Załącznik do Uchwały Zarządu WARR SA nr 7/IX/2018 z dnia 25.09.2018 r.

Umowa pożyczki nr [...]

zawarta w dniu .....r. pomiędzy

WROCŁAWSKĄ AGENCJĄ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055657, kapitał zakładowy [...] zł (opłacony w całości), NIP: 894-23-16-144, REGON: 931118643,
reprezentowaną przez:

1. .....,
2. .....,

zwaną **Pośrednikiem finansowym** lub **Pożyczkodawcą**,

a

Panią/Panem**.....**, *zamieszkałą/ym.....,*
nr PESEL:....., *prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą.....,* *adres:.....* *(adres do korespondencji), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr NIP:.....,*
zwaną/ym dalej ***Pożyczkobiorcą****.*

<lub dla spółki cywilnej>

1. ***Panią/Panem*****.....**, *zamieszkałą/ym.....,*
   nr PESEL:....., *wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr NIP:.....,*
2. ***Panią/Panem*****.....**, *zamieszkałą/ym.....,*
   nr PESEL:....., *wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr NIP:.....,*
3. ***Panią/Panem*****.....**, *zamieszkałą/ym.....,*
   nr PESEL:....., *wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr NIP:.....,*
4. *[...]*

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą....., *adres:.....* *(adres do korespondencji), nr NIP:.....,*
zwanymi dalej łącznie ***Pożyczkobiorcą****.*

<lub dla spółki handlowej>

..... Spółka..... *z siedzibą w..... (kod pocztowy:.....)*
przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w/dla..... Wydział..... pod numerem KRS....., nr NIP:.....,
(dla sp. z o.o. i S.A.) wysokość kapitału zakładowego:.....,
reprezentowaną przez:
1. .....,
2. .....,
zwaną dalej ***Pożyczkobiorcą.***

Niniejsza Umowa zawierana jest w ramach przedsięwzięcia pn. „Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez instrumenty finansowe w województwie dolnośląskim" (dalej **Projekt**) w ramach Osi Priorytetowej 3 „Gospodarka Niskoemisyjna", Działanie 3.2 Efektywność energetyczna w MŚP – wsparcie pozadotacyjne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (dalej **Program**), realizowanego na podstawie umowy nr RPDS.IF.00.00-02-0001/16-00 o Finansowaniu Projektu (dalej **Umowa o Finansowaniu**) zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego (dalej **Menadżer**) oraz Województwem Dolnośląskim – Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą (dalej **Instytucja Pośrednicząca**), a także Umowy Operacyjnej nr 2/RPDS/3318/2018/0/DIF/118 (dalej **Umowa Operacyjna**) zawartej w dniu 13 sierpnia 2018 r. między Menadżerem, a Funduszem Regionu Wałbrzyskiego oraz Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. jako Pośrednikami Finansowymi, upoważniającej Pożyczkodawcę do udzielania pożyczek w ramach wskazanego powyżej instrumentu finansowego.

§ 1 [POŻYCZKA]

1. Pożyczkodawca, po rozpatrzeniu wniosku o udzielenie pożyczki nr [...] z dnia [...], uzupełnionego ostatecznie w dniu [...], niniejszym udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie [...] zł (słownie: ..... złotych), zwanej dalej **Pożyczką**.
2. Pożyczka zostaje udzielona na okres [...] miesięcy, w tym z [...] miesiącami karencji, przy czym okres karencji nie wpływa na okres spłaty Pożyczki.
3. Pożyczka zostaje udzielona na warunkach zawartych w:
   a) niniejszej umowie, zwanej dalej **Umową lub Umową Inwestycyjną,**

b) Regulaminie udzielania i obsługi pożyczek przez Wrocławska Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP z dnia 25.09.2018 r., zwanym dalej **Regulaminem**, dostępnym na stronie: www. warr.pl.

c) Karcie Produktu „Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP", stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.

4. Pożyczkobiorca oświadcza, że Pożyczka zostanie przeznaczona na: [...] (dalej również **Inwestycja**).
5. Wykaz wydatków, na które ma zostać przeznaczona Pożyczka jest zawarty we wniosku o pożyczkę, który stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2 [OPROCENTOWANIE, OPŁATY I KOSZTY]

1. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe i ustala się je na warunkach

*rynkowych (dalej: **Odsetki rynkowe**), według obowiązującej na dzień zawarcia Umowy stopy bazowej powiększonej o marżę, ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka; oprocentowanie rynkowe wynosi [...]% w skali roku.*[1]

korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 488 z późn. zm.); przy czym definicja oprocentowania na warunkach rynkowych (dalej: **Odsetki rynkowe**) zawarta jest w Karcie Produktu „Pożyczka na efektywność energetyczna w MŚP", stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy; w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, finansowanie udzielane jest z oprocentowaniem na warunkach rynkowych; oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe wynosi 0,5% w skali roku.*[2]

[1] Do wyboru jedna z opcji, pozostałe proszę usunąć.
[2] jw.

*korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy inwestycyjnej podlegającej wyłączeniom blokowym – na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie pomocy inwestycyjnej na projekty wspierające efektywność energetyczną w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 – 2020, do którego zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; przy czym definicja oprocentowania na warunkach rynkowych (dalej: **Odsetki rynkowe**) zawarta jest w Karcie Produktu „Pożyczka na efektywność energetyczna w MŚP", stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy; w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy inwestycyjnej, finansowanie udzielane jest z oprocentowaniem na warunkach rynkowych; oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe wynosi 0,5% w skali roku.*[3]

2. Za okres opóźnienia w terminowej spłacie Pożyczki i odsetek Pożyczkodawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia przeterminowanego).
3. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikającego z jego działania lub zaniechania, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty Pożyczki lub, za zgodą Pożyczkodawcy, jej części, której dotyczy naruszenie wraz z Odsetkami rynkowymi za odpowiedni okres oraz dalszymi odsetkami i kosztami wynikającymi z przepisów, Umowy lub ustanowionych zabezpieczeń. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Pożyczkobiorcy lub praw Pożyczkodawcy związanych z naruszeniem.
4. Pożyczkodawca nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Pożyczki. Ograniczenie to nie dotyczy czynności windykacyjnych.
5. Wszelkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki i wykonywaniem niniejszej Umowy, należne osobom trzecim lub właściwym instytucjom, w tym należne podatki, koszty notarialne, administracyjne, itp., ponosi Pożyczkobiorca.
6. Pożyczkodawca uprawniony jest w ramach dochodzenia roszczeń przysługujących Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej lub Zarządowi Województwa Dolnośląskiego (zwanemu dalej **Instytucją Zarządzającą**) od Pożyczkobiorcy do prowadzenia negocjacji lub podejmowania wszelkich innych kroków prawnych, w tym dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową.

[3] jw.

§ 3 [PRAWNE ZABEZPIECZENIA UMOWY]

1. Jako zabezpieczenie spłaty wierzytelności (wraz z wszelkimi należnościami ubocznymi) wynikającej z niniejszej Umowy Strony zgodnie ustalają:
   a) *weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę/weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę z poręczeniem [...]*[4] wraz z deklaracją wekslową <<oraz *zgodą małżonka/oświadczeniem o pozostawaniu w związku małżeńskim, w którym nie obowiązuje wspólność majątkowa/niepozostawaniu w związku małżeńskim i/lub oświadczeniem poręczyciela/li wekslowego/ych wraz ze zgodą małżonka/oświadczeniem o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim* >>, których wzór zawiera **załącznik/i nr [...], nr [...]** do Umowy, oraz
   b) [...] oraz
   c) [...]
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
   a) dostarczenia Pożyczkodawcy prawidłowo wystawionego *weksla in blanco /weksla in blanco z poręczeniem [...]* wraz z deklaracją wekslową <<oraz *zgodą małżonka/oświadczeniem o pozostawaniu w związku małżeńskim, w którym nie obowiązuje wspólność majątkowa/niepozostawaniu w związku małżeńskim* i/lub oświadczeniem poręczyciela wekslowego wraz ze *zgodą małżonka/oświadczeniem o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim* >>, których wzór zawiera/ją **załącznik/i nr [...], nr [...]** do Umowy, w terminie [...] dni od zawarcia Umowy,
   b) dostarczenia Pożyczkodawcy .....
   c) utrzymywania ruchomości lub nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki w stanie co najmniej niepogorszonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności stosowania się do zaleceń odpowiednich organów odpowiedzialnych za nadzór budowlany i ochronę przeciwpożarową[5]*,*
   d) podejmowania wszelkich działań prawnych mających na celu utrzymanie władztwa nad ruchomością lub nieruchomością stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki[6]*,*
   e) ubezpieczenia ruchomości lub nieruchomości od wszelkich ryzyk / od ryzyka [...] na sumę nie mniejszą niż wartość przedmiotu zabezpieczenia oraz dokonania na rzecz Pożyczkodawcy cesji praw z polisy ubezpieczenia, stosownie do postanowień ustępów powyżej,[7]
   f) utrzymywania zabezpieczeń w sposób zapewniający pełną ochronę praw Pożyczkodawcy w całym okresie wymaganym Umową,

---

[4] Tekst zaznaczony w umowie kursywą – opcjonalny/do dostosowania/odpowiedniego wykreślenia
[5] Dotyczy zastawu, hipoteki i przewłaszczenia na zabezpieczenie, w pozostałych przypadkach wykreślić.
[6] Dotyczy zastawu, hipoteki i przewłaszczenia na zabezpieczenie, w pozostałych przypadkach wykreślić.
[7] Dotyczy zastawu, hipoteki i przewłaszczenia na zabezpieczenie, w pozostałych przypadkach wykreślić.

