

Wrocław, dnia 10.09.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na „ODBIÓR, WYWÓZ I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH PRZY UL. KARMELKOWEJ 29-41 WE
WROCŁAWIU”.**

/nazwa zamówienia/

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1) **ZAMAWIAJĄCY:** Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Karmelkowa 29, Wrocław, NIP: 894-23-16-144, REGON: 931118643, KRS: 0000055657, tel. 601 731 121, e-mail aleksanra.zak@warr.pl.
- 2) Postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu. Integralną częścią niniejszego Zaproszenia stanowi Formularz oferty.
- 3) Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezienne przez okres trwania umowy.
- 4) Osobą do kontaktu jest Aleksandra Żak, tel. 601 731 121, e-mail: aleksandrak@warr.pl
- 5) Nomenklatura CPV: nr **90511000-2**
- 6) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić przeprowadzane rozpoznanie rynku bez potrzeby podawania przyczyn.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegające na:
Odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych przy ul. Karmelkowej 29-41 we Wrocławiu
- 2) Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje (np. ilości, parametry techniczne i inne istotne elementy):

- Pojemniki na niesegregowane odpady komunalne – pojemnik 1,10 m³ – 11 sztuk – jeden odbiór w tygodniu
- Pojemniki na papier – pojemnik 1,10 m³ – 12 sztuk – dwa odbiory w tygodniu
- Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – pojemnik 1,10 m³ – 11 sztuk – jeden odbiór w tygodniu
- Pojemniki na szkło – pojemnik 1,10 m³ – 2 sztuki – jeden odbiór w tygodniu
- Pojemniki na bioodpady – pojemnik 0,66 m³ – 2 sztuki – jeden odbiór w tygodniu

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy): 01.10.2022 r.

5. KRYTERIA OCENY OFERT :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena - 100 % (*)

W przypadku gdy okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (gdy zastosowano tylko kryterium „cena - 100%”), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

6. SKŁADANIE OFERT:

- 1) Oferty należy przekazać: e-mailem.
- 2) **Składanie ofert do dnia 17.09.2021r. do godz. 14:00**
Forma i miejsce złożenia oferty: składanie ofert będzie możliwe wyłącznie za pomocą drogi mailowej na adres: aleksandra.zak@warr.pl
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Dostarczenie oferty we wskazanej formie, miejscu i terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert będzie ich odrzucenie przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 5) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych

od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.

- 6) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaprośzenia.
- 8) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA (*):

Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej oraz wszelkie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbioru wywozu, transportu i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych.

WYMAGANE DOKUMENTY(*):

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie (poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y umocowane do podpisywania oferty) jako załączniki:
 - a) **Formularz Oferty** (oryginał na przesłanym wraz z Zaprośzeniem wzorze)
 - b) **inne** (np. wykaz osób, referencje, poświadczenia)..... (*)
- 2) W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 1) lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem do złożenia ofert niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. O naniesionych poprawkach Zamawiający musi niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, oraz uzyskać jego zgodę na dokonanie poprawek, które nie dotyczą oczywistych omyłek.

9. INNE DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) zapłata za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/ fakturami częściowymi* (opisać należy sposób płatności)
- 2) podstawą zapłaty faktury będzie:
(np. protokół lub inny dokument odbioru lub wykonania robót, dostawy, usługi),
- 3) zapłata na wskazane konto wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 4) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych, zbieranych w pojemnikach w odpowiednich kolorach:

- papier i makulatura – kolor niebieski z napisem „Papier”
 - tworzywa sztuczne – kolor żółty z napisem „ Tworzywa sztuczne i metale”
 - szkło – kolor zielony z napisem „Szkło”
 - bioodpady - kolor brązowy worka lub pojemnika z napisem „Bio”
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dopuszczony kolor to czarny, ciemnoszary lub ciemnozielony (pojemniki)
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczania pojemników do odpadów w ilościach wskazywanych w pkt. 3 Zapytania najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych.
 - 6 Częstotliwość odbioru odpadów z podziałem na rodzaje odpadów będzie dokonywane według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym
 - 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu.
 - 8 Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się terminowo w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 16.00 lub w innych godzinach w zależności od czasu pracy Zamawiającego.
 - 9 Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - a) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
 - b) w terminach wynikających z harmonogramów, niezależnie od warunków atmosferycznych, terenowych.
 - c) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
 - 10 Wszystkie pojemniki, kontenery i worki na odpady muszą być opatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także w oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika.
 - 11 Przekazywanie odebranych z nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 12 Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
 - 13 Wykonawca jest zobowiązany naprawić wszystkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych, w tym w przypadku zniszczenia, uszkodzenia pojemnika na odpady z własnej winy, dostarczyć użytkownikowi nieruchomości nowy pojemnik, prowadzić i przekazywać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie odebrane odpady komunalne.

14 W przypadku nie odebrania odpadów zgodnie z harmonogramem, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wskazanego w harmonogramie. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeśli zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

15 INNE POSTANOWIENIA:

- 1) Oferty niespełniające warunków określonych w zaproszeniu podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętym w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
- 4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zaproszeniu.

Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław (dalej jako ADO);
- 2) Administrator umożliwia kontakt za pomocą warr@warr.pl, drogą pocztową: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław;
- 3) Jeżeli nie podała/a Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio ADO, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane ADO przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał ADO Pana/Pani dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu lub w celu realizacji biznesowych łączących Strony. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane przez ADO z powszechnie dostępnych źródeł jako jak: bazy i rejestry, w tym CEIDG, KRS, stron WWW;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zapytania ofertowego, pozyskania wykonawcy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z zapytaniem ofertowym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w przypadku zawarcia umowy, ciąży na ADO obowiązek prawny, zwłaszcza

- związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c) prawnie uzasadniony interes ADO, w celu realizacji relacji biznesowych łączących strony bądź w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 6 Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO oraz podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
 - 7 W sytuacji nienawiązania relacji biznesowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia danego procesu oferowania;
 - 8 Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 9 Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania;
 - 10 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 11 Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
 - 12 W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 13 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 - 14 Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Kierownik Biura Centrum
Budowlano-Ustugowego

Aleksandra Żak
Aleksandra Żak

Wrocław, dnia *10.09.2021*

(podpis sporządzającego Zamówienie)

Załączniki :

- 1) Formularz oferty

UWAGA:

- (*) niepotrzebne skreślić