



Wrocław, dnia 26.05.2021

**Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Karmelkowa 29 52-437 Wrocław**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

TRENER BIZNESOWY

na potrzeby projektu AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1. ZAMAWIAJĄCY:** Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Karmelkowa 29, Wrocław, tel. 71 79 70 400, e-mail warr@warr.pl
- Postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego Zaproszenia stanowi Formularz oferty.
- Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
- Osobą do kontaktu jest Anna Krupińska, tel. 887 350 153, e-mail: anna.krupinska@warr.pl.
- Nomenklatura CPV: nr 79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej.
- Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
Doradztwie biznesowym odpowiadającym indywidualnym potrzebom uczestników projektu, konsultacje związane z efektywnym zarządzaniem i wykorzystaniem dotacji w ramach projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”



współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

- 2) Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:
- indywidualne spotkania z doradcą biznesowym zostaną zrealizowane na terenie Dolnego Śląska, każdorazowo w miejscu wskazanym przez zamawiającego w formie stacjonarnej lub zdalnej (formę wskaże każdorazowo Zamawiający),
 - doradztwo w zakresie efektywnego zarządzania i wykorzystania dotacji,
 - doradztwo w zakresie prowadzenia księgowości, podstaw marketingu, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, prawa handlowego itp. dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika,
 - maksymalnie 5 godzin na 1 Uczestnika projektu,
 - zakładana ilość Uczestników – 33 osoby,

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy): lipiec 2021 r. – grudzień.2022 r.

5. KRYTERIA OCENY OFERT :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena - 100 % (*)

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (gdy zastosowano tylko kryterium „cena - 100%”), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

6. SKŁADANIE OFERT:

- 1) Oferty należy przekazać e-mailem.
- 2) **Składanie ofert do dnia 02.06.2021 r.**
Forma i miejsce złożenia oferty: mailowo na adres warr@warr.pl
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Dostarczenie oferty we wskazanej formie, miejscu i terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert będzie ich odrzucenie przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do

występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 5) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.
- 6) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaprośzenia.
- 8) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Doświadczenie zawodowe – minimum 3 lata w realizacji usług doradztwa biznesowego z zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla minimum 30 osób,
3. Znajomość zagadnień związanych z prawem pracy, prawem podatkowym, zagadnieniami z prawa cywilnego związanymi z prowadzeniem działalności gospodarczej,
4. Korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
 - a) **Formularz Oferty** (oryginał na przesłanym wraz z Zaprośzeniem wzorze)
- 2) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. **O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę**, oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.

10. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zapłata za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi/rachunkami w cyklu miesięcznym.
- 2) Podstawą zapłaty faktury/rachunku będzie: zestawienie zrealizowanych godzin doradztwa.
- 3) Zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

11. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław (dalej jako ADO);
- 2) Administrator umożliwia kontakt za pomocą warr@warr.pl, drogą pocztową: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław;
- 3) Jeżeli nie podała/a Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio ADO, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane ADO przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał ADO Pana/Pani dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu lub w celu realizacji biznesowych łączących Strony. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane przez ADO z powszechnie dostępnych źródeł takie jak: bazy i rejestry, w tym CEIDG, KRS, stron WWW;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zapytania ofertowego, pozyskania wykonawcy.



- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z zapytaniem ofertowym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w przypadku zawarcia umowy, ciąży na ADO obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) prawnie uzasadniony interes ADO, w celu realizacji relacji biznesowych łączących strony bądź w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO oraz podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
- 7) W sytuacji nienawiązania relacji biznesowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia danego procesu oferowania;
- 8) Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania;
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
- 12) W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 13) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 14) Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Wrocław, dnia 26.08.2024.....

.....
(podpis sporządzającego Zamówienie)

Załączniki :

- 1) Formularz oferty