Wrocław, dnia 20.11.2023

Wrocławska Agencja

Rozwoju Regionalnego S.A.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na „ Zakup samochodu technicznego - Toyota Proace City Verso Long 1.5 D-4D Business„

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**
2. **ZAMAWIAJĄCY: Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul.** Karmelkowa 29, Wrocław, tel. 605 823 339, e-mail hanna.kiec-gawroniak@warr.pl
3. Postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego Zaproszenia stanowi Formularz oferty i projekt Umowy.
4. Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmienne przez okres trwania umowy.
5. Osobą do kontaktu jest Hanna Kiec-Gawroniak, tel. 605 823 339, e-mail: hanna.kiec-gawroniak@warr.pl
6. Nomenklatura CPV: 34110000-1 (samochody osobowe)
7. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.
8. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA.**

## Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).

## Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegające na:

Zakup Samochodu technicznego - Toyota Proace City Verso Long 1.5 D-4D Business

1. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w zał. nr 1.
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy): 21 dni
3. KRYTERIA OCENY OFERT :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena - 60 %

**C = ( Cmin. : Cn ) x 60 pkt**

gdzie:

C - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

Cmin. - najniższa cena oferty brutto

Cn - cena badanej n-tej oferty brutto

i

Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – 40%, obliczane w następujący sposób:

Skrócenie terminu do: 1 tygodnia 40 pkt.

Skrócenie terminu do: 2 tygodni 20 pkt.

5.1. Ostateczna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów: C+T. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5.2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach ceny oraz pozostałych kryteriów. Zamawiający dla ustalenia liczby zdobytych punktów przyjmie, że 1% = 1 pkt

1. **SKŁADANIE OFERT:**
2. Oferty należy przekazać: e-mailem na adres: [hanna.kiec-gawroniak@warr.pl](mailto:hanna.kiec-gawroniak@warr.pl)
3. **Składanie ofert** **do dnia 23.11.2023 r. do godz. 12.00**
4. Ofertyzłożone po terminie nie będąrozpatrywane.
5. Dostarczenie oferty we wskazanej formie, i terminie odbywa się na koszt   
   i ryzyko Wykonawcy.
6. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

1. Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert będzie ich odrzucenie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo.
5. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych   
   od Zamawiającego, jeśli miałoby to zmienić treść oferty.
6. Wymaga sięaby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
7. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić   
   w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **~~WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA (\*):~~**
12. ~~…………………………………………………………………………………~~
13. ~~………………………………………………………………………………………~~

~~(~~*~~np. powinien dysponować sprzętem, personelem, uprawnieniami)~~*

*~~Uwaga! W przypadku dodatkowych wymagań pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia powinien żądać dołączenia do oferty odpowiednich dokumentów np. oświadczeń, wykazów itp.~~*

**WYMAGANE DOKUMENTY(\*):**

1. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
2. **Formularz Oferty**  (oryginał na przesłanym wraz z Zaproszeniem wzorze)
3. **~~inne~~** ~~(np. wykaz osób, referencje, poświadczenia)…………………………… (\*)~~
4. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę,oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek**.**

*Po otrzymaniu oferty, w trakcie jej oceny (w przypadku przedsiębiorców) pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia powinien dołączyć pobrany ze stron internetowych wydruk elektroniczny   
z: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Identyfikacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).*

1. **INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
2. zapłata za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą,
3. podstawą zapłaty faktury będzie: dokument odbioru*,*
4. zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. **INNE POSTANOWIENIA:**
   1. Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
   2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą   
      z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
   4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
   5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

**Przetwarzanie danych osobowych**:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław (dalej jako ADO);
2. Administrator umożliwia kontakt za pomocą warr@warr.pl, drogą pocztową: ul.Karmelkowa 29 , 52-360 Wrocław;
3. Jeżeli nie podał/a Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio ADO, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane ADO przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał ADO Pana/Pani dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu lub w celu realizacji biznesowych łączących Strony. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane przez ADO z powszechnie dostępnych źródeł jaki jak: bazy i rejestry, w tym CEIDG, KRS, stron WWW;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zapytania ofertowego, pozyskania wykonawcy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
6. realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z zapytaniem ofertowym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
7. w przypadku zawarcia umowy, ciąży na ADO obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
8. prawnie uzasadniony interes ADO, w celu realizacji relacji biznesowych łączących strony bądź w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO oraz podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
10. W sytuacji nienawiązania relacji biznesowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia danego procesu oferowania;
11. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania;
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
14. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
15. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
17. Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Wrocław, dnia ………………. …….................................................

(podpis sporządzającego Zamówienie)

Załączniki :

1. Szczegółowy zakres zamówienia
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy