

Załącznik do Uchwały Zarządu WARR SA nr 6/IX/2018 z dnia 25.09.2018 r.

REGULAMIN
udzielania i obsługi pożyczek przez
Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego SA
w ramach Instrumentu Finansowego
– Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP

I. Cele, zasięg i preferencje

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i obsługi przez WARR SA Jednostkowych Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP na podstawie umowy operacyjnej zawartej 13.08.2018 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem, a Konsorcjum utworzonym przez Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego SA z siedzibą we Wrocławiu i Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu jako Pośrednikami Finansowymi.
2. Jednostkowe Pożyczki udzielane będą w ramach Osi Priorytetowej 3. „Gospodarka Niskoemisyjna”, Działanie 3.2. Efektywność energetyczna w MŚP – wsparcie pozadotacyjne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz ze środków własnych Pośredników Finansowych.
3. WARR SA udziela pożyczek określonych w ust. 1 zgodnie z niniejszym Regulaminem, z przepisami wewnętrznymi WARR SA, przepisami Kodeksu Cywilnego oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej dotyczącymi Funduszy Strukturalnych oraz pomocy publicznej, jak również przepisami i wytycznymi regulującymi Instrument Finansowy – Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP.
4. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
 - 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo spełniające warunki określone dla mikroprzedsiębiorstw w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
 - 2) **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwa spełniające warunki określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., zwane dalej „MŚP” lub „Przedsiębiorstwami”,
 - 3) **Grupy producentów rolnych** – grupy producentów rolnych działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach

oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.). Członkami grupy mogą być osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, które w ramach działalności rolniczej prowadzą gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub dział specjalny produkcji rolnej,

- 4) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez WARR SA w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP, zwana dalej „pożyczką”,
- 5) **Ostateczny Odbiorca** – podmiot, który zawarł z Pośrednikiem Finansowym Umowę inwestycyjną, zwany dalej „Pożyczkobiorcą”,
- 6) **Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA** – Pośrednik Finansowy działający z Funduszem Regionu Wałbrzyskiego w ramach Konsorcjum, zwany dalej „WARR SA”,
- 7) **Fundusz Regionu Wałbrzyskiego** – Pośrednik Finansowy działający z Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego w ramach Konsorcjum, zwany dalej „FRW” lub „Partner Konsorcjum”,
- 8) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego, z którym Pośrednik Finansowy zawarł umowę operacyjną na wdrażanie Instrumentu Finansowego – Pożyczka na efektywność energetyczną MŚP,
- 9) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
- 10) **Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** – „DIP” Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca powołana uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XVI/196/07 z dnia 30.11.2007 r. zwana dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
- 11) **Pośrednik Finansowy** – podmiot publiczny lub prywatny wybrany w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentami Finansowymi, z których udzielane będą Jednostkowe Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców,
- 12) **Umowa inwestycyjna** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą (Pożyczkobiorcą) w celu finansowania inwestycji z Instrumentu Finansowego – Pożyczka na efektywność energetyczną MŚP, zwana dalej „umową pożyczki”,
- 13) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot składające wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki,

§ 2

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o Jednostkową Pożyczkę:
 - 1) MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) Grupy producentów rolnych działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.). Ustawa określa, że członkami grupy mogą być osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, które w ramach działalności rolniczej prowadzą gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub dział specjalny produkcji rolnej,

- 3) Przedsiębiorstwa, których większość udziałów lub akcji należy do jednostki samorządu terytorialnego (JST).
2. Pożyczkobiorcy ubiegający się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są podmiotami wskazanymi w ust. 1 powyżej,
 - 2) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 3) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 5) nie znajdują się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
 - 6) nie są podmiotem karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - 7) nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów takich jak: – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 8) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - 9) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
 - 10) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) zostaną pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych,
 - 12) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo składania fałszywych zeznań, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym odnosi się to również do podmiotów reprezentujących wnioskodawcę, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za

czynny zabronione pod groźbą kary; również żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających lub współnikami nie została prawomocnie skazana za powyższe przestępstwa.