g) nieobciążania praw, wierzytelności i ruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki jakimkolwiek prawem osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy,
h) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach, działaniach lub zaniechaniach powodujących zmianę stanu faktycznego lub prawnego praw, wierzytelności, ruchomości i nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla Pożyczkodawcy z powodu nieujawnienia tych zmian,
i) umożliwiania zbadania przez Pożyczkodawcę oznaczenia przedmiotu zabezpieczenia, jego stanu, sposobu jego używania oraz związanych z nim dokumentów, na każde żądanie Pożyczkodawcy,
j) dokonywania na wniosek Pożyczkodawcy, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę, na swój koszt wyceny praw, wierzytelności, ruchomości i nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki, zwłaszcza przed ustanowieniem danego zabezpieczenia, w przypadku pogorszenia się, w ocenie Pożyczkodawcy, sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub zmniejszenia wartości dotychczasowego zabezpieczenia (z wyjątkiem zmniejszenia wartości wskutek normalnego zużycia rzeczy), lub w przypadku korzystania przez Pożyczkodawcę z ustanowionego zabezpieczenia;
k) uzupełnienia zabezpieczenia lub udzielenia nowego zabezpieczenia w formie i terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę, w przypadku skorzystania przez Pożyczkodawcę z któregokolwiek z zabezpieczeń i zmniejszenia jego wartości, jak również z innych uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku pogorszenia się, w ocenie Pożyczkodawcy, sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub zmniejszenia wartości dotychczasowego zabezpieczenia albo istnienia groźby takiego zmniejszenia (z wyjątkiem zmniejszenia wartości wskutek normalnego zużycia rzeczy),
l) w przypadku pozostawania przez Pożyczkobiorcę, poręczyciela lub inną osobę udzielającą zabezpieczenia, będących osobami fizycznymi (co dotyczy również wspólników spółki cywilnej), w związku małżeńskim z ustrojem wspólności majątkowej (wspólność ustawowa) – pozyskania zgody małżonki/a Pożyczkobiorcy, zgody małżonki/a poręczyciela lub zgody małżonki/a innej osoby udzielającej zabezpieczenia na dokonanie danej czynności.

3. W przypadku ustanowienia kilku rodzajów zabezpieczeń Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami, Pożyczkodawcy przysługuje prawo wyboru kolejności i zakresu zaspokojenia należności.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem na rzecz Pożyczkodawcy zabezpieczenia Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami ponosi Pożyczkobiorca. Pożyczkobiorcę obciążają również koszty związane z rozszerzeniem, uzupełnieniem, zmianą, utrzymaniem, zwolnieniem i zniesieniem zabezpieczenia spłaty Pożyczki wraz

z odsetkami i kosztami. W przypadku zabezpieczeń obejmujących cesję praw z polisy ubezpieczeniowej lub innych podobnych umów, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

5. Po dokonaniu spłaty całości zobowiązań Pożyczkodawca wyrazi zgodę na zwolnienie zabezpieczeń. Zabezpieczenia, które mogą być wydane Pożyczkobiorcy, w szczególności weksel, zostaną mu wydane po uprzednim wezwaniu przez Pożyczkodawcę do ich odbioru. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zniszczenie zabezpieczeń przez Pożyczkodawcę, co dotyczy w szczególności weksla, deklaracji wekslowej, czy udzielonego przez Pożyczkobiorcę pełnomocnictwa do przeglądania akt księgi wieczystej.

§ 4 [WYPŁATA POŻYCZKI]

1. Wypłata Pożyczki nastąpi *jednorazowo/w transzach określonych w ust. 3 poniżej,* pod warunkiem:
   a) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę i dostarczenia Pożyczkodawcy zabezpieczeń spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami na warunkach i w terminach określonych w § 3 Umowy, oraz
   b) *spełnienia dodatkowych warunków: [...][np. dostarczenia określonych dokumentów, umów, protokołów odbioru, faktur/rachunków, dokonania rejestracji i ubezpieczenia pojazdu, uzyskania określonych pozwoleń/zezwoleń/zgód, itp.] w terminie/terminach [...].*

2. W razie niespełnienia wszystkich warunków wypłaty Pożyczki wymienionych w ust. 1 w terminach tam wskazanych, Pożyczkodawca może w drodze jednostronnego oświadczenia wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. *Transze Pożyczki, o których mowa w ust. 1, wypłacane będą na następujących warunkach:*
   a) *kwota [...] zł (słownie: ..... złotych) po spełnieniu warunku określonego w ust. 1 lit. .....,*
   b) *kwota [...] zł (słownie: ..... złotych) po spełnieniu warunku określonego w ust. 1 lit. .....,*
   c) *[...]*

4. Po spełnieniu warunków wypłaty Pożyczki, o których mowa w ust. 1 *i 3*, Pożyczka zostanie wypłacona *jednorazowo/w transzach* na *rachunek bankowy Pożyczkobiorcy/innego podmiotu (tj. ....., adres:....., NIP:.....)* o numerze ..... */ rachunek bankowy kontrahenta Pożyczkobiorcy wskazany w przedłożonej przez Pożyczkobiorcę fakturze* każdorazowo w terminie do [...] dni roboczych *od daty spełnienia wszystkich warunków wypłaty Pożyczki/od daty spełnienia warunków wypłaty danej transzy Pożyczki* lub w terminie

późniejszym na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy. Pod pojęciem **dni roboczych** rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Dniem wypłaty Pożyczki jest każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Funduszu Regionu Wałbrzyskiego.

