**UMOWA NR ……**

zawarta w dniu …………………. roku we Wrocławiu, pomiędzy:

WROCŁAWSKĄ AGENCJĄ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055657, kapitał zakładowy 20.943.600,00 zł (opłacony w całości), NIP: 894-23-16-144, REGON: 931118643,

reprezentowaną przez:

1. Marek Czachara – Prezes Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………..

Reprezentowaną przez

……………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

## Przedmiot Umowy

1. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej umowy według następującego pierwszeństwa:
   * 1. Umowa wraz z załącznikami, tj. Opisem przedmiotu zamówienia, mapą poglądową określającą umiejscowienie hydrantów,
     2. Oferta wykonawcy.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na - wymianie 3 uszkodzonych hydrantów zewnętrznych nadziemnych DN80 :

H-1 przy Pawilonie A

H-7 naprzeciwko hal 3 i 4

H-16 obok zbiornika retencyjnego

na terenie Wrocławskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A przy ulicy Karmelkowej 29-41, we Wrocławiu.

3 Zakres prac w odniesieniu do każdego hydratu będącego przedmiotem umowy obejmuje w szczególności:

* wykonanie wykopu, demontaż istniejącego hydrantu zewnętrznego wraz z zasuwą;

• montaż zasuwy odcinającej przed hydrantem;

• montaż prostki i stopy kołnierzowej;

• montaż nowego hydrantu zewnętrznego nadziemnego DN80;

• prace porządkowe m.in. roboty ziemne z zagęszczeniem podłoża po zasypaniu wykopu;

• czyszczenie/płukanie instalacji hydrantowej;

• wykonanie pomiaru wydajności ciśnienia instalacji, wystawienie stosownego protokołu po wykonanym badaniu;

• utylizacja zdemontowanego hydrantu;

• oznakowanie hydrantu znakiem przestrzennym zgodnie zasadami określonymi w Polskich Normach.

1. Wykonawca zapewni materiały i sprzęt niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w szczególności:

Dla hydrantów H-7 i H-16:

Hydranty nadziemne DN80/2150 PN16 z podwójnym zamknięciem kulkowym nr.kat.612C. Hydrant nadziemny jednoczęściowy, koloru czerwonego, pokryty farbą oscylacyjną z montażem śrub nierdzewnych. Norma PN-EN 14384:2001 , N=4-9 Typ A, Wylot DN80; Wylot 2 x DNF5 zgodnie z normą: PN-EN 1074-6:2009 Deklaracja właściwości użytkowych: 09/HCE/15.

Dla hydrantu H-1:

Hydranty nadziemne DN80/2150 PN16 z podwójnym zamknięciem kulkowym nr.kat.612C. Hydrant nadziemny łamany, koloru czerwonego, pokryty farbą oscylacyjną z montażem śrub nierdzewnych. Norma PN-EN 14384:2001 , N=4-9 Typ A, Wylot DN80; Wylot 2 x DNF5 zgodnie z normą: PN-EN 1074-6:2009 Deklaracja właściwości użytkowych: 09/HCE/15.

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Opisem przedmiotu zamówienia, załączoną oraz mapą poglądową i są one wystarczające dla prawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscami, w których mają być wykonane prace i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

**§ 2**

## Termin realizacji przedmiotu Umowy

## Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się z dniem podpisania Umowy.

## Termin wykonania przedmiotu umowy: do 15.08.2021 r.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

### Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

* 1. terminowe i należyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, normami obowiązującymi na wykonanie zleconych prac, zaleceniami producenta;
  2. użycie materiałów odpowiednich do wykonania zleconych prac spełniających normy jakościowe wynikające z przepisów odrębnych,
  3. prowadzenie prac w uzgodnieniu z osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego o których mowa w § 7,
  4. utrzymywanie porządku na terenie prac w trakcie prowadzenia prac objętych przedmiotem umowy,
  5. stosowanie się do zasad BHP i ppoż. na terenie prac i w obiektach Zamawiającego.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. protokolarne przekazanie terenu prac w terminie do 3 dni po podpisaniu Umowy,
3. odebranie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy,
4. terminowa zapłata należności za należycie wykonany i odebrany przedmiot Umowy,
5. umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren prac i obiekty Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy,
6. nadzór osób wskazanych w § 7, nad realizacją prac stanowiących przedmiot Umowy.

