



Wrocław, dnia 14.12.2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące

**wykonania prac projektowych związanych z wykonaniem projektu budowlanego dla budowy budynku magazynowego we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 33-35 dla Wrocławskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

### **1. Zamawiający**

1.1. Zamawiającym jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Karmelkowa 29, 53-437 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055657, NIP: 8942316144, REGON: 931118643, kapitał zakładowy 20.943.600,00 zł (opłacony w całości).

1.2. Zamawiającego reprezentują: Marek Czachara – Prezes Zarządu

### **2. Tryb udzielenia Zamówienia**

2.1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania, lub zmiany warunków postępowania, w każdym czasie, w tym po złożeniu ofert oraz bez podania przyczyny.

### **3. Opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie prac projektowych wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, związanych z wykonaniem projektu budowlanego dla budowy budynku magazynowego we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 33-35 dla Wrocławskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

3.1. Adres projektowanego obiektu: Wrocław, ul. Karmelkowa 33 -35, dz. Nr 2/34, obręb Oporów, numer księgi wieczystej: WR1K/00140988/2.

3.2. Szczegółowy zakres Zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przedstawionymi wytycznymi Zamawiającego, przyjęto funkcję magazynową projektowanego obiektu (wycena nie obejmuje projektu



- konstrukcyjnego. Projekt konstrukcyjny zostanie przekazany przez wykonawcę hali magazynowej).
- b) Plan zagospodarowania terenu z planem zagospodarowania terenu do warunków projektowych wraz z wytyczeniem hali przez geodetę, oznaczeniem skrzynki elektrycznej, kanalizacji, przyłączy wody.
  - c) Uzyskanie mapy do celów projektowych.
  - d) Przygotowanie wniosków i uzyskanie technicznych warunków podłączenia mediów.
  - e) Opinie oraz niezbędne uzgodnienia branżowe, sanitarno-epidemiologiczne, BHP, oraz p-poż.
  - f) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
  - g) Wycena projektu zabezpieczenia p.poż konstrukcji stalowej, w przypadku takiej konieczności.
  - h) Uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
  - i) Oferta uwzględniająca uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków (opcjonalnie, koszty prac archeologicznych, w tym decyzji na prowadzenie prac archeologicznych).
  - j) Przygotowanie projektu wykonawczego rozproszania elektryki w hali.
  - k) Prace obejmują także prowadzenie i nadzorowanie budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
  - l) Udział w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy hali magazynowej.
  - m) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

### 3.3.Charakterystyka obiektu:

- a) Budynek magazynowy o powierzchni użytkowej max. 990 m<sup>2</sup>
- b) pokrycie boczne: płyta warstwowa izolacyjna
- c) pokrycie górne: dach dwuwarstwowy, pneumatyczny
- d) mocowanie na szpile do istniejącej kostki brukowej
- e) konstrukcja hali aluminiowo-stalowa

### 3.4.Dodatkowe informacje:

- a) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym w szczególności:
  - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;



- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - Uchwałą Nr XIII/251/15 Rady Miejskiej z dnia 9 lipca 2015 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Karmelkowej i Giełdowej we Wrocławiu.
- b) Przedmiot zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w następujących ilościach trzech (3)

#### **4. Termin wykonania Zamówienia**

Kompletny przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 20.02.2021 roku (nie wlicza się do niego trzech ostatnich podpunktów 3.2 k), 3.2 l) i 3.2 m) Zapytania ofertowego). Za termin wykonania zamówienia przyjęty zostanie dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej kompletnej z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, wraz z pozwoleniem na budowę. Termin wykonania zamówienia nie obejmuje okresu uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom uzyska zgodę Zamawiającego wyrażoną na piśmie;
- c) posiadają niezbędne doświadczenie i potencjał techniczny pozwalający na realizację zamówienia;
- d) nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,





5.2. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków zawartych w pkt. 5.1. a)-c) Zapytania ofertowego Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków zawartych w pkt. 5.1. d) Zapytania ofertowego Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie będące integralną częścią Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń.**

7.1. Obowiązuje pisemna forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (korespondencyjnie lub pocztą elektroniczną).

7.2. Osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Koncewicz – Dyrektor ds. Inwestycji i Rozwoju WARR S.A., e-mail: [lukasz.koncewicz@warr.pl](mailto:lukasz.koncewicz@warr.pl) oraz [hanna.kiec-gawroniak@warr.pl](mailto:hanna.kiec-gawroniak@warr.pl).

7.3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.

a) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

b) Zamawiający jednocześnie przekazuje pocztą elektroniczną treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

7.4. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmiany treści Zapytania ofertowego Zamawiający przekaze zmienianą treść niezwłocznie wszystkim, którzy ją otrzymali.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie.



## **8. Termin związania ofertą.**

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 7 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

9.4. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. Ofertę (skan) wraz z oświadczeniami i dokumentami należy przesłać na adres e-mail [warr@warr.pl](mailto:warr@warr.pl), [lukasz.koncewicz@warr.pl](mailto:lukasz.koncewicz@warr.pl) oraz [hanna.kiec-gawroniak@warr.pl](mailto:hanna.kiec-gawroniak@warr.pl)

10.2. Termin składania ofert: 21.12.2020 r., godzina 11:00. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie, w dniu ich złożenia.

10.3. W dniu otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty wszystkim Wykonawcom.

10.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.



- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w szczególności w przypadku oferty, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub oferty niespełniającej wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym.

## **11. Sposób obliczania ceny i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów.**

- 11.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmujące zakres z punktu 3 Zapytania ofertowego i musi być łączną ceną usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych, opłaty skarbowe i inne (np. z tytułu uzgodnień, ocen, opinii, zatwierdzeń, itp.).
- 11.2. Przyjmuje się, że nadzór i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie stanowić będzie 40% wartości zamówienia.
- 11.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium zaoferowanej ceny. Zwycięzcą w postępowaniu zostanie Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

## **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

- 12.1. Rozstrzygnięcie postępowania i zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie do 14 dni po otwarciu ofert.
- 12.2. Zamawiający poinformuje na piśmie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie wyboru oferty, bez podawania przyczyny.
- 12.4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności ofert z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.
- 12.5. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Chwilą zawarcia umowy jest obustronne podpisanie umowy





przez osoby uprawnione do reprezentacji obu stron. Wzór umowy stanowi Załącznik numer 3 do Zapytania ofertowego.

- 12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **13. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, adres: ul. Karmelkowa 29, 52-437 Wrocław tel. 71 79 70 400, e-mail: [warr@warr.pl](mailto:warr@warr.pl).
2. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych: tel. 71 79 70 400, e-mail: [warr@warr.pl](mailto:warr@warr.pl), adres: Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów, a po wyłonieniu wykonawcy w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Zamawiającym;
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia umowy/art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązki prawne ciężące na administratorze)RODO. Po zawarciu umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu oraz innych osób wskazanych w Umowie dane będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f (uzasadniony interes administratora, tj. w celu nawiązania kontaktu w sprawie realizacji umowy, rozliczenia umowy).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt 3;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, tj. właściwe instytucje nadrzędne przeprowadzające kontrole, właściwe instytucje przeprowadzające audyt, podmioty świadczące usługi IT oraz usługi prawne.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 13 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zostanie zawarta Umowa dane osobowe będą przetwarzane przez czas jej realizacji oraz okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa na dochodzenie przez Zamawiającego ewentualnych roszczeń.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - **prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ dane nie były przetwarzane na podstawie zgody.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Podmiot będący oferentem, stroną umowy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Administratorowi w celach określonych w niniejszej klauzuli.

#### **14. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
  
Marek Cichara