§ 5 [ROZLICZENIE POŻYCZKI]

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wydatków zgodnie z celem ze środków Pożyczki w terminie do 365 dni od daty *uruchomienia pożyczki/wypłaty pierwszej transzy*. Przez udokumentowanie wydatków należy rozumieć przekazanie do Pożyczkodawcy w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów oraz potwierdzeń zapłaty potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane oraz że łączna wartość zapłaconych zobowiązań jest nie mniejsza niż kwota wypłaconej pożyczki.
2. Oryginały faktur lub dokumenty równoważne podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczętowaniu przez Pożyczkodawcę informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych i budżetu państwa w brzmieniu: *„Wydatek poniesiony ze środków RPO WD 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego SA".* Kopie dokumentów pozostają u Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
4. Przedłożone dokumenty Pożyczkodawca oceni pod kątem zgodności z deklarowanym celem Pożyczki wynikającym z Umowy, pod kątem wykorzystania pełnej kwoty Pożyczki jak również wystąpienia przypadków nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
5. Za prawidłowe rozliczenie kwoty i celu Pożyczki uznaje się dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 6 oraz pozytywną ocenę przedłożonych dokumentów zgodnie z postanowieniami powyższych ustępów.
6. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na przeznaczenie kwoty Pożyczki w całości lub części na inny, zaakceptowany przez Pożyczkodawcę cel, na warunkach określonych przez Pożyczkodawcę.

7. Pożyczka może być wykorzystana przez Pożyczkobiorcę wyłącznie na cel wynikający z Umowy lub zaakceptowany zgodnie z wnioskiem wskazanym w ust. 6. Pożyczka nie może być przeznaczona w szczególności na cele określone w Regulaminie lub Karcie Produktu „Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP", stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, jako wykluczone z finansowania.
8. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę, za zgodą Pożyczkodawcy, całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, ma on obowiązek zwrotu różnicy pomiędzy kwotą Pożyczki a sumą pozytywnie zweryfikowanych przez Pożyczkodawcę wydatków. W takim przypadku Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Odsetek rynkowych za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki. Definicja Odsetek rynkowych wynika z § 2 ust. 1 Umowy i Karty Produktu „Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP",, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy. Termin, kwoty, numer rachunku bankowego do zwrotu oraz zmieniony Harmonogram spłat określone zostaną przez Pożyczkodawcę w odrębnym pisemnym zawiadomieniu. Tak dokonana zmiana Harmonogramu spłat nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają innym uprawnieniom Pożyczkodawcy związanym z niewykorzystaniem przez Pożyczkobiorcę kwoty Pożyczki na cel wynikający z Umowy.

§ 6 [SPŁATA POŻYCZKI I ODSETEK]

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty rat Pożyczki i odsetek w terminach i kwotach określonych w Harmonogramie spłat (dalej **Harmonogramem spłat**). Harmonogram spłat sporządzony według stanu na dzień podpisania Umowy, z uwzględnieniem prognozowanego dnia wypłaty Pożyczki, stanowi **załącznik nr [...]** do niniejszej Umowy. Harmonogram spłat uwzględniający faktyczną datę wypłaty Pożyczki przesłany zostanie przez Pożyczkodawcę w terminie 7 dni od dnia wypłaty Pożyczki. Postanowienia ust. 3 poniżej stosuje się odpowiednio.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki i odsetek w miesięcznych ratach.

3. Spłata Pożyczki i odsetek dokonywana będzie na rachunek bankowy Funduszu Regionu Wałbrzyskiego wskazany w Harmonogramie spłat jako rachunek przeznaczony do spłaty Pożyczki i odsetek. Zmiana danych rachunku bankowego nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. O zmianie Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę w formie pisemnej lub e-mailem przesłanym na adres ustalony zgodnie z § 12 ust. 1, przesyłając jednocześnie nowy Harmonogram spłat uwzględniający dokonaną zmianę danych rachunku bankowego. Zmiana dokonywana jest z dniem wskazanym przez Pożyczkodawcę. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę.
4. Za datę terminowej spłaty Pożyczki i odsetek uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczki, o którym mowa w ust. 3.

§ 7 [NADPŁATA POŻYCZKI]

1. W przypadku wpłaty na rachunek Pożyczki dokonanej w kwocie wyższej niż wynikająca z Harmonogramu spłat, nadpłata zostaje zaliczona w sposób wskazany w § 8 ust. 5. Na wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca prześle nowy Harmonogram spłat uwzględniający dokonaną nadpłatę i wysokość odsetek pozostałych do zapłaty. Zmiana Harmonogramu spłat nie stanowi zmiany Umowy i dokonywana jest z dniem wskazanym przez Pożyczkodawcę. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkobiorca może dokonać całkowitej spłaty Pożyczki przed terminem wynikającym z Harmonogramu spłat, pod warunkiem uprzedniego poinformowania o tym Pożyczkodawcy na piśmie wraz z podaniem dnia spłaty Pożyczki. Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę, na piśmie lub w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres ustalony zgodnie z § 12 ust. 1, o wysokości zadłużenia wymagalnego na dzień planowanej spłaty. W przypadku dokonania spłaty w dniu innym niż wcześniej ustalony, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek obliczonych do dnia dokonania wszystkich należności z tytułu udzielonej Pożyczki.