II. Zasady i warunki udzielania pożyczek

§ 3

Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania pożyczek

1. Warunkiem wsparcia dla inwestycji finansowanej w ramach pożyczki jest przeprowadzenie audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej, stanowiącego kompleksowy element projektu:
 - 1) audyt energetyczny ex-ante, mający na celu zdobycie odpowiedniej wiedzy o profilu istniejącego zużycia energii danego budynku lub zespołu budynków oraz określenie i skwantyfikowanie możliwości opłacalnych ekonomicznie oszczędności energetycznych i możliwych do wprowadzenia rozwiązań technologicznych i organizacyjnych,
 - 2) audyt energetyczny ex-post, stanowiący podstawę weryfikacji osiągnięcia celu Inwestycji w zakresie rzeczowym, dzięki któremu osiągnięto efektywność energetyczną na poziomie określonym w audycie energetycznym ex-ante lub potwierdzenie projektanta o zgodności projektu budowlanego z audytem energetycznym ex-ante i potwierdzenie kierownika budowy/ inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.Ww. dokumenty muszą zawierać wartości następujących wskaźników (przed i po realizacji Inwestycji):
 - wskaźnik produktu „Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji” (w m²),
 - wskaźnik rezultatu „Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych” (w tonach równoważnika CO₂/rok).
2. Audyt energetyczny i/lub audyt efektywności energetycznej powinien być aktualny i wykonany przez audytora energetycznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z późn. zm.). Kryteria minimalne audytu energetycznego określa Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2012/27/UE z dnia 26 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, tj. art.8 oraz załącznikiem VI Dyrektywy.
3. W sytuacji, gdy dany projekt zakłada wykonywanie prac wykraczających poza przedsięwzięcia termomodernizacyjne, wówczas należy przeprowadzić audyt efektywności energetycznej, którego zakres jest większy i obejmuje większą ilość przedsięwzięć poprawiających efektywność energetyczną.
4. Pożyczka zostaje udzielona po:

- 1) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano wsparcie, w oparciu o przedłożony przez Pożyczkobiorcę audyt energetyczny i/lub audyt efektywności energetycznej, w tym wykazaniu, że projekt przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej budynków lub instalacji objętych na poziomie nie mniejszym niż 25 % (w przeliczeniu na energię końcową) w stosunku do stanu wyjściowego określonego w audycie energetycznym,
 - 2) przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego,
 - 3) przeprowadzeniu oceny zgodności zakresu wnioskowanego przedsięwzięcia z zakresem rzeczowym określonym w audycie energetycznym i/lub audycie efektywności energetycznej ex-ante,
 - 4) wykazaniu, że projekt przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej wszystkich inwestycji objętych projektem o co najmniej 25% (w przeliczeniu na energię końcową), a w przypadku inwestycji dotyczących źródeł ciepła, projekt przyczyni się do redukcji CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji, o co najmniej 30 % w przypadku zamiany spalnego paliwa,
 - 5) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności projektu z przepisami dotyczącymi minimalnego od końca 2020 roku poziomu efektywności energetycznej oraz spełnienia norm emisji zanieczyszczeń, wynikających z aktów wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów, dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (dotyczy wyłącznie projektów, które jako element inwestycji zawierają wymianę źródła ciepła),
 - 6) pozytywnym zweryfikowaniu posiadanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zakresu rzeczowego projektu, określonego w audycie energetycznym i/lub audycie efektywności energetycznej ex-ante,
 - 7) pozytywnym zweryfikowaniu wymaganych dokumentów składających się na „zezwole nie na inwestycję” w rozumieniu dyrektywy OoŚ nr 2014/52/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, tj. wszystkich decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (tj. pozwolenie na budowę lub decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji) lub ewentualnie inna z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę. W szczególności ocenie podlegać będzie zgodność z Ustawą – Prawo budowlane oraz Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 8) ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń pożyczki, standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego,
 - 9) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności wsparcia z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.
5. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z WARR SA lub podmiotem partnerskim lub powiązany m w stosunku do WARR SA. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo

