

FORMULARZ DOTYCZĄCY USŁUGI KOMPLEKSOWEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI UNIJNYMI

I. DANE BENEFICJENTA	
NAZWA	
ADRES (ulica, kod pocztowy)	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	
Nr telefonu osoby do kontaktu	

II. DANE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO PROJEKTU	
NAZWA DZIAŁANIA	
NUMER UMOWY	
TYTUŁ PROJEKTU	
DATA PODPISANIA UMOWY	
STOPIEŃ ZAAWANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTU (w %)	

III. ZAKRES USŁUGI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI UNIJNYMI	
<input type="checkbox"/>	Kompleksowa usługa zarządzania projektami unijnymi* (Zakres kompleksowej usługi obejmuje wszystkie pozycje wskazane od 1 do 20)
	Zakres do wyboru:*
<input type="checkbox"/>	1. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do sporządzenia umowy o dofinansowanie
<input type="checkbox"/>	2. Analiza umowy o dofinansowanie, w tym wniosku o dofinansowanie i ustalenie harmonogramu prac wraz ze wskazaniem najważniejszych zapisów ww. dokumentacji
<input type="checkbox"/>	3. Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami, w tym np. aneksów do polityki rachunkowości
<input type="checkbox"/>	4. Zatrudnienie personelu – wskazanie jaki personel należy zatrudnić i przygotowanie odpowiedniej dokumentacji
<input type="checkbox"/>	5. Wybór wykonawców – wskazanie procedur wyboru dostawców/wykonawców oraz doradztwo przy realizacji zamówień zgodnie z ustawą pzp/zasadą konkurencyjności/rozeznaniem rynku.
<input type="checkbox"/>	6. Obsługa księgowo-finansowa projektu – wsparcie w zakresie prawidłowego ujęcia wydatków w ewidencji księgowej beneficjenta oraz prawidłowe prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej, a także prawidłowe opisywanie dowodów księgowych
<input type="checkbox"/>	7. Wnioski o płatność – przygotowanie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą oraz niezbędną dokumentacją, w tym dokumentacją finansowo-księgową, dokumentami dot. rzeczowej realizacji projektu, dokumentacji dot. zadeklarowanych wskaźników projektu



Wrocławská Agencja
Rozwoju Regionalnego



**DOLNY
ŚLĄSK**

Siedziba:
ul. Karmelkowa 29, 52-437 Wrocław
Tel: (+48 71) 79-70-400



Nie drukuj niepotrzebnie.
Nilej na unwadze środowisko.

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS: 0000055657, NIP: 894-23-16-144, KZ: 20.943.600 zł, KVV: 20.943.600 zł

<input type="checkbox"/>	8.	Monitorowanie realizacji wskaźników projektu, a także pomoc w przygotowaniu dokumentów potwierdzających ich realizację
<input type="checkbox"/>	9.	Monitorowanie terminów realizacji umowy o dofinansowanie – harmonogramu rzeczowo-finansowego, harmonogramu płatności, sprawozdawczości
<input type="checkbox"/>	10.	Przygotowanie wniosków o zmiany w umowie o dofinansowanie, w tym przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków
<input type="checkbox"/>	11.	Przygotowanie korespondencji związanej z realizacją projektu
<input type="checkbox"/>	12.	Przygotowanie do kontroli projektu wraz z możliwością wsparcia w trakcie kontroli
<input type="checkbox"/>	13.	Obsługa CST2021 – prowadzenie korespondencji, składanie wniosków o płatność, obsługa Bazy Personelu
<input type="checkbox"/>	14.	Obsługa procesu inwestycyjnego – wsparcie w zakresie pozyskania wymaganych decyzji i pozwoleń, np. decyzji w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji Urzędu Dozoru Technicznego, certyfikacji CE itp.
<input type="checkbox"/>	15.	Pośrednictwo w kontaktach z instytucją finansującą
<input type="checkbox"/>	16.	Informacja i promocja projektu – wskazanie i przygotowanie prawidłowych oznaczeń projektu
<input type="checkbox"/>	17.	Realizacja polityk horyzontalnych – analiza zapisów wniosku o dofinansowanie oraz wskazanie w tym zakresie niezbędnych dokumentów potwierdzających działania z zakresu równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn, standardów dostępności, działania w obszarze zrównoważonego rozwoju, w tym zasady 4R
<input type="checkbox"/>	18.	Archiwizacja dokumentacji projektu – wsparcie w zakresie przygotowania dokumentacji projektu do archiwizacji zgodnie z wytycznymi i zasadami trwałości projektu
<input type="checkbox"/>	19.	Realizacja budżetu projektu – analiza i kontrola wydatkowanych środków w ramach poszczególnych zadań i kategorii wydatków
<input type="checkbox"/>	20.	Inne.....

*Proszę wybrać właściwą opcję

IV. PODSUMOWANIE	
PROPONOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA REALIZACJI USŁUGI	