§ 8 [OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY I INNE POSTANOWIENIA UMOWY]

1. Niezależnie od innych zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
   a) wykorzystania otrzymanej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie w celu realizacji Inwestycji w umownym okresie spłaty Pożyczki;
   b) należytego udokumentowania przeznaczenia otrzymanej Pożyczki zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na żądanie Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków,

takich jak np. faktury, rachunki, umowy, potwierdzenia przelewów, kosztorysy, protokoły odbioru;

c) dostarczenia na żądanie Pożyczkodawcy oryginałów wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją Umowy celem opatrzenia ich pieczęcią o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020;

d) potwierdzenia w terminie 60 dni od dnia zakończenia inwestycji finansowanej ze środków z Pożyczki (nie później jednak niż w terminie rozliczenia pożyczki określonym w § 5 ust. 1), że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w *audycie energetycznym i/lub audycie efektywności energetycznej* ex-ante, poprzez złożenie *audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej* ex-post lub potwierdzenia projektanta o zgodności projektu budowlanego *z audytem energetycznym i/lub audytem efektywności energetycznej* ex-ante i potwierdzenia kierownika budowy/inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym; przez „zakończenie inwestycji" rozumie się przy tym dzień, począwszy od którego możliwe jest przystąpienie do użytkowania/korzystania z inwestycji, przy czym w przypadku inwestycji budowlanych dzień ten ustala się z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego;

e) realizowania Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;

f) nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;

g) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;

h) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją,

i) w przypadku Pożyczkobiorcy prowadzącego pełną księgowość: przedłożenia Pożyczkodawcy w każdym roku kalendarzowym spłaty Pożyczki zatwierdzonego, kompletnego sprawozdania finansowego – w terminie 14 dni od upływu ustawowego terminu na zatwierdzenie sprawozdania finansowego, oraz dodatkowo, na wezwanie Pożyczkodawcy i we wskazanym przez niego terminie, oryginałów aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przedłożenia;

j) w przypadku Pożyczkobiorcy innego niż określony w lit. h) powyżej: przedłożenia Pożyczkodawcy w każdym roku kalendarzowym spłaty Pożyczki zeznania rocznego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem złożenia we właściwym urzędzie, oraz informacji podsumowującej dany rok obrotowy co najmniej w zakresie przychodów i wydatków/kosztów (wydruk podsumowujący z podatkowej książki przychodów i rozchodów lub innego równoważnego dokumentu) – w terminie 14 dni od upływu ustawowego terminu na złożenie zeznania rocznego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz dodatkowo, na wezwanie Pożyczkodawcy i we wskazanym przez niego terminie, oryginałów aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przedłożenia;

k) niezależnie od postanowień lit. h) lub i) Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Pożyczkodawcy, na każde jego wezwanie, wszelkiej dokumentacji oraz wszelkich informacji celem skontrolowania wykorzystania Pożyczki oraz oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy, w tym do dostarczania Pożyczkodawcy lub udostępniania deklaracji podatkowych, sprawozdań, raportów, informacji finansowych, wyciągów z rachunków bankowych, ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów wymaganych przez Pożyczkodawcę;

l) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym o zamiarze zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od dokonywania takich zmian, które wpływałyby negatywnie na sytuację finansowo – ekonomiczną Pożyczkobiorcy albo stopień lub rodzaj zabezpieczenia Pożyczkodawcy; dotyczy to m.in. rozporządzania swoim przedsiębiorstwem bądź elementami przedsiębiorstwa na szkodę Pożyczkodawcy, dokonywania przekształceń, podziałów lub połączeń, itp.; w razie wątpliwości Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wystąpienia do Pożyczkodawcy z wnioskiem o ustosunkowanie się do planowanej przez Pożyczkobiorcę zmiany; za zmiany nienaruszające Umowy uważa się zmiany, na które Pożyczkodawca wyraził pisemną zgodę,

m) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową i realizowanym przedsięwzięciem finansowanym Pożyczką przez 15 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, przy czym Pożyczkodawca może przedłużyć termin przechowywania dokumentów informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem terminu przechowywania; taka zmiana nie stanowi zmiany niniejszej

Umowy; dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych; Pożyczkobiorca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Pożyczkodawcy o miejscu przechowywania dokumentacji;

n) przedstawiania Pośrednikowi finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;

o) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;

p) przestrzegania przy realizacji Umowy i Inwestycji wszelkich obowiązujących w danym zakresie przepisów, w szczególności przepisów, zasad i wytycznych odnoszących się do Projektu i Programu, w tym przepisów prawa wspólnotowego, jak również przestrzegania i realizacji wytycznych przekazywanych przez Menadżera.