- stosowanych przez WARR SA zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz WARR SA w związku z zawieraną umową inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
6. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie 365 dni kalendarzowych od dnia jej uruchomienia. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest w szczególności faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
 7. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 365 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy inwestycyjnej.
 8. W terminie 60 dni po zakończeniu realizacji inwestycji (nie później jednak niż w terminie rozliczenia pożyczki określonym w § 13 ust. 1), konieczne jest potwierdzenie przez Pożyczkobiorcę, poprzez złożenie audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej ex-post lub potwierdzenie projektanta o zgodności projektu budowlanego z audytem energetycznym i/lub audytem efektywności energetycznej ex-ante i potwierdzenie kierownika budowy/ inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w audycie energetycznym i/lub audytu efektywności energetycznej ex-ante. Przez „zakończenie inwestycji” rozumie się przy tym dzień, począwszy od którego możliwe jest przystąpienie do użytkowania/korzystania z inwestycji, przy czym w przypadku inwestycji budowlanych dzień ten ustala się z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego.

§ 4

Przeznaczenie pożyczek

1. Inwestycja musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.
2. Celem instrumentu finansowego jest wspierane przedsięwzięć w zakresie głębokiej modernizacji energetycznej obiektów, w tym wymiany lub modernizacji źródła energii, mające na celu zwiększenie efektywności energetycznej poprzez zmniejszenie strat ciepła oraz zmniejszenie zużycia energii elektrycznej z ewentualnym uwzględnieniem OZE, przedsięwzięcia zakładające zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwie, w tym modernizacja i rozbudowa linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie oraz wsparcie instalacji odzyskujących ciepło odpadowe.
3. W ramach Instrumentu Finansowego finansowane będą przedsięwzięcia:
 - a) głęboka modernizacja energetyczna obiektów¹, w tym wymiana lub modernizacja źródła energii, mającą na celu zwiększenie efektywności energetycznej poprzez zmniejszenie strat ciepła oraz zmniejszenie zużycia energii elektrycznej z ewentualnym uwzględnieniem OZE (z wyłączeniem źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji), przedsięwzięcia zakładające zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwach (w tym modernizacja i rozbudowa linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie) oraz

¹ Obiekt - należy przez to rozumieć obiekt budowlany, o którym mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, późn. zm.).

wsparcie instalacji odzyskujących ciepło odpadowe. Za warunek uzyskania wsparcia należy uznać:

- w przypadku wszystkich inwestycji, efektem realizacji inwestycji będzie oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 25%²,
 - w przypadku inwestycji dotyczących źródeł ciepła, wsparte projekty muszą skutkować redukcją CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa,
 - w przypadku inwestycji w urządzenia do ogrzewania:
 - może zostać udzielone na inwestycje w odnawialne źródła energii oraz w kotły spalające biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe, ale jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach jako element projektu oraz gdy osiągnięte zostanie znaczne zwiększenie efektywności energetycznej i gdy istnieją szczególnie pilne potrzeby,
 - może zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie,
 - musi przyczyniać się do zmniejszenia emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii,
- b) wsparcie instalacji odzyskujących ciepło odpadowe zgodnie z definicją w dyrektywie 2012/27/UE³,
- c) zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwie w tym modernizację i rozbudowę linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie.
4. Głęboka modernizacja energetyczna o której mowa w ust. 3 oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest:
- a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
 - b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
 - c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku oraz zmniejszenie emisji CO₂,
 - d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie innego źródła ciepła skutkującego zmniejszeniem emisji CO₂,

² Oszczędność energii rozumiana jako różnica pomiędzy łącznym zapotrzebowaniem danego obiektu urządzenia technicznego lub instalacji na energię przed realizacją inwestycji oraz po realizacji inwestycji.

