

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na „ USŁUGI EKSPERCKIE, ANALITYCZNE, DORADCZE I PROJEKTOWE DLA  
OBSZARU DZIAŁEK NR 2/26, 2/31, 2/33 I 2/34 AM-11, OBRĘB OPORÓW PRZY UL.  
KARMELKOWEJ 29 WE WROCŁAWIU”**

*/nazwa zamówienia/*

**zwane dalej Zaprośzeniem**

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) **ZAMAWIAJĄCY:** Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Karmelkowa 29, Wrocław, NIP: 894-23-16-144, REGON: 931118643, KRS: 0000055657, tel. 601 731 121, e-mail [aleksandra.zak@warr.pl](mailto:aleksandra.zak@warr.pl) .
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym Zaprośzeniu. Integralną częścią niniejszego Zaprośzenia stanowi Formularz oferty i projekt Umowy.
- 3) Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
- 4) Osobą do kontaktu jest Aleksandra Żak, tel. 601 731 121, e-mail [aleksandra.zak@warr.pl](mailto:aleksandra.zak@warr.pl) .
- 5) Nomenklatura CPV: nr 71000000-8 usługi architektoniczne i podobne;
- 6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

### 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegające na:
  - a) analizie dotyczącej infrastruktury technicznej oraz inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej obiektów kubaturowych wybieranych i wskazywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy,

b) koncepcjach funkcjonalno – przestrzennych zagospodarowania, modernizacji, przebudowy lub rozbudowy obiektów kubaturowych wybieranych i wskazywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy,

c) koncepcjach funkcjonalno – przestrzennych realizacji nowych obiektów kubaturowych, zagospodarowania terenu, infrastruktury technicznej itd.

d) przygotowywaniu kosztorysów wskaźnikowych, opisów zakresu inwestycji i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla projektów budowlanych i wykonawczych w obiektach opisanych w pkt 2) i 3),

e) wszelkich niezbędnych dla Zamawiającego działaniach dotyczących reprezentowania Zamawiającego przed organami wydającymi warunki techniczne, uzgodnienia, opinie i decyzje, brania udziału we wszystkich naradach Zamawiającego dotyczących przedmiotu Umowy z głosem doradczym,

f) innych działaniach niewymienionych w pkt od 1) do 5), które okażą się niezbędne dla podejmowania działań inwestycyjnych na przedmiotowym terenie w trakcie realizacji Umowy.

Zamawiający nie określa ani maksymalnej, ani minimalnej ilości zleconych Wykonawcy czynności w zakresie opisanym w pkt. 1) w poszczególnych miesiącach. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że ilość czynności może być różna w poszczególnych miesiącach.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy): do 31.12.2021 roku.**

#### **5. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**Cena -100 % (\*)**

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (gdy zastosowano tylko kryterium „cena - 100%”), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

#### **6. SKŁADANIE OFERT:**

1) Oferty należy przekazać: e-mailem.

2) **Składanie ofert do dnia 17.05.2021 r. do godz. 15.00.**

**Forma i miejsce złożenia oferty: DROGĄ ELEKTRONICZNĄ POPRZEZ E-MAIL:  
aleksandra.zak@warr.pl**

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert będzie ich odrzucenie przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 5) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.
- 6) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 8) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

- 1) w ciągu ostatnich 5 lat wykonał usługi tożsamy lub zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia (załącznik nr 3) wraz z dołączonymi do załącznika nr 3 referencjami poświadczonymi za zgodność z oryginałem,
- 2) dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, na żądanie Zamawiającego potwierdzone odpowiednimi dokumentami oraz odpowiednim sprzętem i jest w stanie zapewnić stałą obsługę, bez względu na czynniki zewnętrzne – Wykonawca potwierdza spełnienia warunku poprzez podpisanie oświadczenia w ramach formularza ofertowego

## 9. WYMAGANE DOKUMENTY:



1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty (w przypadku składania w formie pisemnej muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:

- a) **Formularz Oferty** (na przesłanym wraz z Zaproszeniem wzorze)
- b) **zaparafowany projekt umowy** (sporządzony przez Zamawiającego) z adnotacją na ostatniej stronie „akceptuję” i podpisem Oferenta lub osoby umocowanej (wraz z zaproszeniem należy przesłać Wykonawcy projekt umowy z prośbą o jej akceptację),
- c) wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat usług tożsamyh lub zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia (załącznik nr 3) wraz z dołączonymi do załącznika nr 3 referencjami poświadczonymi za zgodność z oryginałem,
- d) aktualny (maksymalnie 14 dni przed terminem składania ofert) KRS lub inny dokument poświadczający rejestrację firmy oferenta,

2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 1) powyżej lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, nie później niż w terminie \_\_\_ dni od dnia ich naniesienia**, oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.

#### **10. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) zapłata za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi comiesięcznymi fakturami w formie ryczału
- 2) podstawą zapłaty faktury będzie: protokół odbioru oraz sprawozdanie miesięczne
- 3) zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **Przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław (dalej jako ADO);
- 2) Administrator umożliwia kontakt za pomocą warr@warr.pl, drogą pocztową: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław;
- 3) Jeżeli nie podała/a Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio ADO, Pani/Pana

dane osobowe zostały przekazane ADO przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał ADO Pana/Pani dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu lub w celu realizacji biznesowych łączących Strony. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane przez ADO z powszechnie dostępnych źródeł jako jak: bazy i rejestry, w tym CEIDG, KRS, stron WWW;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zapytania ofertowego, pozyskania wykonawcy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z zapytaniem ofertowym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) w przypadku zawarcia umowy, ciąży na ADO obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) prawnie uzasadniony interes ADO, w celu realizacji relacji biznesowych łączących strony bądź w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO oraz podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
- 7) W sytuacji nienawiązania relacji biznesowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia danego procesu oferowania;
- 8) Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania;
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
- 12) W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 13) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 14) Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w w/w celu z

przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Kierownik Biura Centrum  
Budowlano-Usługowego  
*Aleksandra Żak*  
Aleksandra Żak

Wrocław, dnia 11.05.2021 R.

(podpis sporządzającego Zamówienie)

**Załączniki :**

- 1) FORMULARZ OFERTY
- 2) WZÓR UMOWY
- 3) WYKAZ USŁUG

UWAGA:

(\* ) niepotrzebne skreślić