2. Pożyczkobiorca ponadto oświadcza, że:

a) na realizację Inwestycji nie korzysta z współfinansowania wydatków z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,

b) Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,

c) Inwestycja nie została fizycznie ukończona lub w pełni wdrożona przed zawarciem Umowy,

d) zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do Umowy, akceptuje ich treść, zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także, że spełnia wszystkie określone w nich wymagania dotyczące pożyczkobiorców i przedsiębiorstw ubiegających się o pożyczkę.

3. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę nieodwołalnie do wykonania zastępczego obowiązku Pożyczkobiorcy wynikającego z Umowy na koszt i ryzyko Pożyczkobiorcy, bez potrzeby uzyskiwania w tym zakresie odrębnego wyroku (zezwolenia) sądu, jeżeli obowiązek ten nie zostanie przez Pożyczkobiorcę wykonany również w dodatkowym terminie wyznaczonym Pożyczkobiorcy na piśmie; dotyczy to w szczególności zawarcia umowy ubezpieczenia, cesji, czy zlecenia wykonania przez osobę trzecią wyceny praw, wierzytelności, ruchomości i nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki; w takich przypadkach Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.
4. Wszelka odpowiedzialność Pożyczkodawcy względem Pożyczkobiorcy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy ograniczona jest co do wysokości do kwoty Pożyczki określonej w § 1 ust. 1.
5. Należności związane z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy, a także powstałe w toku postępowania windykacyjnego (w tym sądowego i egzekucyjnego), są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
   a) koszty, w tym koszty sądowe i egzekucyjne,
   b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
   c) odsetki umowne przeterminowane,
   d) odsetki bieżące,
   e) raty pożyczki przeterminowane,
   f) raty pożyczki bieżące,
   g) pozostały niespłacony kapitał.

§ 9 [KONTROLE]

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddawania się wszelkiego rodzaju kontrolom wykonywanym przez Pośrednika finansowego, Menadżera, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w czasie obowiązywania Umowy Operacyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis – w okresie 15 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy).

2. Kontrole dotyczyć mogą w szczególności przestrzegania przez Pożyczkobiorcę postanowień niniejszej Umowy, a ponadto możliwości nałożenia się finansowania wydatków w ramach udzielonej Pożyczki z wydatkami finansowanymi z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
3. Kontrole dotyczyć mogą dotyczyć także stanu majątkowego Pożyczkobiorcy oraz stanu udzielonych zabezpieczeń, co dotyczy kontroli przeprowadzanych do czasu wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy.
4. Kontrole mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Pożyczki, w szczególności w siedzibie Pożyczkobiorcy lub miejscu realizacji Inwestycji.
5. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości Pożyczkodawca może przeprowadzać również kontrolę doraźną. Pożyczkobiorca informowany jest o kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed podjęciem czynności kontrolnych.
7. Zakres kontroli obejmuje czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca poprawnie wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z Umowy, w tym w szczególności dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie oraz stosownych przypadkach umożliwiające weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy de minimis.
8. Weryfikacja potwierdzenia wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie podczas kontroli dokonywana jest na podstawie co najmniej:
   - faktur bądź dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
   - notatki zawierającej zestawienie przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur bądź dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (zawierającej: typ przedłożonego dokumentu, numer przedłożonego dokumentu, czego dotyczy, datę wystawienia przedłożonego dokumentu),
   - dokumentacji fotograficznej, na podstawie której możliwe będzie potwierdzenie celu na jaki zostały przeznaczone środki finansowe,
   - notatki/protokołu z przeprowadzonej wizytacji.
9. Pożyczkobiorca upoważnia nieodwołalnie i zapewnia Pośrednikowi finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu lub innym podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli m.in.:

a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty i księgi, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy i Inwestycji, przez cały okres ich przechowywania, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązuje się umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
b) prawo do dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy lub Inwestycji,
c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy lub Inwestycji,
d) prawo zasięgania informacji o jego sytuacji gospodarczej i finansowej, o realizacji celu udzielonej Pożyczki oraz o udzielonych zabezpieczeniach w bankach, sądach, organach administracji publicznej oraz wszelkich innych instytucjach i podmiotach (włączając w to osoby fizyczne).

10. Pośrednik finansowy na podstawie zebranego materiału dowodowego przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
11. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenie pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest Pożyczkobiorcy i nie wymaga podpisu.
12. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Pośrednika finansowego.
14. Pośrednik finansowy monitoruje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych poprzez:
    a) korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub
    b) wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
15. Pośrednik finansowy na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
16. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednikowi finansowemu przysługuje prawo do podjęcia stosownych kroków określonych w Umowie, w szczególności może wezwać Pożyczkobiorcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem rozwiązania Umowy.

