

Wrocław, dnia 30.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI PRAWNEJ

I. ZAMAWIAJĄCY

Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA
ul. Karmelkowa 29
52-437 Wrocław
NIP: 894-23-16-144

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prawnej w związku realizacją programów powierzonych Zamawiającemu przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Samorząd Województwa Dolnośląskiego, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Bank Gospodarstwa Krajowego, Dolnośląski Fundusz Rozwoju, oraz kompleksową obsługą Spółki.

2. Obsługa prawna objęta przedmiotem zamówienia obejmuje m.in.:

a) Wydawanie opinii i informacji prawnych, w szczególności dotyczących:

- określania statusu MSP wnioskodawców oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
- rodzaju otrzymywanej pomocy przez przedsiębiorców z sektora MMŚP (pomoc publiczna/pomoc de minimis), wydawania przez Zamawiającego zaświadczeń dotyczących pomocy de minimis;
- kwalifikowalności wydatków w ramach umów o dofinansowanie i stosowanych wytycznych;
- zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
- wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość;
- występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
- wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
- prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych;
- weryfikacji umów o świadczenie dostaw, usług, robót budowlanych, z wybranym wykonawcą, partnerem biznesowym, oraz umów kredytowych, leasingu i cesji;
- weryfikacji wzorów umów, aneksów, regulaminów, wniosków, dokumentacji konkursowej, dokumentacji rozliczeniowej, itp.;

- weryfikacji przez pracowników Zamawiającego wniosków o dofinansowanie, pożyczkę, itp.;
- weryfikacji przez pracowników Zamawiającego zabezpieczeń umów; zatwierdzanie przyjmowanych przez pracowników Zamawiającego zabezpieczeń umów;
- wątpliwości natury prawnej wynikłych w procesie monitorowania, kontroli, wykrywania nieprawidłowości i rozwiązania umów z przedsiębiorcami/osobami fizycznymi;
- nadzoru prawnego nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny wniosków składanych przez przedsiębiorców i/lub osoby fizyczne;
- sprawdzania lub przygotowania wezwań do zwrotu środków i decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych;
- zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwo prawne w zakresie zastępstwa procesowego;
- zastępstwa w postępowaniach egzekucyjnych prowadzonych przeciwko beneficjentom/przedsiębiorcom w celu odzyskania wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami i kosztami;
- zastępstwa w innych postępowaniach prowadzonych w związku z realizacją programów;
- wsparcia pracowników Zamawiającego w zakresie bieżących wątpliwości natury prawnej;

b) W zakresie kompleksowej obsługi prawnej Spółki:

- wydawanie opinii prawnych, informacji prawnych oraz wyjaśnień we wszystkich sprawach dotyczących działalności gospodarczej i sprawach pracowniczych;
- świadczenie pomocy prawnej w ramach procedury udzielania zamówień publicznych, w szczególności odnośnie wyboru trybu udzielania zamówienia oraz w toku postępowania, w tym w ramach formalnej oceny ofert;
- uzgadnianie umów zawieranych przez Zamawiającego oraz opracowywanie projektów umów nietypowych lub skomplikowanych pod względem prawnym;
- opiniowanie projektów aktów wewnętrznych (uchwał, zarządzeń);
- reprezentowanie przed sądami i innymi organami, prowadzenie procesów w oparciu o pełnomocnictwo procesowe;
- egzekucja komornicza zasądzonych przez Sąd należności;
- opracowywanie wniosków zgodnie z procedurą określoną w ustawie Ordynacja podatkowa w sprawie wydawania decyzji dotyczących wiążących interpretacji przepisów podatkowych;
- informowanie o istotnych zmianach w przepisach prawnych.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5: usługi prawnicze i 79110000-8: usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć obsługę prawną w biurze WARR w okresie od drugiego tygodnia stycznia 2021 r. do 10.01.2022 r. w łącznym wymiarze 80 godzin miesięcznie, w tym dwa razy w tygodniu 8 godzin dziennie, jeden raz w tygodniu 4 godziny dziennie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

5. Świadczenie usług prawnych będzie odbywać się w biurze WARR przy ul. E. Kwiatkowskiego 4 we Wrocławiu oraz w siedzibie WARR przy ul. Karmelkowej 29 we Wrocławiu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ww. warunek udziału w postępowaniu za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania Ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał (lub wykonuje) przez okres co najmniej 12 miesięcy kompleksową obsługę prawną na rzecz co najmniej dwóch podmiotów gospodarczych z większościowym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, oraz

b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) udzielił doradztwa prawnego na rzecz co najmniej pięciu przedsiębiorców w sprawach związanych z udzieleniem lub uzyskiwaniem dofinansowania ze środków unijnych, oraz

c) dysponuje co najmniej dwiema osobami wpisanymi na listę radców prawnych lub adwokatów z doświadczeniem wymaganym w ww. zakresach. Każda ze wskazanych osób powinna posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.

Zamawiający uzna ww. warunek udziału w postępowaniu za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania Ofertowego wraz z załączonymi dokumentami (np. referencjami). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dotyczy punktów 1-2) na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w punkcie: „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy” z zapytania ofertowego.

Ocenie podlega tylko własne doświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę doświadczenia innych podmiotów (dot. punktów III.1 i III.2).

3. Zamawiający dokona zakupu usługi wyłącznie od podmiotu niepowiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna ww. warunek udziału w postępowaniu za spełniony na podstawie oświadczenia, będącego integralną częścią Formularza ofertowego.

