Wrocław, dnia 07.04.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na „Wymiana stolarki okiennej we Wrocławskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Pawilonie „A” przy ulicy Karmelkowej 29, we Wrocławiu.”

*/nazwa zamówienia/*

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**
2. **ZAMAWIAJĄCY: Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul.** Karmelkowa 29, Wrocław, tel . +48 603 171 228, e-mail lukasz.koncewicz@warr.pl
3. Postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego Zaproszenia stanowi Formularz oferty i Specyfikacja Ilościowo-techniczna.
4. Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmienne przez okres trwania umowy.
5. Osobą do kontaktu jest Maciej Wlaźlak, tel. 726 301 321, e-mail: maciej.wlazlak@warr.pl
6. Nomenklatura CPV: Y020-9 Modernizacja
7. 45000000 -7 Roboty budowlane
8. 45300000 -0 Roboty instalacyjne w budynkach
9. 45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
10. 45320000 -6 Roboty izolacyjne
11. 45420000 -7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
12. 45450000 -6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostał
13. 45421100 -5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
14. 45453000 -7 Roboty remontowe i renowacyjne

6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA.**

## Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).

## Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegające na:

„Wymiana stolarki okiennej we Wrocławskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Pawilonie „A” przy ulicy Karmelkowej 29, we Wrocławiu.”

1. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje (np. ilości, parametry techniczne i inne istotne elementy):

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 oraz 3 do Zapytania Ofertowego.

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy): 10 TYGODNI od dnia podpisania umowy
2. KRYTERIA OCENY OFERT :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena - 100 % (\*)

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty   
ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (gdy zastosowano tylko kryterium „cena - 100%”), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty   
do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

1. **SKŁADANIE OFERT:**
2. Oferty należy przekazać: e-mailem
3. **Składanie ofert** **do dnia 14.04.2022 do godz. 10.00**

**Forma i miejsce złożenia oferty:** Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [hanna.kiec-gawroniak@warr.pl](mailto:hanna.kiec-gawroniak@warr.pl) w temacie wiadomości wpisując: nazwę zapytania ofertowego.

1. Ofertyzłożone po terminie nie będąrozpatrywane.
2. Dostarczenie oferty we wskazanej formie, miejscu i terminie odbywa się na koszt   
   i ryzyko Wykonawcy.
3. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

1. Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert będzie ich odrzucenie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych   
   od Zamawiającego, jeśli miałoby to zmienić treść oferty.
6. Wymaga sięaby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
7. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić   
   w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA (\*):**
12. Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.
13. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
14. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
15. Zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy od daty wyłonienia najkorzystniejszej oferty

**9.WYMAGANE DOKUMENTY(\*):**

1. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
2. **Formularz Oferty**  (oryginał na przesłanym wraz z Zaproszeniem wzorze)
3. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę,oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek**.**

**10.INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. zapłata za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą
2. podstawą zapłaty faktury będzie: prawidłowo wystawiona faktura oraz protokół potwierdzający dostarczenie samochodu
3. zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**11.INNE POSTANOWIENIA:**

* 1. Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
  2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą   
     z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
     w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
  4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
  5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

**Przetwarzanie danych osobowych**:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław (dalej jako ADO);
2. Administrator umożliwia kontakt za pomocą warr@warr.pl, drogą pocztową: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław;
3. Jeżeli nie podał/a Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio ADO, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane ADO przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał ADO Pana/Pani dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu lub w celu realizacji biznesowych łączących Strony. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane przez ADO z powszechnie dostępnych źródeł jaki jak: bazy i rejestry, w tym CEIDG, KRS, stron WWW;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zapytania ofertowego, pozyskania wykonawcy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
6. realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z zapytaniem ofertowym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
7. w przypadku zawarcia umowy, ciąży na ADO obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
8. prawnie uzasadniony interes ADO, w celu realizacji relacji biznesowych łączących strony bądź w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO oraz podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
10. W sytuacji nienawiązania relacji biznesowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia danego procesu oferowania;
11. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania;
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
14. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
15. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
17. Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Wrocław, dnia 06.04.2022 r. Hanna Kiec-Gawroniak

(podpis sporządzającego Zamówienie)

Załączniki :

1) Formularz oferty

2) Program funkcjonalno-użytkowy wraz z opisem specyfikacji zamówienia

3) Program funkcjonalno-użytkowy wraz z opisem specyfikacji zamówienia Rysunek

4) Umowa

5) Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół

6) Załącznik nr 7 do umowy – Klauzula RODO

UWAGA:

(\*) niepotrzebne skreślić