³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt.41 dyrektywy 2012/27/UE Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylenia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE (Dz.U. UE.L.2012.315.1) efektywny system ciepłowniczy i chłodniczy oznacza system ciepłowniczy lub chłodniczy, w którym do produkcji ciepła lub chłodu wykorzystuje się w co najmniej 50% energię ze źródeł odnawialnych, lub w co najmniej 50% ciepło odpadowe, lub w co najmniej 75% ciepło pochodzące z kogeneracji, lub w co najmniej 50% wykorzystuje się połączenie takiej energii i ciepła.

- e) modernizacja systemu wentylacji skutkująca zmniejszeniem strat ciepła do wentylacji (wentylacja mechaniczna, wentylacja z odzyskiem ciepła itp.),
 - f) instalacja lub modernizacja systemu klimatyzacji,
 - g) wymiana oświetlenia oraz innych urządzeń elektrycznych stanowiących wyposażenie budynku (pompy, windy, wentylatory, klimatyzatory).
5. W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród powinny być spełnione:
- a) minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno- budowlanych⁴,
 - b) zmniejszenie zapotrzebowania na energię (cieplną, elektryczną) o co najmniej 25% w stosunku do stanu sprzed rozpoczęcia projektu i jest to potwierdzone audytem energetycznym i/lub audytem efektywności energetycznej,
- przy czym oba te warunki muszą zostać spełnione jednocześnie.
6. W przypadku głębokiej modernizacji energetycznej budynku przedsiębiorstwa obligatoryjnym elementem projektu jest założenie licznika ciepła/chłodu/ciepłej wody użytkowej a także termostatów i zaworów podpionowych.
7. W ramach powyższych kierunków wsparcia możliwa będzie realizacja działań towarzyszących w zakresie wdrożenia inteligentnych systemów zarządzania energią.

§ 5

Wykluczenia z finansowania

1. Nie jest możliwa termomodernizacja budynków zdewastowanych i/lub znajdujących się w stanie technicznym, który uniemożliwia sporządzenie audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej zgodnie z metodologią.
2. Środki pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
 - b) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - c) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy,
 - d) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - e) zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych,
 - f) finansowanie transakcji, co do których WARR SA poweźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu pożyczki,
 - g) finansowanie inwestycji sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.

⁴ Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki usytuowane (Dz.U. 2015 r. poz. 1422, z późn.zm.).

3. Nie kwalifikują się do wsparcia projekty zwiększające efektywność energetyczną poniżej 25% a w przypadku projektów w zakresie wymiany źródeł ciepła projekty, które skutkują redukcją CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji poniżej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa.
4. W przypadku wymiany lub likwidacji starego źródła ciepła (jako element projektu), wsparcie nie zostanie udzielone na użytkowane/eksploatowane wcześniej urządzenia grzewcze.
5. W ramach pożyczki nie można sfinansować wydatków, które nie mają bezpośredniego związku z efektywnością energetyczną (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej).

§ 6

Warunki udzielania pożyczek

1. Wartość pożyczki wynosi od **200 000,00 zł** do **3 000 000,00 zł**.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż **15 lat** (180 miesięcy), od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 2. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszych miesiącach trwania Pożyczki Rozwojowej. Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję WARR SA.
4. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać wyłącznie jedną pożyczkę.
5. Za udzielenie i obsługę pożyczki WARR SA nie pobiera żadnych opłat i prowizji. Powyższe nie dotyczy kosztów windykacyjnych WARR SA związanych z dochodzeniem wierzytelności wobec Pożyczkobiorcy.
6. Pełna kwota pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z zawartą umową pożyczki.

§ 7

Oprocentowanie pożyczek

1. Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom przez WARR SA mogą być oprocentowane:
 - 1) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
 - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, na zasadach:**
 - a) Pomocy inwestycyjnej podlegającej wyłączeniom blokowym – na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie pomocy inwestycyjnej na projekty wspierające efektywność energetyczną w ramach

Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 – 2020, do którego zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz,

- b) Pomocy de minimis - w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zm.).