IV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy przesłać na adres warr@warr.pl oraz marcin.krzykala@warr.pl w terminie do dnia **07.01.2021 r. do godziny 16:00**.
2. Oferta musi być złożona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani oferty wariantowej.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być ważna do **15.01.2021 r.**
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
10. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenia stanowiące Załączniki nr 2, 3 i 4 do zapytania ofertowego,
 - c) Pełnomocnictwo, jeśli osoba sporządzająca (podpisująca) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa,
 - d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie, np. referencje. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług i osób oraz w wykazie informacji podlegających ocenie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

11. Niezłożenie kompletnej oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez niespełnienie warunków formalnych zgodnie z zapytaniem ofertowym.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez wysłanie pisemnego powiadomienia podpisanego zgodnie z reprezentacją.

V. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, poda cenę miesięczną brutto za wykonanie zamówienia, cenę miesięczną bez podatku VAT, a także cenę brutto za cały okres obowiązywania umowy oraz wartość umowy netto (bez podatku VAT), obliczoną dla całego okresu obowiązywania umowy.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze drugą ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie wyboru oferty, bez wskazywania przyczyny.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, tego samego rodzaju, co przedmiot zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą. W takim przypadku nie ma konieczności ponownego wyboru Wykonawcy.
9. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

VI. OCENA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:
 - a) cena (C) – 70%
 - b) doświadczenie dodatkowe (D) – 30%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach prowadzonego postępowania wynosi 100 (100 pkt = 100%).
3. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 70 = liczba punktów

Cena oferty badanej

przy przyjęciu za podstawę wycień cen brutto (z podatkiem VAT), obliczonych dla całego okresu obowiązywania umowy.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Doświadczenie dodatkowe” (D) zostaną przyznane w następujący sposób:

W przypadku wykazania przez Wykonawcę dodatkowego poniższego doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), ofercie zostaną przyznane punkty w następującej liczbie:

a) za każdą wykonaną usługę polegającą na doradztwie prawnym w sprawach o udzielenie lub uzyskanie dofinansowania na rzecz przedsiębiorców w ramach programów lub projektów współfinansowanych ze środków unijnych, ponad minimalną liczbę usług wymaganą w punkcie 2. lit. b) części III zapytania ofertowego, Wykonawca otrzyma 2 punkty, łącznie nie więcej niż 10 punktów (maksymalna liczba punktów w podkategorii D1)

b) za każdą wykonaną usługę polegającą na doradztwie prawnym w sprawach o zwrot dofinansowania udzielonego w ramach programów lub projektów współfinansowanych ze środków unijnych, Wykonawca otrzyma 2 punkty, łącznie nie więcej niż 10 punktów (maksymalna liczba punktów w podkategorii D2)

c) za świadczenie kompleksowej obsługi prawnej przez okres kolejnych 12 miesięcy na rzecz podmiotów gospodarczych z większościowym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa wskazanych w załączniku nr 3, ponad minimalną liczbę miesięcy wymaganą zgodnie z punktem 2. lit. a) części III zapytania ofertowego, Wykonawca otrzyma 10 punktów (maksymalna liczba punktów w podkategorii D3).

Zamawiający dokona oceny w kryterium „Doświadczenie dodatkowe” (D) wyłącznie na podstawie dokumentów złożonych w ofercie. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do precyzyjnego wypełnienia **Załącznika nr 4** do zapytania ofertowego. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi celem obliczenia punktacji. Jeden dokument może potwierdzać wykonanie więcej niż jednej usługi. W przypadku gdy, Wykonawca nie przedłoży przedmiotowego potwierdzenia, pozycja nie będzie oceniana (punktowana).

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą ilości punktów w obu kryteriach (C + D1 + D2 + D3).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Marcin Krzykała, e-mail: marcin.krzykala@warr.pl i warr@warr.pl.

VIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:

- ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług i osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów (np. referencji), że wszystkie wymienione usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie (w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie).
- wykaz informacji podlegających ocenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi celem obliczenia punktacji. Jeden dokument może potwierdzać wykonanie więcej niż jednej usługi. W przypadku gdy, Wykonawca nie przedłoży przedmiotowego potwierdzenia, pozycja nie będzie oceniana (punktowana). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie informacji podlegających ocenie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- pełnomocnictwo, jeśli osoba sporządzająca (podpisująca) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług i osób
4. Załącznik nr 4 – Wykaz informacji podlegających ocenie
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

X. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zakup związany jest z realizacją projektów finansowanych/ współfinansowanych:

- ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”, który jest współfinansowany z Samorządu Województwa Dolnośląskiego;
- ze środków własnych WARR S.A.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, adres: ul. Karmelkowa 29, 52-437 Wrocław tel. 71 79 70 400, e-mail: warr@warr.pl.
2. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych: tel. 71 79 70 400, e-mail: warr@warr.pl, adres: Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów, a po wyłonieniu wykonawcy w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Zamawiającym;
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia umowy/art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze)RODO. Po zawarciu umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu oraz innych osób wskazanych w Umowie dane będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f (uzasadniony interes administratora, tj. w celu nawiązania kontaktu w sprawie realizacji umowy, rozliczenia umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt 3;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, tj. właściwe instytucje nadrzędne przeprowadzające kontrole, właściwe instytucje przeprowadzające audyt, podmioty świadczące usługi IT oraz usługi prawne.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 13 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zostanie zawarta Umowa dane osobowe będą przetwarzane przez czas jej realizacji oraz okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa na dochodzenie przez Zamawiającego ewentualnych roszczeń.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ dane nie były przetwarzane na podstawie zgody.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Podmiot będący oferentem, stroną umowy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Administratorowi w celach określonych w niniejszej klauzuli.

PREZES ZARZĄDU

Marek Czachara