA.

§ 10

Rozpatrywanie wniosków o pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. WARR SA dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym, formalno-prawnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna i formalno-prawna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i jego zgodności z Regulaminem.
5. W ramach oceny merytorycznej WARR SA przeprowadza analizę ryzyka przez badanie zdolności do spłaty pożyczki oraz jakości i wartości zabezpieczenia.

6. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, WARR SA wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
7. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę, uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy, uzyskania od podmiotów trzecich (urzędów, sądów, wywiadowni gospodarczych, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom WARR SA lub osobom uprawnionym przez WARR SA wizytacji w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub innych miejscach, w szczególności związanych z realizacją założonego celu pożyczki lub z zabezpieczeniem spłaty pożyczki. W trakcie wizytacji Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, w tym elektronicznej, jak też umożliwienia tworzenia kopii i odpisów oraz dokumentacji fotograficznej, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat prowadzonej działalności, realizacji założonego celu pożyczki lub przewidzianych zabezpieczeń.
9. Oceniony wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Pożyczkową, która wydaje opinię w sprawie wniosku o pożyczkę.
10. Opinia Komisji Pożyczkowej wraz z dokumentacją przekazywana jest do Zarządu WARR SA, który podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
11. Decyzja Zarządu WARR SA o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna.
12. Termin rozpatrywania wniosku o pożyczkę wynosi 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
13. O decyzji WARR SA Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie pisemnie lub drogą mailową na adres wskazany we wniosku o pożyczkę.
14. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją WARR SA.
15. WARR SA zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie ważności decyzji w przypadku powzięcia dodatkowej informacji, która w jej ocenie wpływa na wzrost ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.
16. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez WARR SA.
17. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. WARR SA może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.
18. Wszelka odpowiedzialność WARR SA względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem WARR SA, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
19. Niniejszy Regulamin, jak i zasady udzielania pożyczek, mogą być w każdej chwili zmienione przez WARR SA bez podania przyczyn.
20. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w WARR SA. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy przy czym w WARR SA pozostają kopie zwróconych dokumentów.
21. Wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym biznes plan lub dokument równoważny, powinny jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinny być przygotowane w sposób umożliwiający WARR SA dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami).

IV. Umowa pożyczki

§ 11

Podpisanie umowy pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o Jednostkową Pożyczkę WARR SA zawiera z Ostatecznym Odbiorcą umowę Jednostkowej Pożyczki w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki,

z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 16 i następane. Jeśli umowa Jednostkowej Pożyczki nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Ostateczny Odbiorca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec WARR SA roszczenie o zawarcie umowy pożyczki na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją WARR SA.

2. Umowa pożyczki określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) datę zawarcia,
- 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
- 4) sposób i formę przekazania środków pożyczki (jednorazowo, w transzach, na podstawie przedstawianych faktur, itp.),
- 5) cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona,
- 6) sposób zabezpieczenia pożyczki,
- 7) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki została udzielona,
- 8) okres i harmonogram spłaty pożyczki,
- 9) warunki wypowiedzenia umowy,
- 10) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy,
- 11) podpisy stron.

3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.

4. Przed podpisaniem umowy pożyczki w terminie 7 dni od otrzymania pisma informującego o udzieleniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć do WARR SA oryginały zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 90 dni przed dniem ich przedłożenia. Zaświadczenia nie są wymagane w przypadku gdy Wnioskodawca na moment złożenia wniosku o pożyczkę prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 90 dni.

5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy WARR SA może wydłużyć termin wskazany w ust. 4.

6. Jeżeli Pożyczkobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Pożyczkobiorcy. To samo dotyczy pełnomocnictw dla osób udzielających zabezpieczenia lub wyrażających zgodę na zawarcie umowy pożyczki lub udzielenie zabezpieczenia. W przypadkach przewidzianych prawem, pełnomocnictwo lub zgoda na udzielenie zabezpieczenia musi być wyrażona w formie aktu notarialnego.

7. WARR SA może odstąpić od umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wypłatą kwoty pożyczki między innymi:

- 1) Pożyczkobiorca zmarł,
- 2) wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, likwidacyjne Pożyczkobiorcy lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
- 3) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy, w ocenie WARR SA, uległa znacznemu pogorszeniu,
- 5) potwierdzono, że dokumenty, informacje i oświadczenia, na podstawie których zawarto niniejszą umowę, zawierają nierzetelne lub nieprawdziwe dane,
- 6) powstały inne okoliczności nieznanne wcześniej WARR SA, które stanowią zagrożenie terminowej spłaty pożyczki.

9. Wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne związane z zawarciem umowy pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową, itp.) ponosi Pożyczkobiorca.

V. Wypłata, wykorzystanie pożyczki, spłata pożyczki oraz zasady naliczania odsetek

§ 12**Wypłata pożyczki**

1. Pożyczka wypłacana jest z rachunku WARR SA w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub innego podmiotu wskazanego w umowie pożyczki, jednorazowo bądź w transzach (rozumianej jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Przed wypłatą pożyczki, Ostateczny Odbiorca w terminie wskazanym w Umowie Inwestycyjnej zobowiązuje się do ustanowienia i przedłożenia do WARR SA poprawnie ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki i spełnienia warunków wypłaty pożyczki/transzy pożyczki określonych w umowie pożyczki, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
2. Jeśli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków przed wypłatą kolejnej transzy ustalana jest indywidualnie.
3. Za datę wypłaty pożyczki/transzy pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku WARR SA.

§ 13**Udokumentowanie wydatkowanych środków pożyczki**

1. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w § 12 ust. 1 Regulaminu), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego.
2. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku, (dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami)). W przypadku, gdy część Jednostkowej Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Partner Finansujący może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 lit f Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
3. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, Partner Finansujący pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
4. Przez udokumentowanie wydatków należy rozumieć przekazanie do WARR SA w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 1, oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów, potwierdzeń zapłaty oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii innych dokumentów (wraz z ich zestawieniem w formie tabelarycznej dostępnym na stronie www.warr.pl) potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem,

- na jaki zostały przyznane oraz że łączna wartość zapłaconych zobowiązań jest nie mniejsza niż kwota wypłaconej pożyczki.
5. Partner Finansujący przyjmuje od Pożyczkobiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 2 i informacje, o których mowa w ust. 3 oraz w ciągu 20 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1 – dokonuje ich weryfikacji.
 6. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane są m.in.: umowy, potwierdzenia przelewów, kosztorysy, protokoły odbiorów itp.
 7. Oryginały faktur lub dokumenty równoważne podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczątowaniu przez WARR SA informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI i budżetu państwa w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym – Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego SA”**. Kopie dokumentów pozostają w WARR SA.
 8. WARR SA może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
 9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
 10. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
 11. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
 12. W przypadku dokonania płatności gotówką z naruszeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, WARR SA odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
 13. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
 14. Zmiany kwot lub celów przeznaczenia pożyczki dokonane przez Pożyczkobiorcę bez zgody WARR SA, mogą spowodować brak akceptacji rozliczenia wydatków ze środków pożyczki.
 15. Weryfikacja celu, na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki, objęta jest procesem kontroli przez WARR SA.
 16. Pełna kwota Jednostkowej Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną

§ 14

Splata pożyczki

1. Splata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy i w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część umowy pożyczki.
2. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, WARR SA po przeprowadzeniu stosownej analizy i ewentualnej renegocjacji zabezpieczeń, może restrukturyzować umowę pożyczki poprzez odpowiednie postanowienia w aneksie do umowy, w tym wprowadzając nowy harmonogram spłat, z zastrzeżeniem, że całkowity okres kredytowania nie przekroczy maksymalnego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej. Ponadto WARR SA uprawniona jest do dokonywania zmian w zakresie zabezpieczeń, harmonogramu spłat oraz w innych przypadkach wskazanych w umowie pożyczki, w trybie uregulowanym w umowie.
3. Do naliczenia odsetek umownych od kapitału przyjmuje się, że rok stanowi 360 dni.
4. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.

5. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym wskazanym w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do umowy pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§ 15

Zasady naliczania odsetek

1. Za okres opóźnienia w terminowej spłacie pożyczki i odsetek WARR SA naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia przeterminowanego).
2. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej umowy pożyczki, a także powstałe w toku postępowania egzekucyjnego, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) kosztów związanych z dochodzeniem Wierzytelności oraz Wkładu Partnera Finansującego,
 - 2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
 - 4) kapitału Wierzytelności oraz Wkładu Partnera Finansującego.
3. Okres opóźnienia w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w harmonogramie spłat.

VI. Monitorowanie realizacji umowy pożyczki

§ 16

1. Nadzór nad realizacją umowy Jednostkowej Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi Jednostkowej Pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat i sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez weryfikację dokumentów dostarczonych przez Pożyczkobiorcę w terminach wskazanych w umowie Jednostkowej Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wyrażenia zgody w umowie Jednostkowej Pożyczki na poddanie się szczegółowej kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania Jednostkowej Pożyczki i realizacji programu przeprowadzanej przez WARR SA i innych uprawnionych podmiotów.