§ 10 [WYPOWIEDZENIE UMOWY]

1. Pożyczkodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
   a) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
   b) zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub istnienia groźby takiego zmniejszenia, o ile Pożyczkobiorca nie uzupełni lub nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę,
   c) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności niedokonania rozliczenia celu Pożyczki w terminie wynikającym z Umowy, nieprzedstawienia w terminie wynikającym z Umowy potwierdzenia, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w *audycie energetycznym i/lub audycie efektywności energetycznej* ex-ante poprzez złożenie *audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej* ex-post lub potwierdzenia projektanta o zgodności projektu budowlanego *z audytem energetycznym i/lub audytem efektywności energetycznej* ex-ante i potwierdzenia kierownika budowy/inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym lub niespłacenia w terminie całości lub części raty kapitałowej lub odsetkowej,
   d) gdy zaistniało inne zdarzenie lub sytuacja zagrażająca zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki, w szczególności gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy, w szczególności gdy:
   a) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów prawa upadłościowego,
   b) udzieloną Pożyczkę wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem,
   c) otwarto postępowanie likwidacyjne, zawieszono lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
   d) ujawniono, że informacja podana we wniosku o udzielenie Pożyczki lub w załącznikach do tego wniosku lub w okresie obowiązywania Umowy nie jest zgodna z prawdą, albo Pożyczkobiorca przedłożył fałszywy dokument,
   e) nie ustanowiono zabezpieczenia wymienionego w Umowie lub nie dochowano warunków ustanowienia lub utrzymywania zabezpieczenia wynikających z przepisów, Umowy lub z odrębnej czynności prawnej,
   f) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ

pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,

g) w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 będzie dokonane na piśmie, *w tym również do wiadomości Poręczyciela, na podany przez niego adres (a w przypadku podania kilku adresów – adres do korespondencji)*.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 lit. c) zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem do prawidłowego wykonania Umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę.
5. Z dniem rozwiązania Umowy cała kwota pozostałego do spłaty kapitału Pożyczki wraz z wszelkimi odsetkami i kosztami staje się natychmiast wymagalna. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych przez obowiązujące prawo. Powyższe nie narusza postanowień § 2 ust. 3 Umowy, w tym żądania zwrotu Pożyczki wraz z Odsetkami rynkowymi (i pozostałymi odsetkami ustawowymi i kosztami).
6. W przypadku rozwiązania Umowy Pożyczkobiorcy nie przysługują względem Pożyczkodawcy jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze.
7. W pozostałym zakresie oraz w przypadkach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy i wytyczne.

§ 11 [POUFNOŚĆ, DANE OSOBOWE]

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub przepisów, każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez daną Stronę, jej pracowników lub inne osoby z nią współpracujące w trakcie lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy, co oznacza w szczególności zakaz przekazywania informacji w jakikolwiek sposób osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie oraz przypadków, w których obowiązek lub uprawnienie do ujawnienia informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów. Ponadto każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania takich informacji wyłącznie do celów związanych z niniejszą Umową.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celach związanych z Projektem w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" jest: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Minister Inwestycji i Rozwoju); adres korespondencyjny: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. kontaktowy: 22 25 00 130, adres e-mail: kancelaria@miir.gov.pl; powołany Inspektor Ochrony Danych,

adres korespondencyjny: ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa, adres e-mail: iod@miir.gov.pl.

4. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celach związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 jest: Marszałek Województwa Dolnośląskiego (reprezentujący Zarząd Województwa Dolnośląskiego), adres korespondencyjny: Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. kontaktowy: 71 776 90 53; adres e-mail: umwd@dolnyslask.pl; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@umwd.pl.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przedsięwzięcia pn. „Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez instrumenty finansowe w województwie dolnośląskim" (dalej Projekt) w ramach w ramach Osi Priorytetowej 3 „Gospodarka Niskoemisyjna", Działanie 3.2 Efektywność energetyczna w MŚP – wsparcie pozadotacyjne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązków związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy pożyczki.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez Pożyczkodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. oraz z dnia 10.05.2018 r.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz prawa przysługujące Pożyczkobiorcy/osobom których dane będą przetwarzane zostały przekazane Pożyczkobiorcy/osobom, których dane osobowe są przetwarzane wraz z wnioskiem o przyznanie pożyczki.

§ 12 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla Stron są następujące adresy::
   a) dla Pożyczkodawcy: nazwa [...], adres [...], e-mail: [...], numer telefonu: [...],
   b) dla Pożyczkobiorcy: nazwa [...], adres [...], e-mail: [...], numer telefonu: [...].
2. Komunikacja pomiędzy Stronami prowadzona będzie w języku polskim. To samo dotyczy przekazywanych przez Strony dokumentów i informacji.