Formy pomocy, o których mowa w ppkt a) i b) powyżej mogą być łączone w ramach Projektu, przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8, Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

2. Oprocentowanie pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0,5% w skali roku.
3. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis lub pomocy inwestycyjnej, pożyczka jest udzielana na warunkach rynkowych.

§ 8

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz WARR SA.
2. Podstawowym zabezpieczeniem pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Dodatkowym zabezpieczeniem stosowanym przez WARR SA jest co najmniej jedna z niżej wymienionych form zabezpieczeń:
 - 1) poręczenie wekslowe osoby fizycznej (zarówno przedsiębiorcy, jak i konsumenta) lub prawnej,
 - 2) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 3) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 5) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 6) przelew wierzytelności,
 - 7) inne zabezpieczenia.
4. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do WARR SA aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości

zaakceptowany przez WARR SA, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach WARR SA może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, WARR SA może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.

5. W przypadku zabezpieczenia na ruchomościach lub nieruchomościach obowiązkowe jest ponadto ubezpieczenie rzeczy od wszelkich ryzyk wraz z cesją praw z polisy na rzecz WARR SA.
6. Formę i wysokość zabezpieczenia WARR SA ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną w WARR SA metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
7. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji WARR SA.
8. WARR SA może zażądać dodatkowego/innego zabezpieczenia niż zaproponowane przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę.
9. WARR SA może dokonać oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz dokonania weryfikacji zabezpieczenia zarówno przed udzieleniem pożyczki, jak i w trakcie trwania umowy pożyczki.
10. Jeżeli Pożyczkobiorcą lub osobą udzielającą zabezpieczenia jest osoba fizyczna (lub osoby fizyczne – dotyczy również wspólników spółek cywilnych), dla zawarcia umowy pożyczki lub udzielenia zabezpieczenia wymagane jest udzielenie zgody na zaciągnięcie danego zobowiązania przez małżonkę/a Pożyczkobiorcy lub osoby udzielającej zabezpieczenia. Postanowienie to dotyczy sytuacji, w której pomiędzy małżonkami panuje wspólność majątkowa małżeńska. WARR SA zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania od małżonka Pożyczkobiorcy zaciągnięcia zobowiązania wekslowego jako współwystawca weksla. WARR SA może również zażądać od małżonka Poręczyciela udzielenia poręczenia. W każdym innym wypadku należy do WARR SA przedłożyć małżeńską umowę majątkową.
11. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie pożyczki ich zniesienia, ponosi Pożyczkobiorca.

III. Wniosek o pożyczkę

§ 9

Tryb składania wniosków o pożyczkę

1. Formularze wniosków wraz z podstawowymi załącznikami dostępne są w biurze WARR SA lub na stronie internetowej www.warr.pl.
2. Wnioski o pożyczkę można składać w formie pisemnej w biurze WARR SA przy ul. Krupniczej 13 we Wrocławiu.
3. WARR SA może wymagać od Wnioskodawcy także innych dokumentów, niewymienionych na liście podstawowych załączników, niezbędnych do weryfikacji wniosku o pożyczkę.
4. Złożenie wniosku o pożyczkę równoznaczne jest z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków. Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika,

wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.

§ 10

Rozpatrywanie wniosków o pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. WARR SA dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym, formalno-prawnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna i formalno-prawna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku z załącznikami i jego zgodności z Regulaminem.
5. W ramach oceny merytorycznej WARR SA przeprowadza m.in. weryfikację audytu energetycznego, a także analizę ryzyka przez badanie zdolności do spłaty pożyczki oraz jakości i wartości zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, WARR SA wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
7. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę, uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy, uzyskania od podmiotów trzecich (urzędów, sądów, wywiadowni gospodarczych, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom WARR SA lub osobom uprawnionym przez WARR SA wizytacji w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub innych miejscach, w szczególności związanych z realizacją założonego celu pożyczki lub z zabezpieczeniem spłaty pożyczki. W trakcie wizytacji Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, w tym elektronicznej, jak też umożliwienia tworzenia kopii i odpisów, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat prowadzonej działalności, realizacji założonego celu pożyczki lub przewidzianych zabezpieczeń.
9. Oceniony wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Pożyczkową, która wydaje opinię w sprawie wniosku o pożyczkę.
10. Opinia Komisji Pożyczkowej wraz z dokumentacją przekazywana jest do Zarządu WARR SA, który podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
11. Decyzja Zarządu WARR SA o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie wniosku o pożyczkę do rozpatrzenia przez Partnera Konsorcjum – Funduszu Regionu Wałbrzyskiego.
12. Termin rozpatrywania wniosku o pożyczkę wynosi 45 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
13. O decyzji WARR SA Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.

14. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez WARR SA.
15. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. WARR SA może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.
16. Wszelka odpowiedzialność WARR SA względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem WARR SA, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
17. Niniejszy Regulamin, jak i zasady udzielania pożyczek, mogą być w każdej chwili zmienione przez WARR SA bez podania przyczyn.
18. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w WARR SA. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy przy czym w WARR SA pozostają kopie zwróconych dokumentów.

IV. Umowa pożyczki

§ 11

Podpisanie umowy pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę WARR SA podpisuje z Wnioskodawcą umowę pożyczki w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 15 i następane.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą WARR SA, termin o którym może w ust. 1 może zostać wydłużony.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać umowę pożyczki w terminie wskazanym przez WARR SA. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, przy czym nie powinien przekroczyć terminu wskazanego w ust. 1.
4. Umowa pożyczki określa w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
 - 4) sposób i formę przekazania środków pożyczki (jednorazowo, w transzach, na podstawie przedstawianych faktur, itp.),
 - 5) cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób zabezpieczenia pożyczki,
 - 7) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki została udzielona,
 - 8) okres i harmonogram spłaty pożyczki,
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 10) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - 11) podpisy stron.

5. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
6. Przed podpisaniem umowy pożyczki w terminie 7 dni od otrzymania pisma informującego o udzieleniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć do WARR SA oryginały aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 90 dni przed dniem ich przedłożenia.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy WARR SA może wydłużyć termin wskazany w ust. 5.
8. Jeżeli Pożyczkobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Pożyczkobiorcy. To samo dotyczy pełnomocnictw dla osób udzielających zabezpieczenia lub wyrażających zgodę na zawarcie umowy pożyczki lub udzielenie zabezpieczenia. W przypadkach przewidzianych prawem, pełnomocnictwo lub zgoda na udzielenie zabezpieczenia musi być wyrażona w formie aktu notarialnego.
9. WARR SA może odstąpić od umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wypłatą kwoty pożyczki między innymi:
 - 1) Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, likwidacyjne Pożyczkobiorcy lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy, w ocenie WARR SA, uległa znacznemu pogorszeniu,
 - 5) potwierdzono, że dokumenty, informacje i oświadczenia, na podstawie których zawarto niniejszą umowę, zawierają nierzetelne lub nieprawdziwe dane,
 - 6) powstały inne okoliczności nieznane wcześniej WARR SA, które stanowią zagrożenie terminowej spłaty pożyczki.
10. Wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne związane z zawarciem umowy pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową, itp.) ponosi Pożyczkobiorca.

V. Wypłata, wykorzystanie pożyczki, spłata pożyczki oraz zasady naliczania odsetek

§ 12

Wypłata pożyczki

1. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 365 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy pożyczki.
2. Pożyczka wypłacana jest z rachunku Partnera Konsorcjum – Funduszu Regionu Wałbrzyskiego w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub innego podmiotu wskazanego w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę postanowień umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
3. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Partnera WARR SA – Funduszu Regionu Wałbrzyskiego.

4. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji pożyczka może być wypłacana w transzach.

§ 13

Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w terminie 365 dni kalendarzowych od uruchomienia pożyczki należycie udokumentować wydatkowanie środków pożyczki.
2. Przez udokumentowanie wydatków należy rozumieć przekazanie do WARR SA w terminie wskazanym w ust. 1 oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów wraz z potwierdzeniami zapłaty oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane oraz że łączna wartość zapłaconych zobowiązań jest nie mniejsza niż kwota wypłaconej pożyczki.
3. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane są m.in.: umowy, potwierdzenia przelewów, kosztorysy, protokoły odbiorów itp.
4. Oryginały faktur lub dokumenty równoważne podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczętowaniu przez WARR SA informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI i budżetu państwa w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WD 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ...zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego SA”. Kopie dokumentów pozostają w WARR SA.
5. WARR SA może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
6. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
7. Wydatkując środki pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest stosować zapisy art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.), zgodnie z którym płatności za pośrednictwem rachunku bankowego należy dokonywać w każdym przypadku, gdy:
 - 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
8. W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000,00 zł, WARR SA odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
9. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy WARR SA może wyrazić zgodę na zmianę kwot i celów wydatkowania pożyczki, na zasadach określonych przez WARR SA. Pożyczkobiorca może dokonać takiej zmiany po uzyskaniu pisemnej akceptacji WARR SA.
10. Zmiany kwot lub celów przeznaczenia pożyczki dokonane przez Pożyczkobiorcę bez zgody WARR SA, mogą spowodować brak akceptacji rozliczenia wydatków ze środków pożyczki.

11. Weryfikacja celu, na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki, objęta jest procesem kontroli przez WARR SA.
12. Pełna kwota pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z umową pożyczki.

§ 14

Splata pożyczki

1. Splata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy i w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część umowy pożyczki.
2. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, WARR SA po przeprowadzeniu stosownej analizy i ewentualnej renegocjacji zabezpieczeń, może restrukturyzować umowę pożyczki poprzez odpowiednie postanowienia w aneksie do umowy, w tym wprowadzając nowy harmonogram spłat, z zastrzeżeniem, że całkowity okres kredytowania nie przekroczy 180 miesięcy. Ponadto WARR SA uprawniona jest do dokonywania zmian w zakresie zabezpieczeń, harmonogramu spłat oraz w innych przypadkach wskazanych w umowie pożyczki, w trybie uregulowanym w umowie.
3. Do naliczenia odsetek umownych od kapitału oraz odsetek od zadłużenia przeterminowanego przyjmuje się, że rok stanowi 360 dni.
4. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
5. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym wskazanym w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do umowy pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

§ 15

Zasady naliczania odsetek

1. Za okres opóźnienia w terminowej spłacie pożyczki i odsetek WARR SA naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia przeterminowanego).
2. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej umowy pożyczki, a także powstałe w toku postępowania egzekucyjnego, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - 3) odsetki umowne przeterminowane,
 - 4) raty pożyczki przeterminowane,
 - 5) odsetki bieżące,
 - 6) raty pożyczki bieżące,
 - 7) pozostały niespłacony kapitał.

3. Okres opóźnienia w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w harmonogramie spłat.

VI. Monitorowanie realizacji umowy pożyczki

§ 16

1. Nadzór nad realizacją umowy pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat i sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez weryfikację dokumentów dostarczonych przez Pożyczkobiorcę w terminach wskazanych w umowie pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wyrażenia zgody w umowie pożyczki na poddanie się szczegółowej kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania pożyczki i realizacji programu przeprowadzanej przez WARR SA.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji, w tym w szczególności w zakresie realizacji wskaźników produktu i rezultatu.

§ 17

Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizowania umowy pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 2) zapewnienia, że inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 3) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenia 1303/2013,
- 4) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, w terminie określonym w umowie pożyczki oraz przedkładania do WARR SA dokumentów i informacji ten fakt potwierdzających,
- 5) udostępnienia WARR SA dokumentów i informacji niezbędnych do weryfikacji wykorzystania pożyczki, dokumentów i informacji dotyczących aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy,
- 6) utrzymywania przedsiębiorstwa w należytej kondycji finansowej,