§ 17

Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizowania umowy Jednostkowej Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 2) zapewnienia, że Inwestycja Końcowa nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi i krajowymi,
- 3) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 4) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, w terminie określonym w umowie pożyczki oraz przedkładania do WARR SA dokumentów i informacji ten fakt potwierdzających,
- 5) udostępnienia WARR SA dokumentów i informacji niezbędnych do weryfikacji wykorzystania Jednostkowej Pożyczki, dokumentów i informacji dotyczących aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy,
- 6) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,

- 7) utrzymywania przedsiębiorstwa w należytej kondycji finansowej,
- 8) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką,
- 9) powiadamiania WARR SA w formie pisemnej lub e-mailem o zaciągniętych w bankach lub innych instytucjach kredytach, pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenie, zaległości w opłaceniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, itp.),
- 10) niezwłocznego powiadamiania WARR SA o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym aktualizacji adresu do doręczeń w razie jego zmiany, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną przesyłki wysłanej na ostatni znany adres,
- 11) dostarczania na każde wezwanie WARR SA wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki,
- 12) umożliwiania WARR SA dokonywania badań w zakresie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym do udostępniania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
- 13) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z umową pożyczki i realizowanym przedsięwzięciem finansowanym pożyczką przez 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
- 14) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
- 15) przestrzegania wytycznych przekazywanych przez Menadżera,
- 16) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 18

1. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia Jednostkowej Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zagrożenia terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 2) gdy wartość przedmiotu zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki uległa zmniejszeniu lub istnieje groźba takiego zmniejszenia, a pomimo wezwania Pożyczkobiorca w terminie wskazanym przez WARR SA nie uzupełnił lub nie ustanowił nowego zabezpieczenia,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy, w szczególności poprzez niedokonanie rozliczenia celu Jednostkowej Pożyczki w terminie wynikającym z umowy lub niespłacenie bieżącej raty kapitałowej lub odsetkowej,
 - 4) gdy powstały inne sytuacje lub zaistniały inne zdarzenia zagrażające zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek

poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.

2. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia Jednostkowej Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów prawa upadłościowego, lub jest zagrożony niewypłacalnością zgodnie z przepisami prawa restrukturyzacyjnego;
 - 2) udzieloną pożyczkę wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) otwarto postępowanie likwidacyjne, zawieszono lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) ujawniono, że informacja podana we wniosku o udzielenie pożyczki lub w okresie obowiązywania umowy pożyczki nie jest zgodna z prawdą, albo Pożyczkobiorca przedłożył fałszywy dokument,
 - 5) nie ustanowiono zabezpieczeń wymienionych w umowie,
 - 6) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych WARR SA lub stopień zabezpieczenia WARR SA uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność, ruchomość lub nieruchomości stanowiącą zabezpieczenie pożyczki.

§ 19

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia WARR SA do dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji przedsądowej, sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

VII. Rozliczenie pożyczki i wygaśnięcie zobowiązań

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie Jednostkowej Pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy Jednostkowej Pożyczki.
2. Umowa Jednostkowej Pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia WARR SA do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.

VIII. Przepisy końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki i niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego i unijnego, w tym w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Rozporządzenie Ogólne);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Rozporządzenie EFRR);
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Rozporządzenie Finansowe);
4. Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa wdrożeniowa);
5. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Ustawa o Finansach Publicznych);
6. Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

7. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
8. Komunikatem Komisji Europejskiej z 21 marca 2018 r. w sprawie nowych wymagań przeciwko unikaniu opodatkowania w prawodawstwie UE regulującym w szczególności operacje finansowe i inwestycyjne (C(2018)1756);
9. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (**Rozporządzenie Komisji nr 651/2014**);
10. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
11. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
12. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
13. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmacniania trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2150)
14. Komunikatem Komisji Europejskiej z 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02);
15. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp);
16. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
17. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
18. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (**Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków**);
19. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 października 2022 r. dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
20. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 kwietnia 2023 r. dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027;
21. Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
22. Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
23. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
24. Zawiadomieniem Komisji pt. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (**Wytyczne dotyczące unikania konfliktu interesów**);
25. Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (KPON);
26. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 (KPP);
27. Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, przyjętym uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)9070 (Program);
28. Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 przyjętym Uchwałą Nr 7801/VI/23 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2023 r. wraz z późniejszymi zmianami (Szczegółowy Opis Priorytetów).

§ 22



Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu WARR SA.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2024 r.