3. Odniesienia w niniejszej Umowie do „przepisu" lub „przepisów" obejmują wszelkie przepisy krajowe i wspólnotowe, jak również wszelkie zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne odnoszące się do Programu, Projektu, Umowy o Finansowaniu, Umowy Operacyjnej, niniejszej Umowy lub Inwestycji
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub przepisów, ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dostarczeniu, przedłożeniu lub udostępnieniu jakiegokolwiek dokumentu, należy przez to rozumieć obowiązek przedłożenia potwierdzonej za zgodność kopii danego dokumentu, a w przypadku dokumentów określonych w § 8 ust. 1 lit. i) oraz j) – obowiązek przesłania skanu dokumentu e-mailem, przy czym Pożyczkodawca uprawniony jest każdorazowo do żądania przedłożenia oryginału danego dokumentu do wglądu lub przedłożenia potwierdzonej za zgodność kopii danego dokumentu.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub przepisów, pisemne oświadczenia Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej (np. małżonka/małżonki) dotyczące ustanowienia lub zmiany zabezpieczenia, są składane w obecności pracownika Pożyczkodawcy lub – za uprzednią zgodą Pożyczkodawcy – poza siedzibą lub Biurem Pożyczkodawcy w formie z podpisem notarialnie poświadczonym.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego informowania drugiej Strony o każdorazowej zmianie danych wynikających z § 12 ust. 1. Pisma lub e-maile nieodebrane przez daną Stronę z jakiejkolwiek przyczyny, wysłane na ostatni znany drugiej Stronie adres, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana w/w danych nie wymaga zmiany Umowy i wchodzi w życie po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony.
7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na cesję wszelkich praw, wierzytelności oraz zabezpieczeń wynikających z niniejszej Umowy lub umów zawartych w celu jej zabezpieczenia, na rzecz Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innego podmiotu przez nie wskazanego (z prawem do dalszej cesji).
8. Niezależnie od postanowień powyżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z niniejszej Umowy przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez nie wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża niniejszym zgodę.
9. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

10. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy. Postanowienia Umowy oraz załączników należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między Umową i jej załącznikami pierwszeństwo przysługuje postanowieniom Umowy.
11. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu powszechnego miejsca siedziby Pożyczkodawcy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkodawcy i jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.

Załączniki do umowy:

1. Karta Produktu „Pożyczka na efektywność energetyczną w MŚP",
2. Wniosek o pożyczkę,

[...] Wzór *weksla in blanco/weksla in blanco z poręczeniem* wraz z deklaracją wekslową <<oraz *zgodą małżonka/oświadczeniem o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim* i/lub oświadczeniem poręczyciela wekslowego wraz ze *zgodą małżonka/oświadczeniem o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim* >>
[...] Wzór umowy poręczenia,
[...] Oświadczenie w celu ustanowienia hipoteki; wzór pełnomocnictwa do przeglądania akt księgi wieczystej,
[...] Wzór umowy przelewu praw z umowy ubezpieczenia,
[...] Wzór umowy zastawu,
[...] Wzór umowy przewłaszczenia pojazdu na zabezpieczenie,
[...] Wzór umowy przewłaszczenia środka trwałego na zabezpieczenie,
[...] Oświadczenie w celu ustanowienia gwarancji,
[...] Wzór umowy/umów przelewu wierzytelności,
[...] Oświadczenie w celu złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji,
[...] Harmonogram spłat,
[...] Pełnomocnictwo dla reprezentanta Pożyczkobiorcy w formie z podpisem notarialnie poświadczonym,
[...] Pełnomocnictwo dla [...] w formie z podpisem notarialnie poświadczonym,
[...] Pełnomocnictwo dla reprezentanta Pożyczkodawcy.

Pożyczkodawca **Pożyczkobiorca**

Dane osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu Pożyczkobiorcy:

1. Imię, nazwisko, *stanowisko*:.....

Seria i nr dowodu osobistego:.....
PESEL:.....

.....
(podpis)

2. Imię, nazwisko, *stanowisko*:.....

Seria i nr dowodu osobistego:.....
PESEL:.....

.....
(podpis)

[…]

Poświadczam, że sprawdzono tożsamość osoby/osób zawierającej/ych umowę *jako Pożyczkobiorca/w imieniu Pożyczkobiorcy* oraz że podpis/y został/y złożony/e w mojej obecności

…….
Czytelny podpis upoważnionego pracownika

<poniższe oświadczenia o zgodzie małżonki/a do stosowania tylko w przypadku zawierania Umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, także w formie spółki cywilnej; w przypadku spółek cywilnych należy użyć zapisu odpowiednią ilość razy do ilości Pożyczkobiorców występujących w Umowie>

Ja niżej podpisana/y, ..., nr PESEL:....., jako małżonka/ek ..... oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią niniejszej Umowy pożyczki oraz wszystkich powołanych w niej dokumentów, oświadczeń i załączników oraz że wyrażam zgodę na podpisanie przez mojego/ją współmałżonka/kę niniejszej Umowy i na zaciągnięcie wynikających z niej zobowiązań.

Data....., podpis.....

[lub]

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.

Data....., podpis Pożyczkobiorcy.....

[lub]

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim, w którym nie obowiązuje wspólność majątkowa.

Data....., podpis Pożyczkobiorcy.....

Imię i nazwisko upoważnionego pracownika Pożyczkodawcy, w obecności którego złożony został powyższy podpis:.....

Data....., podpis.....