- 7) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z realizowaną inwestycją,
- 8) powiadamiania WARR SA w formie pisemnej lub e-mailem o zaciągniętych w bankach lub innych instytucjach kredytach, pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenie, zaległości w opłacaniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, itp.),
- 9) niezwłocznego powiadamiania WARR SA o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym aktualizacji adresu do doręczeń w razie jego zmiany, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną przesyłki wysłanej na ostatni znany adres,
- 10) dostarczania na każde wezwanie WARR SA wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki,
- 11) umożliwiania WARR SA dokonywania badań w zakresie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym do udostępniania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
- 12) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z umową pożyczki i realizowanym przedsięwzięciem finansowanym pożyczką przez 15 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
- 13) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, Menadżera, WARR SA lub innych uprawnionych podmiotów,
- 14) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, WARR SA, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach projektu,
- 15) do stosowania wytycznych opracowanych przez Menadżera, na podstawie przepisów i zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji umowy inwestycyjnej.

§ 18

1. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 2) gdy wartość przedmiotu zabezpieczenia pożyczki uległa zmniejszeniu lub istnieje groźba takiego zmniejszenia, a pomimo wezwania Pożyczkobiorcy w terminie wskazanym przez WARR SA nie uzupełnił lub nie ustanowił nowego zabezpieczenia,

- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy, w szczególności poprzez niedokonanie rozliczenia celu pożyczki w terminie wynikającym z umowy lub niespłacenie bieżącej raty kapitałowej lub odsetkowej,
 - 4) gdy powstały inne sytuacje lub zaistniały inne zdarzenia zagrażające zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.
2. WARR SA jest uprawniona do wypowiedzenia pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy, a w szczególności gdy:
- 1) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów prawa upadłościowego,
 - 2) udzieloną pożyczkę wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) otwarto postępowanie likwidacyjne, zawieszono lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) ujawniono, że informacja podana we wniosku o udzielenie pożyczki lub w okresie obowiązywania umowy pożyczki nie jest zgodna z prawdą, albo Pożyczkobiorca przedłożył fałszywy dokument,
 - 5) nie ustanowiono zabezpieczeń wymienionych w umowie,
 - 6) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych WARR SA lub stopień zabezpieczenia WARR SA uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność, ruchomość lub nieruchomość stanowiącą zabezpieczenie pożyczki.

§ 19

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia WARR SA do dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji przedsądowej, sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

VII. Rozliczenie pożyczki i wygaśnięcie zobowiązań

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia WARR SA do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.

VIII. Przepisy końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki i niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego i unijnego, w tym w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE.L 347 z 20.12.2013, s. 320.) zwanego dalej „Rozporządzeniem 1303/2013 lub Rozporządzeniem Ogólnym”,
2. Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. UE.L 138 z 13.5.2014, s. 5) zwanego dalej „Rozporządzeniem 480/2014 lub Rozporządzeniem Delegowanym”,
3. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U. UE.L.2014.223.7) zwanego dalej „Rozporządzeniem 821/2014”,
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE.L 187 z 26.6.2014, s.1), zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014”,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L 352, z 24.12.2013, str. 1),
6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488),
7. Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (C 14 z 19.1.2008),

8. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz.U. UE.L. 298 z 26.10.2012), zwanego dalej „Rozporządzeniem 966/2012”,
9. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią zwanej Dyrektywą ErP,
10. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektywy 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE,
11. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1460) – zwanej dalej „Ustawą Wdrożeniową”,
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 1870) – zwanej dalej „Ufp”,
13. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
14. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
15. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
16. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz.459 z późn. zm),
17. Ustawy o efektywności energetycznej z dnia 20 maja 2016 r. (Dz. U. poz. 831),
18. Ustawy – Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 220),
19. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346),
20. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1363),
21. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 19 lipca 2017 r.,
22. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowo poniesionych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020 z dnia 20 lipca 2015 r.,
23. Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.,

24. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.,
25. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwanego dalej „RPO WD 2014-2020”, przyjętego uchwałą nr 4775/V/18 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 stycznia 2018 r.,
26. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – wersja (24) przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 5404/V/18 z dnia 29 maja 2018 r.

§ 22

Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu WARR SA.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.09.2018 r.