**§ 4**

## Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie netto w wysokości **……………..**(słownie złotych: ……………… złotych).

Podatek VAT zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Podstawą wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru przedmiotu Umowy, podpisany bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a zaproponowana przez Wykonawcę cena obejmuje zarówno koszty tzw. robocizny jak również koszty wykorzystanych materiałów. W związku z tym, wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem (z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment jeżeli wymagają tego przepisy bezwzględnie obowiązujące), na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: **……………………………….** w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego~~.~~ Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji czy rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się na tzw. białej liście, a w przypadku negatywnej weryfikacji do wstrzymania się z płatnościami do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku bankowego.
4. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 4, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym wskazanym na wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
6. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 wymaga pisemnie sporządzonego aneksu do umowy i powtórzenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 6.

**§ 5**

**Odbiór**

1. Przeprowadzenie odbioru przedmiotu Umowy będzie dokonane komisyjnie przynajmniej z udziałem osób wymienionych w § 7 Umowy, po wykonaniu całości prac wchodzących w zakres Umowy. Z czynności zostanie sporządzony protokół odbioru prac. Wraz z protokołem Wykonawca przekaże dokumentację, o której mowa w ust. 2 poniżej.
2. Wytyczne dotyczące protokołu badania wydajności hydrantów:
3. Wymagane jest sporządzenie przez Wykonawcę protokołu badania wydajności hydratów oddzielnie dla każdej lokalizacji, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109 poz. 719 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze. zm.) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach.
4. Protokół powinien w szczególności zawierać:
   * nazwę firmy;
   * nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono badanie;
   * datę i miejsce wykonania usługi;
   * rzeczowy spis urządzeń, dla których wykonano badanie wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu;
   * wynik przeprowadzonego badania;
   * wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.;
   * podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z badania z opisem ewentualnych nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym;
   * czytelny własnoręczny podpis Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

c) Przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w formie formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji

e) Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

1. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania prac. Pismo Wykonawcy z zawiadomieniem przesłane zostanie drogą elektroniczna (e-mail)   
   a następnie złożone w biurze Zamawiającego. Termin na przystąpienie do czynności odbioru będzie liczony od daty złożenia pisma w biurze Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy przy odbiorze zostaną stwierdzone wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy, Strony uznają odbiór za dokonany, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca usunie stwierdzone wady w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.
3. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy strony uznają, że do odbioru nie doszło, zaś Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 6**

## Odstąpienie od Umowy

## Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku:

1. zwłoki w rozpoczęciu lub realizacji przedmiotu Umowy skutkującej niemożnością jego wykonania w terminie umownym,
2. wadliwego lub niezgodnego z Umową i/lub pozostałą dokumentacją wykonywania przedmiotu Umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

## W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

## Z chwilą otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca winien wstrzymać wykonywanie prac oraz zabezpieczyć to, co do tej pory zdołał wykonać.

## Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia. Zakres tych prac zostanie ustalony protokolarnie przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy.

**§ 7**

## Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Ze strony Zamawiającego:
2. Maciej Wlaźlak, tel. 887-350-151, e-mail maciej.wlazlak@warr.pl
3. Łukasz Koncewicz, tel. 603-171-228, e-mail:lukasz.koncewicz@warr.pl
4. Ze strony Wykonawcy: *w pkt 1)*
5. Osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi:

…………………. nr tel……………….. e- mail: ………………………..

