**Znak sprawy: 1/22 z dn. 14.01.2022 Wrocław, dnia 14.01.2022r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

**na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień** **publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na realizację zadania pn.**

**Zakup i dostawa materiałów budowlanych dla WARR S.A.**

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. reprezentowana

przez Prezesa Zarządu, zwana dalej „Zamawiającym"

Adres: 53-437 Wrocław, ul. Karmelkowa 29, biuro

NIP: 8942316144; KRS: 000005567

Nr tel.: +48 603 171 228

Adres poczty elektronicznej: lukasz.koncewicz@warr.pl

Strona internetowa, na której będzie prowadzone postępowanie: platformazakupowa.pl pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/warr>

1. **Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie** https://platformazakupowa.pl/pn/warr

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający wskazuje, iż nie dokonano podziału zamówienia na części ponieważ nie jestto uzasadnione ze względu na specyfikę zadania i technologię realizacji. Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniemnadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działańróżnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usług, co zagrażałobywłaściwemu wykonaniu zamówienia.

Ponadto z doświadczenia Zamawiającego wynika, iż brak podziału na tego typu zadania nie powoduje ograniczenia udziału małych i średnich przedsiębiorców. O tego typu zamówienia ubiegają się głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty   
z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Dane osobowe oferentów i osób, których dane są przekazywane, określone w ofercie    
są przetwarzane w sposób określony w załączniku nr 3 do umowy, z którą oferenci zobowiązują się zapoznać.

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa materiałów budowlanych na potrzeby remontu budynku będącego w posiadaniu WARR S.A.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
   3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, zwłaszcza w zakresie kolorystyki niektórych materiałów, dlatego posługuje się przykładowymi Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych.
   4. Rozwiązania równoważne:

1) Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla materiałów opisywanych w załączniku nr 1do SWZ.

3) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 99 ust 5 ustawy Pzp). Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli Wykonawca stwierdzi/zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, prosi się Wykonawcę, aby niezwłocznie/przed terminem składania ofert przekazał Zamawiającemu tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.

4) Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty (art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp).

5) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno–eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.

6) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane wg zasad wskazanych powyżej musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ i pozostałej dokumentacji postępowania.

7) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa w niniejszym materiale.

* 1. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

# 44000000-0

44100000-1

44200000-2

44300000-3

44400000-4

44500000-5

44600000-6

44800000-8

44900000-0

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
3. Termin zakończenia: ……………..dni od dnia podpisania umowy *(zgodnie z ofertą wykonawcy, maksymalny termin 30 dni).*
4. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu platformy** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) **.**

2. Komunikacja z wykonawcami odbywać się będzie tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

6.4 włączona obsługa JavaScript,

6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

7.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

7.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

12. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.

13. Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Hanna Kiec-Gawroniak [hanna.kiec-gawroniak@warr.pl](mailto:hanna.kiec-gawroniak@warr.pl)

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.02.2022r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego świadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   * + 1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
       2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną   
          do reprezentowania Wykonawcy.
       3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
       4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
       5. Oferta powinna być:

5.1 sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

5.2 złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

5.3 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem platformy Wykonawca prześle folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić „Formularz oferty” oraz wszystkie załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.

12. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.

13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

14. Pełnomocnictwo musi być opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub w formie Aktu Notarialnego z podpisem elektronicznym.

1. **Do oferty Wykonawca załącza:**

15.1. **Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.**

**15.2.** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców;

15.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

15.4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.5. Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

15.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy

16. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U.2020., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, to informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca zmiany oferty dokonuje poprzez wycofanie pierwotnej i złożenie nowej zgodnie z wymogami specyfikacji.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
   * + 1. **Ofertę** **wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/warr w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 21.01.2022 r. godz. 15:00**
       2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
       3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
       4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
       5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
       6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
       7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, złożenie oferty nie będzie możliwe. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
       8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
       9. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, zostanie odrzucona.
2. **Termin otarcia ofert**
   * + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2022r. o godz. 15.15** za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie przez Zamawiającego.
       2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
       3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
          na sfinansowanie zamówienia.
       4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których, oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
      * 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
        2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Podstawy wykluczenia**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
5. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
6. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
7. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
8. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
9. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
10. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
11. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
    w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
12. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
     w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
     na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
     że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą̨,   
     że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
     na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Sposób obliczania ceny**
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdz. V SWZ oraz dokumentacji (Załącznik Nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
5. W Szczegółowym przedmiocie zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, Wykonawca podaje ceny jednostkowe za każdy zaoferowany materiał budowlany wraz ze stawką podatku VAT.
6. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca poda w Formularzu Cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd   
   w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
12. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego: cena oraz skrócony termin realizacji zamówienia.**

---------------------------------------------------------------------------------

**A) Cena oferty (brutto)- waga 60 % [C]**

---------------------------------------------------------------------------------

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska w tym kryterium największą ilość punktów.

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów wyliczona wg wzoru:

**C = ( Cmin. : Cn ) x 60 pkt**

gdzie:

C - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

Cmin. - najniższa cena oferty brutto

Cn - cena badanej n-tej oferty brutto

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku   
od towarów i usług VAT.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę̨ podatku od towarów i usług, którą̨ miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

* 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą̨ prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

---------------------------------------------------------------------------------

**B) Skrócenie terminu realizacji zamówienia - waga 40 % [T]**

---------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócony termin realizacji

zamówienia.

Wymagalny i maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni.

Wykonawca w formularzu oferty deklaruje skrócenie terminu realizacji zamówienia.

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 10 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 20 dni Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Za zaoferowanie wymagalnego i maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. 30 dni,

Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Brak wpisania terminu realizacji zamówienia będzie uznany za zaoferowanie wymagalnego

i maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. 30 dni.

Udzielenie zamówienia nastąpi Wykonawcy, którego oferta nie będzie odrzucona oraz będzie ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryteriów cena oraz terminu realizacji zamówienia tj. uzyska największą ilość pkt łącznie (C +T = O).

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym   
w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą̨ ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Zamawiający informuje, że dla każdej części zostanie podpisana oddzielna umowa, nawet   
   w przypadku gdy wszystkie najkorzystniejsze oferty przedstawi jeden, ten sam Wykonawca.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
   (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się   
   od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.
9. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
10. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
11. Odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨ w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający byłoby zobowiązany na podstawie ustawy.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
    w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.
15. **Warunki udziału w postępowaniu**
16. Udział w postępowaniu publicznym mogą wziąć Wykonawcy, którzy:
    1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1)   
       i 4) ustawy Pzp

**Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający nie będzie badać, czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przepis art.122 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

**Oferta wspólna**

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
      2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
         do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
      3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
      4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
      5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      6. W przypadku, o którym mowa pkt 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
      7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust.1 ustawy pzp tj. *oświadczenia   
         o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
         w postępowaniu lub kryteriów selekcji.**

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
   * + 1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.
       2. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania dot. art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
       3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
2. **Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie O Nie Podleganiu Wykluczeniu Oraz O Spełnianiu Warunków Udziału W Postępowaniu (Wykonawca)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców Wspólnie Ubiegających Się O Udzielenie Zamówienia

Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna RODO

**Wrocław, dn. 14.01.2022r.**