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości wykonanych prac, liczonej od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust.1, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Udzielenie gwarancji nie ogranicza w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, wynoszącej 5 lat.
3. Wszelkie zawinione wady i usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym i rękojmi, zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie, w maksymalnym terminie 7 dni od chwili powiadomienia go pisemnie lub e-mailem przez Zamawiającego lub w innym terminie technicznie uzasadnionym i uzgodnionym przez Strony.
4. W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wynikającym z ust. 3 Zamawiający zleci usunięcie wad osobie trzeciej lub sam je usunie na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

**Odpowiedzialność**

**1.** Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stronom przysługują następujące kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % kwoty netto wynikającej z treści § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki:

a) Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2,

b) Wykonawcy w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru, które nie uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy,

c) Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;

przy czym kara umowna w przypadku zwłoki nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

1. Z tytułu odstąpienia od umowy, Strona z przyczyn której nastąpiło odstąpienie zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% kwoty netto wskazanej w § 4 ust.1. Przepis ten nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2. Wówczas Wykonawcy kara umowna nie należy się.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących danej Stronie nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strona która szkodę poniosła może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić naliczoną Wykonawcy karę umowną bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby obie należności nie były jeszcze wymagalne.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zrealizuje samodzielnie bez korzystania z podwykonawców.

**§ 11**

**Ochrona informacji**

1. Strony zobowiązują się do chronienia wszelkich informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, nieujętych w publicznych rejestrach ani znanych publicznie (a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszania zasad poufności) – w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków pomiędzy Zamawiającym i jego kontrahentami, a także wszelkich informacji uzyskanych przez Stronę w związku lub przy okazji podjęcia i wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony.
3. Strony zobowiązują się ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1 jedynie tym pracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności, i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w przedmiocie Umowy.
4. Strony zobowiązują się zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl ust. 3 nie ujawni rzeczonych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych przedmiocie Umowy.
6. Informacje chronione, na mocy powyższych postanowień, mogą być udostępnione przez Stronę Umowy wyłącznie organom upoważnionym na mocy przepisów prawa, z powiadomieniem drugiej Strony.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac, będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania Umowy, jak również w ciągu 3 lat od zakończenia prac objętych Umową, tajemnicy co do wszystkich informacji pozyskanych przy wykonywaniu Umowy.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 13 RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław** (dalej jako ADO);
2. Administrator umożliwia kontakt za pomocą **warr@warr.pl**, drogą pocztową: **ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław**;
3. Jeżeli nie podał/a Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio ADO, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane ADO przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał ADO Pana/Pani dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu lub w celu realizacji biznesowych łączących Strony. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane przez ADO z powszechnie dostępnych źródeł jaki jak: bazy i rejestry, w tym CEIDG, KRS,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zapytania ofertowego, pozyskania wykonawcy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   1. realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z zapytaniem ofertowym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   2. w przypadku zawarcia umowy, ciąży na ADO obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   3. prawnie uzasadniony interes ADO, w celu realizacji relacji biznesowych łączących strony bądź w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO oraz podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
7. W sytuacji nienawiązania relacji biznesowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia danego procesu oferowania;
8. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania;
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
12. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

**§ 13**

**Ubezpieczenie**

W okresie trwania Umowy (tj. do wygaśnięcia okresu rękojmi) Wykonawca obowiązany jest posiadać i utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną (na jedno zdarzenie) nie mniejszą, niż 100 000 zł, w ramach którego ochroną ubezpieczeniową objęte będą wszelkie szkody osobowe, rzeczowe, a także ewentualne straty finansowe, wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy powstałych w okresie obowiązywania Umowy, choćby szkoda ujawniła się lub została zgłoszona po zakończeniu okresu ubezpieczenia (z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu cywilnego).

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć kopię dokumentu, potwierdzającego spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Dokument ten może być przesłany Zamawiającemu drogą elektroniczną.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

## Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy nie wymaga zmiany Umowy, lecz jednostronnego pisemnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie.

## Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zadania, wskazanych w § 7 ust. 2 pkt 1), wymaga ponadto pisemnej akceptacji przez Zamawiającego nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę.

## Zamawiający, w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1.01.2020 r. (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy oraz załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaj pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.

## Spory wynikłe z niniejszej Umowy, a nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## Integralną cześć Umowy stanowią:

* Formularz oferty.( załącznik nr 1)
* Zapytanie ofertowe ( załącznik nr 2)
* Mapę poglądową ( załącznik nr 4)

## Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

### WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: